

«УТВЕРЖДАЮ»
 Врио директора ФИЦ Коми НЦ Уро РАН

 А.В. Самарин
 «30» декабря 2020 г.

План
**мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральном
 исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» на 2021 год**
(исполнование организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - Центр)	постоянно в течение 2021 года	отдел кадров (под отделом кадров понимается кадровое структурное подразделение соответствующего обособленного подразделения, а при его отсутствии – специалист по кадрам)
2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения кадровых документов, своевременности отражения в трудовых договорах изменений.	постоянно в течение 2021 года	Отдел кадров

3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно в течение 2021 года	главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, размещение соответствующей информации на сайте Центра)	в течение 2021 года (по мере необходимости)	лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо, ответственное за связь с общественностью
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 года (по мере необходимости)	лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Предоставление в Минобрнауки России сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 01 апреля 2021 года	директор Центра

7.	Предоставление работниками в отдел кадров Центра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 01 апреля 2021 года	работники, должности которых включены в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
8.	Разработка методических рекомендаций о порядке и сроках предоставления работниками Центра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 01 апреля 2021 года	Отдел кадров

9.	Размещение на сайте предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 14 апреля 2021 года	лицо, ответственное за связь с общественностью
10.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно в течение 2021 года	заместитель директора по общим вопросам; начальник отдела закупок
11.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов (их проектов) Центра.	Постоянно в течение 2021 года	Отдел правовых и имущественных отношений
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления сотрудниками Центра информации о фактах коррупции посредством личного приема у врио директора Центра и врио заместителя директора по научной работе (председателя комиссии по регулированию конфликта интересов) и иных лиц ответственных за противодействие коррупции в обособленных подразделениях, электронной почты, возможности взаимодействия заявителя в системе онлайн.	Постоянно в течение 2021 года	лица ответственные за противодействие коррупции, лицо, ответственное за связь с общественностью
13.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждениях, подведомственных Минобрнауки РФ, признание гласности о фактах проявления коррупции в учреждениях Минобрнауки РФ на сайте Центра.	Постоянно в течение 2021 года	лицо, ответственное за связь с общественностью
14.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по противодействию коррупции сотрудниками Центра и ОП	в течение 2021 года (по мере необходимости)	отдел кадров

