

**Методические рекомендации по реализации научными учреждениями,
подведомственными Федеральному агентству научных организаций,
участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по
подготовке и проведению реструктуризации**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в целях оказания организационно-методологической помощи научным и ненаучным учреждениям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (далее – научное учреждение), принявшим решение об участии в проекте реструктуризации.

2. Методические рекомендации определяют перечень основных мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации научных учреждений, а также порядок, сроки и последовательность их реализации.

3. Мероприятия по подготовке и проведению реструктуризации научных учреждений реализуются последовательно с обязательным прохождением научными учреждениями – участниками проекта реструктуризации следующих этапов:

этап № 1 «Подготовка к реструктуризации»: анализ сложившихся профилей деятельности, специфики результативности научных учреждений, их готовности к реструктуризации; планирование реструктуризации научных учреждений с учетом предложений отраслевых министерств и ведомств; оценка рисков, последствий и ожидаемых результатов реструктуризации научных учреждений; формирование основных целей и задач концепции программы развития и входящей в нее исследовательской программы, включая согласование с возможными партнерами и заинтересованными федеральными органами исполнительной власти; подготовка проектов документов, необходимых для осуществления реструктуризации научных учреждений; получение позиции федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» о реструктуризации научных учреждений (далее – РАН); согласование реструктуризации научных учреждений заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и представление в Правительство Российской Федерации предложения о реорганизации организаций, подведомственных ФАНО России, с учетом позиции РАН;

этап № 2 «Реорганизация»: принятие решения о реорганизации научных учреждений; совершение юридически значимых действий, направленных на реализацию решения о реорганизации (уведомление руководителей и работников научных учреждений, налогового органа и известных кредиторов о начале процедуры реорганизации научных учреждений; проведение

инвентаризации активов и обязательств научных учреждений; формирование передаточного акта; и пр.)¹;

этап № 3 «Переоформление документов»: переоформление правоустанавливающих и разрешительных документов; изготовление печатей (при необходимости), штампов и бланков; формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для научного учреждения, являющегося правопреемником; переоформление электронных цифровых подписей научного учреждения, являющегося правопреемником, и пр.

II. Реализация этапа «Подготовка к реструктуризации»

4. Этап № 2 «Подготовка к реструктуризации» включает в себя реализацию 13 основных мероприятий.

4.1. Подготовка обращения с предложением по осуществлению реорганизации.

Инициаторами осуществления реорганизации научных учреждений выступают руководители научных учреждений, направившие коллективное обращение в ФАНО России с предложением по осуществлению реорганизации² (далее – коллективное обращение). Допускается направление индивидуального обращения руководителя научного учреждения с предложением по осуществлению реорганизации с указанием научных учреждений – предполагаемых участников такой реорганизации (далее – индивидуальное обращение). При этом указанное индивидуальное обращение должно быть согласовано с другими участниками реорганизации.

Коллективное или индивидуальное обращение с предложениями о реорганизации научных учреждений должно содержать:

полное наименование научных учреждений, предлагаемых для осуществления реорганизации в форме присоединения к одному из научных учреждений (далее – базовое учреждение);

¹ С целью объединения организаций реорганизация осуществляется в форме слияния или присоединения. Преимущественной формой является присоединение по следующим основаниям:

1. Слияние - предусматривает создание нового юридического лица. При присоединении новое юридическое лицо не создается, происходит передача всех прав и обязанностей от прекращаемого юридического лица к существующему юридическому лицу.

2. При слиянии юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации. Регистрация такого юридического лица допускается не ранее истечения срока для обжалования решения о реорганизации (т.е. не ранее истечения 3 месяцев). При присоединении юридическое лицо считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего присоединенного юридического лица (такая запись вносится в ЕГРЮЛ через месяц после второй публикации в СМИ о реорганизации, т.е. по истечению 2 месяцев).

3. При признании судом недействительным решения о реорганизации в форме слияния, действующими остаются все юридические лица, участвовавшие в слиянии, а также новое образованное юридическое лицо (признание судом недействительным решения о реорганизации не является основанием для признания недействительными сделок, совершенных образованным юридическим лицом), при присоединении - юридические лица, участвующие в реорганизации (новых юридических лиц в ЕГРЮЛ не регистрируется).

² Здесь и далее имеется в виду реорганизация в форме присоединения.

полное наименование научного учреждения после завершения реорганизации;

основные цели и виды деятельности научного учреждения после завершения реорганизации;

основные риски, последствия и ожидаемые результаты проекта реструктуризации;

выписки из протоколов заседаний Ученых советов научных учреждений³, содержащие решения об одобрении предложений по осуществлению реорганизации научных учреждений.

4.2. Одобрение реорганизации путем присоединения на заседаниях Ученых советов³.

Руководители научных учреждений, участвующих в проекте реструктуризации, обеспечивают организацию и проведение заседаний Ученых советов для рассмотрения и одобрения предложений по осуществлению реорганизации научных учреждений в форме присоединения к базовому учреждению, которые оформляются протоколом.

Решение об одобрении предложений по осуществлению реорганизации научных учреждений рекомендуется принимать на заседаниях Ученых советов открытым голосованием простым большинством голосов.

Выписки из протоколов заседаний Ученых советов³, направленные руководителями научных учреждений в ФАНО России, должны содержать решение об одобрении предложений по осуществлению реорганизации научного учреждения в форме присоединения к базовому учреждению (с указанием их полных наименований).

4.3. Рассмотрение обращения с предложением о реорганизации.

Рассмотрение предложений, указанных в обращении, осуществляется на совещании, организуемом Управлением ФАНО России, координирующим деятельность базового учреждения, под председательством руководителя ФАНО России или первого заместителя руководителя ФАНО России (далее – Совещание).

Совещание проводится с участием руководителей научных учреждений (иных уполномоченных ими лиц) – предполагаемых участников реорганизации. По результатам совещания принимается решение:

об одобрении предложения о реорганизации с указанием перечня научных учреждений – предполагаемых участников реорганизации;

о назначении куратора проекта реструктуризации из сотрудников ФАНО России (далее – куратор проекта реструктуризации);

о назначении руководителя проекта реструктуризации – руководитель базового учреждения;

³ В случае участия ненаучных организаций, подведомственных ФАНО России, в проекте реструктуризации, такие организации с обращением представляют вместо выписок из протоколов заседаний Ученых советов выписки из протоколов заседаний трудовых коллективов.

о создании Уставной и Интеграционной рабочих групп и об их задачах по реализации проекта реструктуризации.

Указанные выше решения оформляются протоколом Совещания (в количестве экземпляров, необходимых для научных учреждений – предполагаемых участников реорганизации и ФАНО России), который подписывает председательствующий, секретарь совещания (выбирается на Совещании) и руководители всех научных учреждений (иные уполномоченные ими лица) – предполагаемых участников реорганизации.

В протоколе Совещания также указываются полные и сокращенные наименования предполагаемых участников проекта реструктуризации, в том числе их ИНН.

4.4. Проведение инструктивного совещания.

После совещания у руководителя ФАНО России или первого заместителя руководителя ФАНО России Управление ФАНО России, координирующее деятельность базового учреждения, организует проведение инструктивного совещания для ответственных специалистов научных учреждений, участвующих в реорганизации, по вопросу осуществления структурных преобразований с привлечением сотрудников, ответственных за обеспечение поддержки интеграционных проектов ФАНО России.

4.5. Создание Интеграционной и Уставной рабочих групп.

