



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЪЛЫС ВЕЛӚДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

## ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 205

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ ФИЦ  
Коми НЦ УрО РАН от 30.12.2022  
№ 402 «Об утверждении учетной  
политики для целей бухгалтерского  
и налогового учета»

В соответствии с пунктом 14 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 30.12.2022 № 402 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» следующие изменения:

1.1. Пункт 9.1. раздела III приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«9.1. Центр применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров учета:

№ п/п	Наименование формы	Номер формы по ОКУД
1	Акт консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433
2	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434
3	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440
4	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета	0510437
5	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436
6	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445
7	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446

8	Ведомость группового начисления доходов	0510431
9	Ведомость выпадающих доходов	0510838
10	Решение о проведении инвентаризации	0510439
11	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836
12	Журнал операций по забалансовому счету	0509213
13	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095
14	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0504094
15	Решение о командировке на территории России	0504512
16	Изменение Решения о командировке	0504513
17	Решение о командировке на территорию иностранного государства	0504515
18	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства	0504516
19	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	0504518
20	Отчет о расходах подотчетного лица	0504520
21	Решение о компенсации расходов на проезд и провоз багажа в отпуск из районов Крайнего Севера	0504517
22	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0504093
23	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441
24	Изменение Решения о проведении инвентаризации	0510447

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий – при самостоятельном оформлении Центром (обособленным подразделением Центра) и регистрации фактов хозяйственной жизни.

Основание: приказы Минфина России № 52н и № 61н.».

1.2. Пункт 13.1. раздела III приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«13.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Решение о признании объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД «0510441»). При реализации нефинансовых активов составляется Акт о приёмо-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД № 02504101).».

1.3. Пункт 12.4. раздела V приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«12.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами со сроком 12 месяцев и менее, использование которого происходит в течение нескольких отчетных периодов;
- выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- подписке на периодические издания в электронном формате и иных случаях;
- оплате ремонта основных средств, который ведется не равномерно.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается приказом Центра (обособленного подразделения Центра).

Основание: пункты 302, 302.1. Инструкции № 157н.».

1.4. Пункт 2.2. приложения № 8 к приложению № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«2.2. Продолжительность командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из Центра и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

Днем выезда работника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем прибытия из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования подтверждается документами: служебной запиской, в которой указывается фактический срок командировки, и прилагаемыми к ней оправдательными документами, подтверждающие использование личного транспорта (путевой лист, договор, кассовый чек, бланк строгой отчетности (БСО)).».

1.5. Пункт 3.1.3. приложения № 8 к приложению № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«3.1.3. После утверждения Решения ф.0504512 командируемый работник не позднее, чем за пять дней до начала командировки передает Решение ф.0504512 в кадровое подразделение (или иному работнику, в чьи должностные обязанности входит оформление командировочных документов) для составления приказа на командировку.

На основании полученного Решения ф.0504512 кадровое подразделение готовит приказ (форма № Т-9) о направлении работника в командировку или приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма № Т-9а).

Кадровое подразделение знакомит командируемого работника с приказом.».

1.6. Дополнить приложение № 1 к приказу приложением № 21 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям обособленных и структурных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

Директор



С.В. Дёгтева

## **Положение о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Центр) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

2. Компенсация на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также провоза багажа весом до 30 килограммов производится работникам Центра и членам их семей один раз в два года любым видом транспорта (за исключением такси), назначается и выплачивается работнику по основному месту работы. Право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) независимо от времени использования отпуска.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в Центре – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

5. В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске, оплате подлежит стоимость проезда детей и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно.

6. В случае, когда оба супруга являются работниками Центра и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

7. Расходы подлежащие компенсации, включают в себя:

7.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных

проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска проездные документы (билеты) приобретаются только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска;

г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

7.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

7.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 кг (или стоимость провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) на работника и 30 кг на каждого неработающего члена семьи (или стоимость провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Добровольное страхование, сбор за выбор места, питание, дополнительные услуги не возмещаются.

9. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

10. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Для оплаты расходов работник предоставляет:

- отпускное удостоверение или иной документ, подтверждающий пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска;
- чеки автозаправочных станций о стоимости израсходованного топлива (датированные не ранее даты выезда к месту использования отпуска и не позднее даты возврата работника в место его постоянного жительства);
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- копию руководства по эксплуатации транспортного средства (при наличии) или информацию об установленной норме расхода топлива на транспортном средстве, согласно распоряжению Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»);
- информацию о кратчайшем маршруте следования (например: <https://alliance-catalog.ru/syktvkar-eysk-rasstoianie/>);
- копию свидетельства о заключении брака (с предъявлением оригинала), если автомобиль зарегистрирован на супруга (супругу) или копию документа, подтверждающего родство (с предъявлением оригинала), если автомобиль находится в собственности близкого родственника (мать, отец, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети), а также копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего допуск работника до управления транспортным средством (например: доверенность, полис ОСАГО и т.д.).

Общее количество топлива, подлежащего оплате рассчитывается исходя из нормы расхода топлива (для конкретного автомобильного транспорта, на котором работник следовал к месту использования отпуска и обратно) и установленного кратчайшего маршрута следования.

11. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются, в случае если работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя).

При этом, выезд работника к месту использования отпуска и возвращение обратно могут приходиться на выходные и праздничные дни, ближайшие к отпуску. Кроме того, выезд может производиться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий отпуску.

12. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 7 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника в месте пересадки, включая пересадку в г. Кирове, г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, продолжительностью не более 72 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при

проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Требования об ограничении продолжительности остановки работника, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта.

Пересадка в г. Кирове, г. Москве, г. Сыктывкаре или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения полетов в аэропортах г. Анапа, г. Белгород, г. Брянск, г. Воронеж, г. Геленджик, г. Краснодар, г. Курск, г. Липецк, г. Ростов-на-Дону, г. Симферополь, г. Элиста, помимо городов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, пересадка в г. Волгограде, г. Минеральные Воды, г. Сочи, г. Ставрополе при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут, в том числе допускающий незначительное отклонение, с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

Под незначительным отклонением, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, понимается отклонение фактического маршрута работника от кратчайшего маршрута на расстояние, не превышающее 100 км (включительно).

13. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

14. В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами облагается стоимость проезда от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до границы Российской Федерации на основании справки о стоимости, выданной транспортной организацией.

15. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании (справка о регистрации (временной регистрации), если член семьи прописан по другому адресу, то справка от участкового полиции или управляющей компании (председателя ТСЖ) о подтверждении совместного проживания), копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

16. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании, представленного работником заявления не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Компенсация расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно перечисляется работнику на банковскую карту «МИР» на основании утвержденного Решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера (форма по ОКУД № 0504517) – (далее – Решение о компенсации ф.0504517).

17. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах (Отчет о расходах подотчетного лица ф.0504520) (далее – Отчет ф.0504520) с приложением следующих документов:

17.1. Кассовые чеки с QR-кодом, квитанции строгой отчетности, выписки из электронной системы платежа. К Отчету ф.0504520 принимаются документы об оплате, произведенной непосредственно работником. Если оплата произведена с банковской карты супруга (супруги), необходимо предоставить свидетельство о браке.

17.2. Железнодорожные билеты – оригиналы билетов; электронные билеты (необходимо распечатать билет после осуществления поездки или подтвердить статус билета на сайте РЖД - Проверка билета по номеру).

17.3. Авиабилеты – оригиналы билетов или электронный билет (маршрут-квитанция), посадочные талоны.

17.4. Автобусные билеты (если в проездном документе не указаны ФИО, то дополнительно предоставить отпускное удостоверение или документ, подтверждающий пребывание работника в населенном пункте).

17.5. Чеки, квитанции по оплате услуг по оформлению проездных документов (сервисный сбор), предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

18. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.»