



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӨДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялөн
Урал юкөнса Коми наука шөрин»
туялан удж нуёдысь федеральной шөрин
Федеральной канму
сьёмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

22.05.2024

№ 150

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 17.11.2021
№ 253 «Об утверждении и введении
в действие Порядка предоставления
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН служебных
жилых помещений и жилых помещений
в общежитии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 17.11.2021 № 253 «Об утверждении и введении в действие Порядка предоставления ФИЦ Коми НЦ УрО РАН служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии» и изложить приложение к данному приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовых и имущественных отношений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН при подготовке документов на рассмотрение жилищной комиссией ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться Порядком утвержденным настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 29.04.2022 №126 «О внесении изменений в приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 17.11.2021 № 253 «Об утверждении и введении в действие Порядка предоставления ФИЦ Коми НЦ УрО РАН служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН Никитина Н.А.

Директор

С.В. Дёгтева

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений
в общежитии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»**

1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, определяющим порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии, находящихся в оперативном управлении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2. Правовой основой настоящего Порядка являются Жилищный кодекс Российской Федерации и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363.

3. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитии предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам, состоящих в трудовых отношениях с ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки в организациях, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (далее - работники).

4. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии работники и обучающиеся (далее – заявители) подают на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);

в) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, – для работника;

справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, – для обучающегося;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии

(отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Решение о предоставлении работникам/обучающимся служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии принимается жилищной комиссией ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, созданной приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, и утверждается директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

6. Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с типовыми договорами найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, между работником/обучаемым (далее – наниматели) и ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

7. Передача (прием) служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

8. Пользование предоставленным служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

9. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

10. Прекращение договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, отчисления обучающегося из аспирантуры (адъюнктуры), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. В соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель вправе в любое время расторгнуть договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

12. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии наниматель и члены его семьи

должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

14. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Порядка будут действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации или нормативным правовым актам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.».