Для оперативного решения общих вопросов, связанных с реализацией проекта реструктуризации, а также подготовки устава базового учреждения руководителю базового учреждения необходимо утвердить составы и положения об Интеграционной рабочей группе и Уставной рабочей группе. Форма примерного Положения об Интеграционной и Уставной рабочих группах приведена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

В состав Интеграционной и Уставной рабочих групп включаются руководители и иные сотрудники (в том числе заместители руководителей, руководители филиалов, ученые секретари и другие) всех научных учреждений – предполагаемых участников реорганизации и их обособленных подразделений, а также куратор проекта реструктуризации.

Руководитель базового учреждения обеспечивает утверждение состава и положения об Интеграционной рабочей группе и Уставной рабочей группе. Сканированные копии приказов об утверждении состава и положений об указанных рабочих группах направляются куратору проекта реструктуризации.

4.6. Подготовка аналитической справки по проекту реструктуризации.

Интеграционная рабочая группа обеспечивает подготовку аналитической справки по проекту реструктуризации по форме согласно

приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям, которая содержит:

обоснование целесообразности реструктуризации научных организаций, в том числе предусматривающее определение цели проведения реструктуризации (направленность на решение масштабной научно-технической задачи, формирование эффективно действующего научного коллектива, иное) и ожидаемых последствий реструктуризации;

полные и краткие наименования научных учреждений, участвующих в процессе реструктуризации, их типы;

форму реорганизации;

полное и сокращенное наименование научного учреждения после завершения реорганизации;

информацию об основных целях деятельности научного учреждения после завершения реорганизации;

сроки и этапы проведения реструктуризации научных учреждений;

определение социальных гарантий для работников реорганизуемых научных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

источники, формы и объемы финансирования реорганизованных научных учреждений;

реквизиты протокола совещания у руководителя ФАНО России или первого заместителя руководителя ФАНО России о решении по реорганизации научных учреждений (дата подписания / номер);

реквизиты выписок из решений Ученых советов научных учреждений об одобрении проведения процедуры реорганизации путем присоединения с приложением копий документов.

Руководитель базового учреждения подписывает аналитическую справку по проекту реструктуризации и направляет её сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.7. Подготовка паспорта проекта реструктуризации.

Интеграционная рабочая группа обеспечивает составление паспорта проекта реструктуризации в соответствии с примером заполнения согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководитель базового учреждения подписывает паспорт проекта реструктуризации и направляет его сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.8. Представление справки по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации.

Интеграционная рабочая группа составляет справку по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях,

участвующих в проекте реструктуризации, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководитель базового учреждения подписывает справку по проекту реструктуризации с приложением информации об учреждениях, участвующих в нем, и направляет её сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.9. Подготовка и представление презентации к докладу о концепции программы развития объединенного учреждения.

Уставная рабочая группа формирует презентацию к докладу в Аппарате Правительства Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям. Допустимый объем презентации: 9-10 слайдов. На титульном листе необходимо указать полное наименование научного учреждения после завершения реорганизации, а также наименование программы развития. В данной презентации необходимо отразить и описать:

структуру программы развития научного учреждения после завершения реорганизации;

подходы к объединению интеллектуальных ресурсов;

кадровый потенциал;

финансирование научного учреждения в разрезе общего объема финансирования и его источников, финансирование по этапам реализации проекта;

развитие инфраструктуры;

план мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта реструктуризации.

Руководитель базового учреждения направляет презентацию к докладу о концепции программы развития объединенного учреждения с сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.10. Формирование концепции программы развития.

Уставная рабочая группа обеспечивает формирование проекта концепции программы развития научного учреждения, создаваемого в процессе реорганизации (далее – концепция программы развития научного учреждения).

Примерная структура концепции программы развития научного учреждения приведена в приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководители научных учреждений обеспечивают проведение заседаний Ученых советов по вопросу обсуждения проекта концепции программы развития научного учреждения, направление выписок из протоколов заседаний Ученых советов с сопроводительным письмом в ФАНО России.

ФАНО России обеспечивает рассмотрение проекта концепции программы развития научного учреждения в рамках работы Научно-координационного совета при ФАНО России.

Руководитель базового учреждения утверждает концепцию программы развития научного учреждения после ее одобрения Научно-координационным советом при ФАНО России и направляет сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.11. Формирование концепции системы управления.

Уставная рабочая группа обеспечивает формирование концепции системы управления научного учреждения, создаваемого в процессе реорганизации (далее – концепция системы управления научного учреждения).

Методические рекомендации по формированию концепции системы управления научного учреждения приведены в приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководители научных учреждений обеспечивают проведение заседаний Ученых советов по вопросу обсуждения проекта концепции системы управления научного учреждения, направление выписок из протоколов заседаний Ученых советов сопроводительным письмом в ФАНО России.

Руководитель базового учреждения утверждает концепцию системы управления научного учреждения после одобрения на заседаниях Ученых советов и направляет сопроводительным письмом в ФАНО России.

4.12. Представление предложения о реорганизации в РАН.

ФАНО России направляет в РАН предложение о реорганизации научных учреждений, которое должно содержать:

обоснование целесообразности реорганизации научных учреждений, включающее в себя анализ последствий предполагаемой реорганизации;

наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, их типы;

форму реорганизации (присоединение);

наименование научного учреждения после завершения реорганизации;

основные цели деятельности научного учреждения после завершения реорганизации;

концепцию программы развития научного учреждения после завершения реорганизации;

концепцию системы управления научного учреждения после завершения реорганизации.

Позиция РАН в отношении проекта реструктуризации представляется в ФАНО России в соответствии с Регламентом взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по вопросам создания,

реорганизации и ликвидации научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, утвержденным 15 января 2015 г. руководителем ФАНО России и президентом РАН.

В целях организационного и методологического обеспечения процесса реструктуризации сети научных учреждений приказом ФАНО России от 17 марта 2015 г. № 98 создана Рабочая группа по взаимодействию Федерального агентства научных организаций с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» по вопросам реструктуризации научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций.

В случае возникновения спорных ситуаций по проектам реструктуризации принятие согласованной позиции осуществляется на заседании указанной рабочей группы.

4.13. Принятие Правительством Российской Федерации решения по проекту реструктуризации.

На основании пункта 10.15 Положения о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959 (далее – Положение), руководитель ФАНО России представляет в Правительство Российской Федерации предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций с учетом позиции РАН в отношении научных организаций.

ФАНО России после получения позиции РАН о реорганизации научных учреждений обеспечивает подготовку и направление предложений о реорганизации научных учреждений в Правительство Российской Федерации с приложением следующих документов:

- обращение научного учреждения (коллективное обращение научных учреждений) с предложением о проведении реструктуризации;
- позиция РАН о реорганизации научных учреждений;
- выписки из протоколов заседаний Ученых советов (собраний трудовых коллективов⁴) об одобрении реорганизации научных учреждений;
- концепция программы развития научного учреждения после завершения реорганизации;
- концепция системы управления научного учреждения после завершения реорганизации;
- аналитическая справка по проекту реструктуризации;
- паспорт проекта реструктуризации;
- справка по проекту реструктуризации с приложением информации о научных учреждениях, участвующих в проекте реструктуризации;
- презентационные материалы по проекту реструктуризации.

⁴ для ненаучных организаций

На заседание в Правительство Российской Федерации для доклада могут быть приглашены руководители научных учреждений, участвующих в реорганизации.

