

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки**  
**Федеральном исследовательском центре**  
**«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**  
**(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в 2025 году**

**1. Нормативная обеспеченность**

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 03.07.2018 № 2755, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.5. Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Уставом и другими локальными нормативными документами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

**2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан (далее – КЦП) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или

юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Распределение КЦП, утвержденных приказом Минобрнауки России на 2025 год по итогам участия в конкурсе, по образовательным программам в соответствии с номенклатурой научных специальностей проводится согласно заявкам обособленных и научных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и утверждается решением объединенного Ученого совета ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – ОУС) до 01 апреля 2025 года.

Сверх КЦП подготовка аспирантов в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», утвержденным приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 06.03.2019 № 55. Стоимость образовательных услуг на платной (договорной) основе утверждается ежегодно приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. План приема на образовательные программы на условиях возмещения затрат формируется на основе предложений научных и обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и утверждается ОУС не позднее 5 месяцев до даты зачисления.

2.3. Правила утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 ноября 2025 года.

2.5. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет 3 или 4 года в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.7. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

2.8. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 2.7 Правил, по различным условиям поступления.

2.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Правил, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и/или 3 пункта 2.7 Правил.

2.10. В случае необходимости ФИЦ Коми НЦ УрО РАН может проводить

дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

3.1. С целью ознакомления поступающих и/или их законных представителей, доверенных лиц на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются следующие документы:

3.1.1. не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) правила приема, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме, и порядок начисления и учета указанных достижений;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

и) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

3.1.2. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

3.1.3. не позднее 1 июня:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

3.2. Указанная информация является доступной для пользователей официального сайта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН указанная информация может размещаться в свободном доступе иными способами.

3.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются и ежедневно обновляются: информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **4. Прием документов**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о

согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и/или подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 2.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, далее – СНИЛС) (при наличии).

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.3.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

4.3.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 2.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

4.3.3. СНИЛС (при наличии).

4.3.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

4.3.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

4.3.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4.3.7. Фотографии поступающего (3х4 см) в количестве двух штук.

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕГПУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ,

подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на коми языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Место приема документов, представляемых поступающими лично, находится по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, кабинет 312.

В электронно-цифровой форме документы направляются по электронной почте в заархивированном виде на адрес [aspirant@frc.komisc.ru](mailto:aspirant@frc.komisc.ru).

4.8. Сроки приема документов: с 20 июня 2025 года по 20 августа 2025 года включительно.

При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:  
прием заявлений и документов: начало – не ранее завершения зачисления при основном приеме; завершение – не позднее 10 сентября; день завершения согласия на зачисление – 15 сентября (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); завершение зачисления – не позднее 20 сентября.

При приеме на платные места:

прием заявлений и документов: начало – 20 июня; завершение – не позднее 20 октября; завершение зачисления – не позднее 30 октября.

4.9. В случае предоставления лично поступающим оригиналов документов, необходимых для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

4.12. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

## **5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

5.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

В 2025 году вступительные испытания будут проводиться в следующие сроки: специальная дисциплина - с 15 по 19 сентября 2025 года; дисциплина «Иностранный язык» - с 22 сентября по 25 сентября 2025 года.

5.2. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, форма проведения (устно, письменно), шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания, начисление баллов за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливаются ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (на русском языке);
- дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский – на соответствующем языке).

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводит вступительные испытания очно и/или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, уполномоченные должностные лица ФИЦ Коми НЦ УрО РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.11. За представленные при приеме документов результаты индивидуальных достижений, начисляются баллы за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет электронные копии документов (сканы), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Оригиналы опубликованных работ, программ конференций и сертификатов участников научных мероприятий, удостоверения и справки о сданных кандидатских экзаменах могут быть представлены наравне с электронными версиями в бумажной форме.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.12. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина – минимальное количество баллов – 3;
- дисциплина «Иностранный язык» – минимальное количество баллов – 3.

5.13. Начисление баллов за индивидуальные достижения \*:

- наличие сданного кандидатского экзамена – 4 балла;
- публикации в журналах, включенных в базы Web of Science, Scopus – 4 балла;
- публикации в журналах из перечня ВАК или включенных в базу РИНЦ – 3 балла;
- публикации в материалах конференций – 2 балла;
- публикации тезисов докладов – 1 балл;
- наличие патента – 2 балла;
- наличие научного отчета, зарегистрированного в ЕГИС – 2 балла.

\* в случае публикации в соавторстве количество баллов исчисляется пропорционально количеству авторов.

5.14. Сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливается – 6 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.15. Организация может **учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов**, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247<sup>1</sup>. **с учетом сохранения оценки**

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.7. Правил предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и/или по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. День завершения приема документов об образовании установленного образца – 30 сентября 2025 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения

установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН оригинала документа об образовании установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, на основании конкурсных списков проводится дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При принятии указанного решения зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН сканов приказов о зачислении.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ФИЦ Коми НЦ УрО РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

8.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот ФИЦ Коми НЦ УрО РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

8.5. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.6. Поступающий, подавший в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается

одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.7. Поступающий может поступать на обучение в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.8. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.8.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8.3. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.8.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **9. Особенности проведения дополнительного приема**

1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;

однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

2. Дополнительный прием проводится:

на места в пределах целевой квоты – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием;

на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

При проведении дополнительного приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить основные бюджетные места между программами аспирантуры в рамках научной специальности и (или) между научными специальностями в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится без изменения количества мест между формами обучения (при наличии), между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

3. При дополнительном приеме организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема.

4. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема целевая квота выделяется в соответствии с количеством мест в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными и (или) освободились после завершения основного приема.

5. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.08.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Особенности приема в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

11.1. Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

11.2. В случае если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указывается причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее 30 сентября 2025 года, и используется вместо оригинала документа установленного образца.

11.3. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее — конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

11.4. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.5. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета.

11.6. По решению Приемной комиссии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

При приеме могут быть установлены перечень учитываемых индивидуальных достижений и/или порядок их учета для поступающих, отличающиеся от перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для поступающих в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

## **12. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

12.1. Настоящие правила подачи и рассмотрение апелляции определяют порядок проведения апелляции в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

12.2. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру формируется апелляционная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Апелляционную комиссию возглавляет директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии включают высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру или доверенное лицо, имеющее при себе документ, удостоверяющий личность. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не входят. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов.

12.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру или доверенное лицо имеет право в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день подать в апелляционную комиссию апелляцию – аргументированное письменное заявление о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в день проведения вступительного испытания и на следующий день).

12.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи очно или с использованием дистанционных технологий.

12.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

12.6. При рассмотрении апелляций председатель и члены апелляционной комиссии обязаны

выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

12.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

12.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего и/или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и/или доверенного лица. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. В случае отказа поступающего подписать решение апелляционной комиссии в протокол вносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии не принимаются.

12.9. Апелляции, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня утверждения их приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

13.2. При необходимости в Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в котором принимаются и утверждаются настоящие Правила.