III. Реализация этапа «Реорганизация»

5. Этап № 3 «Реорганизация» предполагает совершение юридически значимых действий, направленных на реализацию проекта реструктуризации, в том числе реализацию следующих 7 основных мероприятий.

5.1. Приказ о реорганизации.

Согласно пункту 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также положениями постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» реорганизация юридического лица в форме присоединения может быть осуществлена по решению его учредителя.

В соответствии с пунктом 10 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, решение о реорганизации федерального учреждения в форме присоединения, за исключением случаев, указанных в [пункте 9](#) данного Порядка, принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае одобрения Правительством Российской Федерации предложения о реорганизации научных учреждений, ФАНО России издает соответствующий приказ⁵ о реорганизации, содержащий:

наименование научных учреждений, участвующих в реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации;

наименование научного учреждения после завершения реорганизации;

наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя после завершения реорганизации;

⁵ В случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539).

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемых научных учреждений;

перечень мероприятий по реорганизации с указанием сроков их проведения.

Направление приказа о реорганизации научным учреждениям – участникам проекта реструктуризации, обеспечивает куратор проекта реструктуризации.

5.2 Уведомление о реорганизации работников научных учреждений.

В соответствии с частью пятой статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа государственного или муниципального учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками учреждения.

Частью шестой статьи 75 ТК РФ установлено, что при отказе работника от продолжения работы в случаях, предусмотренных частью пятой настоящей статьи, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 6 статьи 77 ТК РФ.

Однако реорганизация может сопровождаться фактическим сокращением численности или штата работников организации. При этом, как правило, изменяется штатное расписание, в него могут вводиться новые структурные подразделения, должности, отдельные должности могут из него исключаться. Соответствующие разъяснения даны Федеральной службой по труду и занятости в письме от 5 февраля 2007 г. № 276-6-0.

Согласно части второй статьи 74 ТК РФ о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Учитывая изложенное, руководителям научных учреждений, участвующих в реорганизации, необходимо уведомить всех работников не менее чем за два месяца до завершения реорганизации.

Унифицированная форма подобного уведомления законодательно не установлена, поэтому документ составляется в свободной письменной форме с обязательным указанием о предстоящей реорганизации и о праве работника отказаться от продолжения работы со ссылками на части 5 и 6 статьи 75 ТК РФ (примерная форма уведомления приведена в приложении № 8 к настоящим Методическим рекомендациям).⁶

Для реализации этого права работнику следует выразить письменный отказ от продолжения работы в учреждении после завершения реорганизации

⁶ Обращаем внимание, что речь идет обо всех работах учреждения (как базового, так и присоединяемых учреждений), а не только о тех, условия труда которых изменятся в результате реорганизации.

в форме присоединения. В этом случае трудовые отношения с работниками прекращаются в соответствии с пунктом 6 статьи 77 ТК РФ.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединяемых научных учреждений, руководителю базового учреждения следует издать приказ о том, что в связи с реорганизацией в форме присоединения считать всех работников присоединяемых научных учреждений, письменно не отказавшихся от продолжения работы, работающими в реорганизованном научном учреждении.

В соответствии с пунктом 10 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, штатное расписание федерального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Учитывая изложенное, руководитель базового учреждения вправе утвердить новое штатное расписание с вступлением его в действие после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых научных учреждений и завершения реорганизации. Такое штатное расписание будет включать также должности работников присоединенных научных учреждений, письменно не отказавшихся от продолжения работы.

5.3. Уведомление территориального органа ФНС России о реорганизации.

В соответствии с пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ) базовое учреждение обязано в течение трех рабочих дней со дня издания приказа ФАНО России о реорганизации письменно уведомить по форме Р12003 (приложение № 3 к приказу ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@) соответствующий налоговый орган о начале процедуры реорганизации двух и более юридических лиц с указанием формы реорганизации с приложением заверенной копии приказа ФАНО России о реорганизации. На основании этого уведомления регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридические лица находятся в процессе реорганизации⁷.

5.4. Уведомление кредиторов о реорганизации.

Согласно пункту 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ реорганизуемые научные учреждения в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры их реорганизации в

⁷ В соответствии с пунктом 3 статьи 14.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление, или несвоевременное представление, или представление недостоверных сведений о юридическом лице в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей.

территориальное отделение ФНС России в письменной форме уведомляют всех известных им кредиторов о начале реорганизации по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям. В соответствии с пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ базовое учреждение после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

Состав сведений, публикуемых в журнале «Вестник государственной регистрации», установлен приложением № 2 к приказу ФНС России от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».

В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации научном учреждении (полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Второе уведомление о реорганизации размещается в журнале «Вестник государственной регистрации» не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца со дня помещения в нем первого уведомления о реорганизации.

5.5. Бухгалтерская отчетность реорганизуемых научных учреждений.

Согласно пункту 75 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее - Инструкция 33н), на дату проведения реорганизации должна быть сформирована бухгалтерская отчетность реорганизуемых учреждений в следующем составе:

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

В случае исполнения полномочий получателя бюджетных средств⁸ реорганизуемым учреждением представляется также бюджетная отчетность, состав и особенности формирования которой приведены в пункте 275 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

Датой реорганизации считается дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

Согласно пункту 79 Инструкции 33н данные, отраженные в отчетности реорганизуемых учреждений, должны быть подтверждены инвентаризацией активов и обязательств.

Инвентаризация проводится в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

На основе данных, отраженных в отчетности реорганизуемых учреждений и подтвержденных инвентаризацией активов и обязательств, формируется передаточный акт. В соответствии с пунктом 1 статьи 59 Гражданского кодекса Российской Федерации передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Примерная форма передаточного акта приведена в приложении № 11 к настоящим Методическим рекомендациям.

В качестве приложения к передаточному акту должен быть подготовлен акт приема-передачи активов и обязательств, подписанный должностными лицами передающей и принимающей сторон (в структуре разделительного (ликвидационного) баланса государственного (муниципального) учреждения).

До внесения регистрационной записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединяемого учреждения и формирования разделительного (ликвидационного) баланса присоединяемое учреждение:

в полном объеме исполняет обязанности по уплате налогов и сборов. (согласно пункту 2 статьи 50 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ При осуществлении полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами и полномочий государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации.

исполнение обязанностей по уплате налогов присоединяемого учреждения возлагается на его правопреемника (базовое учреждение) независимо от того, были ли известны до завершения реорганизации базовому учреждению факты и (или) обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения присоединяемым учреждением указанных обязанностей. При этом базовое учреждение должно уплатить все пени, причитающиеся по перешедшим к нему обязательствам. Такие же обязанности возлагаются на реорганизуемые учреждения по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды);

осуществляет закрытие лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства, с передачей показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, учреждению-правопреемнику (базовому учреждению). Закрытие и передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляются в соответствии с требованиями Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 29 декабря 2012 г. № 24н (далее – приказ № 24н). При наличии открытых счетов в кредитных учреждениях присоединяемое учреждение осуществляет их закрытие с перечислением остатков денежных средств на соответствующие счета учреждения-правопреемника (базового учреждения).

5.6. Перевод структурных подразделений присоединяемых научных учреждений в базовое учреждение.

В ходе реорганизации федеральных государственных учреждений путем присоединения реорганизуемые учреждения могут войти в состав реорганизованного научного учреждения в качестве структурных подразделений учреждения.

Статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено право юридических лиц на создание обособленных подразделений юридического лица в форме филиалов или представительств.

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Таким образом, на базе реорганизуемых (присоединяемых) научных учреждений могут создаваться филиалы базового учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных руководителем (или иным уполномоченным им лицом) юридического лица положений, имеют собственную структуру органов управления, определяемую базовым учреждением. Филиалы наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом, однако не обладают

правами на закрепленное за ними имущество, в том числе и правом на его отчуждение.

Основанием для создания филиала юридического лица является содержание в его учредительных документах и ЕГРЮЛ указания на его существование.

При принятии решения о сохранении филиалов присоединяемых научных учреждений в качестве филиалов реорганизованного базового учреждения и (или) о создании его новых филиалов сведения о них необходимо указать в уставе и сведениях ЕГРЮЛ такого учреждения.

При этом следует иметь в виду следующее.

Согласно статье 54 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом статьей 5 и 8 Закона № 129-ФЗ место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в ЕГРЮЛ и его учредительных документах: субъект Российской Федерации, город (населенный пункт), улица и дом.

В соответствии с письмом Минфина России от 21 апреля 2008 г. № 03-02-07/2-73 филиалом не может быть подразделение, имеющее с базовым учреждением один и тот же адрес.

5.7. Завершение реорганизационных мероприятий.

Согласно части 4 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых юридических лиц.

Заявление о прекращении деятельности присоединяемых учреждений следует представить в территориальный орган ФНС России после истечения тридцатидневного срока с даты опубликования второго уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации».

Для регистрации в ЕГРЮЛ факта прекращения деятельности присоединяемые научные учреждения представляют в территориальный орган ФНС России по месту нахождения базового учреждения заявление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@, заверенную копию приказа ФАНО России о реорганизации, документ об уплате государственной пошлины.

Одновременно базовым учреждением в десятидневный срок после осуществления государственной регистрации представляются в ФАНО России заверенные реорганизованным учреждением копии документов, подтверждающих внесение записи в ЕГРЮЛ о реорганизации юридического лица в форме присоединения и записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения.

После представления указанных выше документов ФАНО России издает приказ об утверждении новой редакции устава реорганизованного учреждения.

IV. Реализация этапа «Переоформление документов»

6. Этап «Переоформление документов» является заключительным этапом реорганизации научных учреждений – участников проекта реструктуризации, предполагающим дальнейшую деятельность реорганизованного научного учреждения в части формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), переоформление правоустанавливающих и разрешительных документов, открытие и закрытие лицевых счетов и иных мероприятий.

7. После государственной регистрации устава реорганизованное научное учреждение обеспечивает:

7.1. Направление в ФАНО России сканированной копии зарегистрированного Устава с отметкой ФНС России.

7.2. Направление в Финансовое управление ФАНО России сведений (реквизитов) об организации согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н, в целях внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, перечень участников бюджетного процесса в Системе удаленного финансового документооборота, бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ФАНО России.

7.3. Изменение печатей, бланков, штампов, символики (при наличии) (в случае изменения наименования учреждения после реорганизации).

7.4. Переоформление карточки образцов подписей в порядке, установленном пунктом 15 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н (далее – приказ № 24н).

7.5. Переоформление электронной цифровой подписи в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015 г. № 197 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

7.6. Переоформление в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом № 24н (в случае изменения наименования):

лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность);

отдельного лицевого счета для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели (целевых субсидий), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

лицевого счета для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования (при необходимости).

В соответствии с абзацем третьим пункта 29 приказа № 24н при реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

7.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в новой редакции в порядке, установленном приказом ФАНО России от 23 декабря 2013 г. № 6н.

7.8. Внесение изменений в заключенные присоединяемыми научными учреждениями договоры в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Подтверждение полномочий руководителя реорганизованной научной организации.

Руководителю реорганизованной научной организации необходимо написать и направить в ФАНО России заявление по форме согласно приложению № 10 к настоящим Методическим рекомендациям (заявление пишется от руки).

7.10. Внесение изменений в трудовые книжки работников реорганизованного научного учреждения, карточки движения кадров, трудовые договоры в порядке, установленном ТК РФ (в случае изменения наименования учреждения).

7.11. Внесение изменений в сведения, размещенные на официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт www.bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru, www.sciencemon.ru, www.rosrid.ru и т.д.).

7.12. Переоформление правоустанавливающих документов на имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а в случаях, установленных федеральными законами, также на имущество, предоставленное учреждению в аренду и (или) безвозмездное пользование.

7.13. Формирование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества и направление его в ФАНО России в соответствии с пунктом 1.1 приказа ФАНО России от 27 июня 2014 г. № 113.

7.14. Внесение изменений в план научно-исследовательских работ (для научных учреждений) в порядке, установленном Регламентом взаимодействия Федерального агентства научных организаций и

федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по формированию и утверждению государственных заданий на проведение научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций.

7.15. Переоформление лицензий и иных разрешительных документов.

Общие требования к переоформлению лицензии указаны в статье 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае необходимости переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности следует руководствоваться частями 5-7 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ); Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966; с учетом положений письма Рособнадзора от 9 сентября 2014 г. № 11-201 «О направлении методических материалов о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности». В случае необходимости переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности следует руководствоваться частью 22 статьи 92 Закона № 273-ФЗ; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039.

В случае необходимости переоформления (или получения) лицензии на осуществление медицинской деятельности следует руководствоваться Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, и пунктами 76-119 Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного приказом Минздрава России от 26 января 2015 г. № 21н.

7.16. Корректировку деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) (при необходимости).

Диссертационный совет на базе реорганизованного (базового) учреждения в соответствии с подпунктом «б» пункта 69 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (далее – Положение), продолжает действовать.

Диссертационные советы, созданные на базе присоединяемых организаций, прекращают свою деятельность с момента внесения в ЕГРЮЛ данных о прекращении их деятельности.

При необходимости следует внести изменения в сведения о диссертационном совете базового учреждения в части перечня научных специальностей и (или) состава диссертационного совета.

Порядок внесения изменений в состав диссертационного совета установлен пунктом 15 Положения, порядок внесения изменений в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, установлен пунктом 8 Положения.

Разъяснения по порядку создания диссертационных советов доведены письмом ФАНО России от 26 июня 2015 г. № 007-18.1-14/АМ-1169.

7.17. Представление на согласование в ФАНО России Положения о закупках после подписания приказа о реорганизации.

В силу части 5 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) заказчики, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и созданные после дня вступления в силу Закона № 223-ФЗ, утверждают в течение 3 месяцев с даты их регистрации в ЕГРЮЛ положение о закупке. В случае, если в течение указанного срока такими заказчиками не размещено в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ утвержденное положение о закупках, заказчики при закупке руководствуются положениями закона о контрактной системе в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до дня размещения в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ утвержденного положения о закупке.

7.18. Утверждение положений об обособленных подразделениях реорганизованного учреждения.

7.18.1. Руководителю реорганизованного научного учреждения необходимо обеспечить разработку и утверждение положения о филиале (филиалах), которое является основным документом, регламентирующим цели создания, задачи, функции филиала, объем его полномочий, а также права и обязанности учреждения по отношению к филиалу, вопросы управления филиалом, определяет правовой режим его имущества, финансового обеспечения деятельности.

При этом в отношении филиала не требуется дополнительно осуществлять его постановку на налоговый учет в налоговом органе согласно пункту 3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации.

После внесения сведений об учреждении в ЕГРЮЛ, в том числе о филиалах учреждения, налоговый орган, на основании этих сведений,

самостоятельно осуществит постановку на учет по месту нахождения филиала. Постановка на учет осуществляется в течение пяти дней со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

7.18.2. Назначение руководителем реорганизованного учреждения руководителей обособленных подразделений (филиалов).

7.18.3. В случае необходимости открытие обособленным подразделениям реорганизованного учреждения соответствующего лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном пунктом 115 приказа № 24н.

Следует обратить внимание, что обособленное подразделение федерального бюджетного учреждения, кроме документов, указанных в пункте 112 приказа № 24н, представляет в орган Федерального казначейства ходатайство вышестоящего учреждения об открытии обособленному подразделению федерального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего лицевого счета, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) вышестоящего учреждения.

7.18.4. Распределение в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном федеральному государственному учреждению (при принятии федеральным государственным учреждением соответствующего решения), не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания федеральному государственному учреждению.

Если по решению руководителя учреждения в выполнении государственного задания учреждения будет принимать участие его филиал, он (филиал) должен это делать на основании утвержденного ему (филиалу) государственного задания.

Государственное задание филиалу утверждает руководитель учреждения (иное уполномоченное им лицо) в течение **10 рабочих дней** со дня утверждения ФАНО России государственного задания учреждению.

Государственное задание филиалу утверждается на то количество услуг или работ (не может быть больше количества, указанного в утвержденном ФАНО России государственном задании учреждению), которое будет оказывать или выполнять данный филиал.

Форма государственного задания филиала аналогична форме государственного задания учреждения (утверждена приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640).

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Положение об Интеграционной и Уставной рабочих группах

I. Общие положения

1.1. Интеграционная и Уставная рабочие группы создаются в целях организации разработки проекта Устава и программы развития объединенного Учреждения в рамках Интеграционного процесса по реорганизации федеральных государственных учреждений

(наименования реорганизуемых учреждений)

подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее – ФАНО России).

1.2. Интеграционная и Уставная рабочие группы в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Интеграционная и Уставная рабочие группы создаются на срок, не превышающий длительность Интеграционного процесса.

III. Состав и порядок деятельности рабочих групп

2.1. Составы Интеграционной и Уставной рабочих групп определяются руководителями реорганизуемых учреждений и утверждаются приказом руководителя

(наименование учреждения, ответственного за координацию и осуществление реорганизационных процедур)

2.2. Председатели Интеграционной и Уставной рабочих групп утверждаются совместным решением руководителей реорганизуемых учреждений.

2.3. Председатель Интеграционной (Уставной) рабочей группы:

1) созывает и руководит проведением Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

2) представляет интересы Интеграционной (Уставной) рабочей группы в отношениях с работниками реорганизуемых учреждений, иными организациями.

3) распределяет обязанности между членами Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

4) подписывает разработанные Интеграционной (Уставной) рабочей группой документы, протоколы заседаний, решения, заключения.

2.4. В случае временного отсутствия Председателя Интеграционной (Уставной) рабочей группы либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются иному члену Интеграционной (Уставной) рабочей группы по решению руководителей реорганизуемых учреждений.

2.5. Секретарь Интеграционной (Уставной) рабочей группы избирается простым большинством голосов на первом заседании Интеграционной (Уставной) рабочей группы из числа ее членов.

2.6. Секретарь Интеграционной (Уставной) рабочей группы:

1) ведет протоколы заседаний Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

2) организует документооборот и делопроизводство Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

3) организует предоставление раздаточных материалов членам Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

4) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Интеграционной (Уставной) рабочей группы.

2.7. Заседания Интеграционной (Уставной) рабочей группы проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Интеграционной (Уставной) рабочей группы либо могут быть инициированы Председателем Интеграционной (Уставной) рабочей группы.

Внеплановые заседания Интеграционной (Уставной) рабочей группы проводятся по вопросам, по которым необходимо оперативное принятие решения.

2.8. Заседание Интеграционной (Уставной) рабочей группы считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины от числа членов Интеграционной (Уставной) рабочей группы.

2.9. Решения Интеграционной (Уставной) рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

III. Задачи Рабочей группы

3.1. Интеграционная рабочая группа обязана:

1) разработать план мероприятий по осуществлению реорганизации учреждений;

2) сформировать ФАНО России расчет затрат на осуществление реорганизационных мероприятий;

3) разработать проект штатного расписания реорганизованного Учреждения;

4) разработать проект положения об оплате труда работников реорганизованного Учреждения;

5) разработать проект государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), в том числе проект плана проведения научных исследований реорганизованного Учреждения;

6) сформировать аналитическую справку по проекту реструктуризации;

7) сформировать паспорт проекта реструктуризации;

8) сформировать справку по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации;

6) подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации учреждений.

3.2. Уставная рабочая группа обязана:

1) сформировать проект устава реорганизованного научного учреждения;

2) сформировать проект концепции программы развития реорганизованного научного учреждения;

3) сформировать проект концепции системы управления реорганизованного научного учреждения;

4) подготовить проект программы развития реорганизованного научного учреждения;

5) подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации учреждений.

IV. Права Интеграционной (Уставной) рабочей группы

4.1. Интеграционная (Уставная) рабочая группа имеет право:

1) привлекать к своей работе работников реорганизуемых учреждений по согласованию с руководителями реорганизуемых учреждений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Интеграционной (Уставной) рабочей группы;

3) контролировать ход реализации мероприятий, предусмотренных процессом реорганизации учреждений;

4) уточнять/детализировать План мероприятий по проведению реорганизации учреждений;

5) предпринимать иные действия, не противоречащие цели создания Интеграционной (Уставной) рабочей группы.

V. Ведение протокола Интеграционной (Уставной) рабочей группы

5.1. Протокол заседания Интеграционной (Уставной) рабочей группы ведется секретарем Интеграционной (Уставной) рабочей группы на каждом ее заседании.

5.2. Прокон Интеграционной (Уставной) рабочей группы содержит:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов, присутствующих на очередном заседании Интеграционной (Уставной) рабочей группы;
- 3) вопросы повестки заседания;
- 4) имена докладчиков, резюме выступления;
- 5) тексты решений, заключений, предложений, замечаний, поручений, вынесенных в результате выступлений и обсуждений;
- 6) результаты голосования, в случае его проведения.

5.3. Протокол оформляется секретарем и подписывается Председателем Интеграционной (Уставной) рабочей группы и ее секретарем в двухдневный срок с даты проведения заседания.

Состав Интеграционной и Уставной рабочих групп

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы (наименование учреждения / ФАНО России)

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Аналитическая справка

1. Обоснование целесообразности реструктуризации научных организаций, в том числе предусматривающее определение:
 - целей проведения реструктуризации (направленность на решение масштабной научно-технической задачи, формирование эффективно действующего научного коллектива, иное);
 - ожидаемых последствий реструктуризации, а также конкретных показателей планируемых показателей.
2. Наименование федеральных учреждений, участвующих в процессе реструктуризации, их типы.
3. Форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).
4. Наименование федерального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации, его организационно-правовая форма в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемых учреждения (учреждений).
6. Сроки и этапы проведения реструктуризации научных организаций.
7. Определение социальных гарантий для работников реорганизуемых научных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Источники и формы финансирования реструктурированных научных организаций.
9. Протокол о решении по реорганизации федерального учреждения (учреждений) (дата подписания / номер) с приложением копии документа.
10. Выписка из решения Ученого совета (Ученых советов) федерального учреждения (учреждений) об одобрении проведения процедуры реорганизации с приложением копии документа.

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Федеральный исследовательский центр прикладной математики РАН									
Организационно-правовая форма: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки									
Состав участников проекта	наименование учреждения	присоединяемого учреждения	место нахождения		Публикации (ед.)	Патенты (ед.)	Исследователи (чел.)	Бюджет (тыс.руб.)	Внебюджет (тыс.руб.)
			место нахождения	место нахождения					
Характеристик и интеграционно го проекта	Цель (принцип интеграции)								
	Интеграционные эффекты								
	Научные направления								
Ожидаемые результаты	Задачи								
	Результаты исследовательской программы								
	Развитие инфраструктуры и инновационного потенциала								
	Развитие кадрового потенциала								
График реализации проекта									
Подготовительный этап			Этап реорганизации		Этап реализации программы развития				
	2015	Дата в соответствии с дорожной картой проекта	2016	Дата в соответствии с дорожной картой проекта	2016 - 2020				
Мероприятия	Проведение заседаний Ученых		Подготовка устава объединенной организации		Реализация программы развития в соответствии с выделенными этапами				
					2016	2017	2018	2019	2020

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

СПРАВКА

предполагаемое наименование реорганизованной научной организации после завершения реорганизации, включая организационно-правовую форму в соответствии с законодательством Российской Федерации

Перечень организаций, которые предполагается объединить

1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - базовое научное учреждение;
2. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....»;
3. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....»;
4. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....»;
5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....»;

Цели и задачи проведения реструктуризации

- 1.
- 2.
- 3.

Предполагаемая штатная численность

Общая численность - _____ человек, из них – научных работников (исследователей) - _____ человек.

Планируемые результаты

- 1.
- 2.
- 3.

Сроки проведения реструктуризации 2016-2017 гг.

Источники и формы финансирования

Год	Госзадание	Программы и проекты	Гранты	Итого
2016				
2017				
2018				

ИНФОРМАЦИЯ
об организации, участвующей в проекте по реструктуризации

Полное наименование организации.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....»

Руководитель организации.

Директор (Председатель) -

Основные направления научной деятельности.

- 1.
- 2.
- 3.

Общая численность сотрудников, из них - исследователей.

Общая численность - ____ человек, из них – научных работников (исследователей) - ____ человек

Средняя заработная плата (по состоянию на _____ 201_ г.).
_____ рублей

Источники и объемы финансирования.

	201__ год (тыс. руб.)
Общий объем финансирования	
Объем бюджетного финансирования, в том числе:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Объем внебюджетного финансирования, в том числе:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Показатели результативности деятельности:

число публикаций организации, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, Российский индекс научного цитирования);

количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (учтенных в государственных информационных системах, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации, имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации).

Название научной организации	
Наименование Программы развития и Исследовательской программы:	Логотип программы развития / исследовательской программы
Город – 2015 год	
РЕЗЮМЕ Программы развития	Характеристика Проекта: - Стратегические вызовы - Проблемы, на решение которых нацелен проект - Приоритетные направления исследований и разработок / направления фундаментальных исследований - Основная суть Проекта - Технологическая направленность (при наличии) Научно-технологический и организационный задел Проекта: - что уже сделано для решения проблем, обозначенных в проекте - Достигнутые результаты, их параметры и проводимые научные исследования по теме проекта Исследовательская программа Проекта: - направления и темы - Сроки реализации - Бюджет Организационная структура Проекта: - Исполнители - Организация-координатор - Форма интеграции Перспективы реализации Проекта: - Основные ожидаемые результаты Проекта План достижения: - Критические неопределенности Проекта, риски реализации - Планируемые этапы Проекта и промежуточные результаты - Целевые показатели (количественные и качественные) Условия реализации Проекта: - Кадровый / материальный и др. ресурсный потенциал Проекта

Единые подходы к объединению интеллектуальных ресурсов

П

Стратегическая цель создания Федерального центра

Обоснованность структуризации научных организаций: почему объединение ресурсов организаций позволит на повышение эффективности науки

Основные эффекты от создания Федерального центра (для страны / области наук / исследователей)

Главный научный результат, которого возможно будет добиться путем создания Федерального центра через 10 лет / 20 лет

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРОГРАММА

Структура Исследовательской программы:

1. Цели и задачи
2. Направления проведения фундаментальных и прикладных исследований
3. Приблизительные объемы финансирования (с распределением «бюджет/небюджет»)
4. Потенциальные заказчики результатов исследований

Фундаментальные и прикладные исследования:

1. Исследовательские «фронты» по тематике Проекта в России и мире
2. Национальные приоритетные направления и критические технологии
3. Соотношение фундаментальных и прикладных исследований (обоснования)
4. Взаимосвязь результатов фундаментальных и прикладных исследований Проекта («жизненный цикл» научной разработки), обоснованная во временном периоде с учетом потенциальных возможностей применения на каждом этапе

Сектора науки России, сегменты рынка, новые индустрии:

1. Сектора научных исследований, в рамках которых возможно продолжение исследований Проекта
2. Сегменты рынка, на которые ориентированы результаты Проекта (географические, научные и пр.)
3. Оценка результативности Проекта в количественном (размерном) выражении в перспективе 3 / 5 - 7 / 10 лет

Конкуренция и целевой рынок:

1. Зарубежные и российские партнеры, осуществляющие аналогичные или близкие по тематике исследования

Существующий научный задел, подтверждающий лидерство:

1. Объекты интеллектуальной собственности (РИД)
2. Патенты (российские патенты / РСТ)
3. Планируемые результаты Проекта (РИД / патенты)

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Описание научно-технологической новизны Проекта:

1. Краткое обоснование новизны в сравнении с результатами российских и мировых научных коллективов
2. Прогнозируемые ключевые преимущества Проекта
3. Глобальная конкурентоспособность и влияние на политику импортозамещения

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Организационная структура Проекта:

1. Наименования юридических лиц, участвующих в Проекте
2. Принцип интеграции и краткое обоснование выбора такого принципа
3. Руководителя Проекта

Характеристика создаваемой организационной структуры:

1. Наименование формируемой организационной структуры Проекта (ФЮЛ / ФНЦ / НИИ / РНЦ)
2. Органы управления, включая систему управления и общественно-профессиональные органы управления Проектом, описание ключевых членов команды Проекта
3. Принципы управления / принятия решений / финансирования

Количественные характеристики Проекта в части кадрового потенциала:

1. Численность сотрудников, участвующих в Проекте
2. Доля сотрудников, участвующих в Проекте
3. Численность исследователей / молодых ученых, участвующих в Проекте
4. Возрастная, гендерная, квалификационная характеристика сотрудников, участвующих в проекте
5. Программа развития и управления кадровыми ресурсами Проекта

ФИНАНСИ- РОВАНИЕ

Бюджет Проекта:

1. Общий бюджет Проекта
2. Источники финансирования Проекта
3. Финансирование Проекта по этапам его реализации

Государственное финансирование Проекта:

1. Общий объем государственного финансирования
2. Распределение объемов финансирования Проекта на фундаментальные / прикладные исследования, а т.д. в разрезе участников Проекта
3. Требуемое дополнительное финансирование на реализацию программы развития (свыше существующих объемов государственного задания)

Внебюджетное финансирование Проекта:

1. Объем планируемого к привлечению внебюджетного финансирования
2. Источники внебюджетного финансирования

Характеристика существующей инфраструктуры:

1. Количественные и качественные характеристики
2. Наиболее яркие инфраструктурные решения, используемые в проведении научных исследований

План потребностей в инфраструктуре и оборудовании:

1. Капитальный ремонт и приобретение оборудования

Программа использования имущественного фонда:

1. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства научной инфраструктуры
2. Приобретение объектов недвижимости для научной деятельности
3. Привлечение кредитов и иных заимствований для развития научной инфраструктуры
4. Участие в уставном капитале других, управление финансовыми активами

РАЗВИТИЕ ИНФРАС- ТРУКТУРЫ

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Этапы реализации проекта (укрупненно) и характеристика этих этапов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения		Ожидаемый результат
			Начало	Завершение	
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение № 6 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Структура концепции программы развития научной организации

1. Миссия, позиционирование научной организации, стратегические цели и задачи, в том числе наименование формируемой организационной структуры Проекта (ФИЦ / ФНЦ / НИИ / РНЦ), обоснование выбранной формы организационной структуры.

2. Исследовательская программа:

цели и задачи исследовательской программы;
приоритетные исследовательские проекты (направления проведения исследований);

тематическая структура приоритетных исследовательских проектов (перечень тематик внутри приоритетных исследовательских проектов);

существующий научный задел по приоритетным исследовательским проектам;

ученые с мировым именем;

высокоцитируемые публикации;

патенты (российские/РСТ) и другие объекты интеллектуальной собственности;

зарубежные и российские партнеры, осуществляющие аналогичные или близкие по тематике исследования.

Краткое описание и ключевые характеристики результатов реализации исследовательской программы (по приоритетным исследовательским проектам);

потенциальные потребители (заказчики) результатов исследований по приоритетным исследовательским проектам.

Ключевые показатели результативности исследовательской программы:

прогнозное финансирование по каждому направлению исследований (указываются плановые объёмы бюджетных ассигнований на весь период реализации программы по источникам финансирования);

в том числе из средств федерального бюджета;

в том числе из внебюджетных источников;

риски реализации исследовательской программы.

3. Кооперация с российскими и международными организациями:

ключевые партнеры/совместные проекты и краткое описание взаимодействия (форма взаимодействия, длительность, основные результаты взаимодействия).

4. Кадровое развитие и образовательная деятельность:

возрастная, гендерная, квалификационная характеристика сотрудников организации;

программа развития и управления кадровыми ресурсами;

организация научно-образовательной деятельности на базе научной организации, включая стратегию взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по отбору, привлечению и развитию молодых кадров;

программа научной мобильности (постдоки⁹, зарубежные исследователи, аспиранты);

мероприятия по развитию существующего кадрового состава.

5. Развитие инфраструктуры исследований и разработок:

дефицит в инфраструктуре исследований и разработок (в т.ч. инженерные и экспериментальные площадки, лаборатории, оборудование и др.):

план развития инфраструктуры исследований и разработок;

план повышения эффективности использования имущественного комплекса (использование зданий и сооружений, земельных участков, объектов линейной инфраструктуры и капитального строительства в целях реализации программы развития);

коммерциализация научных разработок;

характеристика интеллектуальной собственности;

стартапы, спиноффы, исследовательские подразделения корпоративного сектора¹⁰;

план коммерциализации научных разработок на весь период реализации программы.

Бюджет программы развития:

прогнозируемый общий объем бюджетного финансирования с разбивкой по источникам (программы, проекты, базовое финансирование (государственное задание), гранты);

прогнозируемый объем внебюджетного финансирования с разбивкой по источникам (российские и зарубежные компании, негосударственные российские и зарубежные гранты) и участникам Проекта;

⁹ Постдоки - молодые талантливые исследователи, недавно защитившие кандидатские диссертации и принимаемые на работу на срок до трех лет для продолжения исследований в научных коллективах научных организаций. При этом предполагается, что постдок в данной научной организации не защищался и не работал.

¹⁰ Стартапы, спиноффы - новые, как правило, малые инновационные/наукоемкие/ высокотехнологичные предприятия, образованные на основе использования результатов научных исследований и разработок.

прогнозируемые расходы по программе развития (исследовательская программа, развития инфраструктуры исследований и разработок, развитие кадров, системы управления и пр.).

Совершенствование системы управления организацией и ключевых процессов:

система управления;

органы управления, включая наличие общественно-профессиональных органов управления, в т.ч. схема управления;

механизмы управления (функциональные связи в системе управления);

совершенствование организационных процессов;

проектный офис;

мониторинг эффективности реализации программы развития.

Объем концепции программы – не более 30 стр.

Приложение № 7 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию концепции системы управления объединенного учреждения в рамках структуризации сети федеральных государственных учреждений науки, подведомственных Федеральному агентству научных организаций

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения методических подходов по формированию Концепции системы управления в федеральных государственных учреждениях науки в условиях их участия в реорганизации (далее – Учреждение).

2. В Концепцию системы управления объединенного федерального государственного учреждения (далее – Концепция) рекомендуется включить следующие разделы:

- I. Основные положения;
- II. Формирование системы управления Учреждения;
- III. Формирование системы управления структурным подразделением Учреждения;
- IV. Формирование системы управления обособленным подразделением Учреждения;
- V. Формирование выборного представительного, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;
- VI. Заключительные положения.

3. Формирование проекта Концепции должно осуществляться с соблюдением условий:

- паритетных прав всех реорганизуемых Учреждений;
- реорганизации Учреждений с сохранением численности научных работников всех реорганизованных Учреждений;
- сохранения принципов управления, традиций и культуры научного взаимодействия, академических свобод и выборности руководителей подразделений в своих коллективах, распределения научно-методического руководства между учеными советами подразделений во всех реорганизованных Учреждениях.

4. При проведении реорганизации сети учреждений науки в форме присоединения реорганизуемые Учреждения могут быть присоединены к «базовому» Учреждению в качестве обособленных или структурных подразделений.

5. В разделе I «Основные положения» Концепции описывается и графически фиксируется существующая организационная структура федеральных государственных учреждений, планируемых к реорганизации, с учетом положений уставов данных учреждений и положений о структурных и обособленных подразделениях учреждений.

6. Раздел II «Формирование системы управления Учреждения» Концепции включает в себя:

6.1. Положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов руководителя Учреждения.

6.2.

6.3. Полномочия руководителя Учреждения и его заместителей в рамках разделения функциональных обязанностей.

6.4. Положения о порядке определения кандидатов, согласования, выборов (при необходимости) и назначения ученого секретаря Учреждения.

6.5. Полномочия ученого секретаря Учреждения.

6.6. Положения о порядке определения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала Учреждения (главного бухгалтера, научного руководителя и др.)

6.7. Полномочия иных должностей административно-управленческого персонала Учреждения.

6.8. Общая организационная структура управления реорганизованного научного учреждения.

7. Раздел III «Формирование системы управления структурным подразделением Учреждения» включает в себя положения отдельно по каждому подразделению:

7.1. Задачи и функции структурных подразделений;

7.2. Состав структурных подразделений;

7.3. Права структурных подразделений;

7.4. Ответственность структурных подразделений;

7.5. Положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения руководителя структурного подразделения Учреждения и его заместителей.

7.6. Полномочия руководителя структурного подразделения Учреждения и его заместителей.

7.7. Положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала структурного подразделения Учреждения.

7.8. Полномочия иных должностей административно-управленческого персонала структурного подразделения Учреждения.

7.9. Организационную структуру внутри структурного подразделения.

8. Раздел IV «Формирование системы управления обособленным подразделением Учреждения» включает в себя положения отдельно по каждому подразделению:

8.1. Цели и виды деятельности обособленных подразделений.

8.2. Правовой статус обособленных подразделений.

8.3. Права и обязанности обособленных подразделений и Учреждения по отношению к подразделениям.

8.4. Положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения руководителя обособленного подразделения Учреждения и его заместителей.

8.5. Полномочия руководителя обособленного подразделения Учреждения и его заместителей.

8.6. Положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала обособленного подразделения Учреждения.

8.7. Полномочия иных должностей административно-управленческого персонала обособленного подразделения Учреждения.

8.8. Организационную структуру внутри обособленного подразделения Учреждения.

9. Раздел V «Формирование выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов» включает в себя положения отдельно по каждому органу Учреждения, включая органы структурных и обособленных подразделений:

9.1. Полномочия выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

9.2. Структура выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

9.3. Порядок организации работы выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

9.4. Порядок выдвижения, согласования и утверждения состава выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

9.5. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

9.6. Порядок принятия решений выборными представительными, коллегиальными органами управления и коллегиальными совещательными органами.

9.7. Порядок взаимодействия выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

10. Раздел VI «Заключительные положения» включает в себя описание организационных мероприятий в период реорганизации по обеспечению функционирования системы управления Учреждений.

11. Концепция может содержать дополнительные разделы и положения.

12. Концепция подлежит одобрению на заседаниях Ученых советов и (или) собраниях трудовых коллективов Учреждений. Выписки из протоколов заседаний Ученых советов и (или) собраний трудовых коллективов направляется в Федеральное агентство научных организаций.

13. Концепция утверждается приказом руководителя учреждения, к которому присоединяются Учреждения, по согласованию с руководителями Учреждений.

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

(наименование организации,

(адрес, телефон, иные реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, должность

с указанием структурного подразделения)

(адрес работника при отправке по почте)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

О реорганизации

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций от «__» _____ 20__ г. № ____ (наименование организации) будет реорганизовано в форме присоединения к нему (указать всех присоединяемых) с последующим переименованием реорганизованного учреждения в (новое наименование организации).

[Уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций от «__» _____ 20__ г. № ____ (наименование организации) будет реорганизовано в форме его присоединения к ____ (указать наименование базовой организации) с последующим переименованием реорганизованного учреждения в (новое наименование организации).] (вариант уведомления для присоединяемых учреждений).

В соответствии с частью 5 статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) реорганизация учреждения не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником учреждения.

Согласно части 6 статьи 75 ТК РФ Вы имеете право отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией, в этом случае трудовой

договор с Вами будет прекращен в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 77 ТК РФ.

В случае Вашего отказа продолжать работу в ФГУ _____ в связи с реорганизацией просьба письменно сообщить об этом в _____ (*отдел кадров*) _____ в срок до _____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил,

(должность работника)

_____ «__» _____

(фамилия, инициалы)

20__ г.

(подпись)

Приложение № 9 к Методическим рекомендациям по реализации научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

адрес

Уведомление кредитору о реорганизации в форме присоединения

ФГБУН «_____» уведомляет о том, что в соответствии с приказом **Федерального агентства научных организаций** от «__» _____ **20__** г. № _____ **принято решение о реорганизации ФГБУН «_____» в форме присоединения к ФГБУН «_____».**

1) полное и сокращенное наименования, сведения о месте нахождения каждого участвующего в реорганизации юридического лица:

— Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: **ФГБУН «_____»**; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____);

— Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: **ФГБУН «_____»**; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____);

2) полное и сокращенное наименование, сведения о месте нахождения продолжающего деятельность в результате реорганизации юридического лица:

— Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: **ФГБУ «_____»**; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____).

3) форма реорганизации: _____.

4) порядок и условия заявления кредиторами каждого участвующего в реорганизации юридического лица своих требований:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в результате реорганизации в форме присоединения **ФГБУН «_____»** будет являться правопреемником по всем правам и обязательствам **ФГБУН «_____»**.

В соответствии с пунктом 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации кредитор юридического лица, если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации юридического лица, вправе потребовать в судебном порядке досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законом или соглашением кредитора с реорганизуемым юридическим лицом.

5) Способы связи с реорганизуемыми юридическими лицами:

ФГБУН «_____»

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ФГБУН «_____»

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель (или уполномоченное им лицо) ФГБУН:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 10 к
Методическим рекомендациям по
реализации научными
организациями,
подведомственными
Федеральному агентству научных
организаций, участвующими в
проектах реструктуризации,
мероприятий по подготовке и
проведению реструктуризации

Руководителю
Федерального агентства
научных организаций

от _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу подтвердить мои полномочия в должности _____

(наименование)

в связи с изменением наименования учреждения.

Подпись
Дата

Приложение № 11 к
Методическим рекомендациям по
реализации научными
организациями,
подведомственными
Федеральному агентству научных
организаций, участвующими в
проектах реструктуризации,
мероприятий по подготовке и
проведению реструктуризации

Примерная форма Передаточного акта

Передаточный акт присоединения

(наименования реорганизуемых учреждений)

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. По настоящему акту (далее – Передаточный акт) ФГБНУ «____», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, передает, а ФГБНУ «____», именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице директора _____, действующего на основании Устава, принимает имущество, документацию, а также все права и обязанности «Стороны-1».

Настоящий Передаточный акт составлен в соответствии со статьями 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства научных организаций от _____ № _____.

Общая балансовая стоимость передаваемых активов по состоянию на _____ (дата внесения записи в ЕГРЮЛ) составляет _____ (прописью) руб.

2. Структурный состав активов и пассивов, передаваемых в соответствии с настоящим Передаточным актом (в соответствии со статьями, отраженными в бухгалтерском балансе):

3. Все обязательства по расчетам с кредиторами переходят к ФГБНУ

_____ как правопреемнику в соответствии со следующим списком:

Перед бюджетом - _____ руб.

Перед кредиторами - _____ руб.

Перед внебюджетными фондами - _____ руб.

По оплате труда - _____ руб.

ФГБНУ «_____» передает ФГБНУ «_____» все права и обязанности по всем договорам на _____, документацию и архивные документы по состоянию на _____.

Взаиморасчеты лиц погашаются и в отчетность не входят. Сведения о правопреемстве по обязательствам, оспариваемым сторонами:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Сведения об уведомлении кредиторов

- 1) Журнал "Вестник государственной регистрации", № _____, _____ г.
- 2) Журнал "Вестник государственной регистрации", № _____, _____ г.

Активы и пассивы, переданные от Стороны-1 Стороне-2 по настоящему Передаточному акту, подтверждаются бухгалтерскими документами, представленными в приложениях к Передаточному акту.

Имущество, материалы, документы Стороны-1 передаются Стороне-2 в присутствии членов комиссии, формируемой из полномочных представителей Стороны-1 и Стороны-2, в задачу которой входит контроль за полнотой и своевременностью их передачи.

По результатам работы комиссии оформляется двусторонний протокол.

Стороны подтверждают, что ФГБНУ «_____» является правопреемником ФГБНУ «_____» по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и что все кредиторы ФГБНУ «_____» уведомлены в письменной форме о присоединении ФГБНУ «_____» к ФГБНУ «_____».

Сторона-1:

ФГБНУ «_____»

Директор ФГБУ «_____»
_____ (_____)

Сторона-2:

ФГБНУ «_____»

Директор ФГБНУ «_____»
_____ (_____)

Главный бухгалтер

ФГБНУ «_____»
_____ (_____)

Главный бухгалтер

ФГБНУ «_____»
_____ (_____)

М.П.

М.П.