

**Вакансия Института агробиотехнологий им. А.В. Журавского Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Институт)**

ДОЛЖНОСТЬ	Заведующий отделом «Печорская опытная станция»
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<p>Проведение исследования</p> <p>Тематика исследования: Разработать методологию управления и механизм обеспечения производства сельскохозяйственной продукции, программу сохранения, совершенствования и использования генофонда местных популяций сельскохозяйственных животных Республики Коми</p>
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ	<p>Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования.</p> <p>Формирование направления исследования.</p> <p>Постановка задач исследования научному коллективу.</p> <p>Выбор методов решения отдельных задач исследований.</p> <p>Анализ научных результатов.</p> <p>Обобщение научных результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами.</p> <p>Определение научной и практической значимости научных результатов и возможных способов их правовой охраны.</p> <p>Наставничество в процессе проведения исследования.</p> <p>Публичное представление научных результатов в форме докладов и публикаций.</p> <p>Популяризация научных результатов.</p> <p>Выполнение иных трудовых функций, определенных локальными актами, Положением об Институте.</p>
ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ	<p>Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.</p> <p>Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института.</p> <p>Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.</p> <p>Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.</p> <p>Контролирует выполнение предусмотренных планом</p>

	<p>заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.</p> <p>Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.</p> <p>Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам.</p> <p>Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.</p> <p>Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.</p> <p>Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.</p> <p>Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.</p> <p>Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.</p> <p>Участствует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.</p> <p>Руководит работниками подразделения.</p>
СТАВКА	Полная ставка
ОБЛАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК	Сельскохозяйственные науки
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
РЕГИОН	Республика Коми
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	Сыктывкар
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Тарабукина Татьяна Васильевна
E-MAIL	nipti@bk.ru (с пометкой «На конкурс»)
ТЕЛЕФОН	(8212) 31-92-98; (8212) 31-95-03
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	<p>Для участия в конкурсе претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо разместить на портале вакансий <a href="https://ученые-исследователи.рф">https://ученые-исследователи.рф</a> заявку, содержащую:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;</li> <li>– дату рождения;</li> <li>– приоритетный способ связи;</li> <li>– сведения о высшем образовании и квалификации,</li> </ul>

	<p>ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о стаже и опыте работы;</li><li>– число публикаций по вопросам профессиональной деятельности;</li><li>– количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;</li><li>– согласие на обработку персональных данных.</li></ul> <p>В заявке претендентам так же необходимо представить (при наличии) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса включающие:</p> <p>а) список научных трудов претендента по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– монографии и главы в монографиях;</li><li>– публикации в рецензируемых журналах;</li><li>– статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;</li><li>– публикации в материалах научных мероприятий;</li><li>– патенты;</li><li>– публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;</li><li>– препринты;</li><li>– научно-популярные книги и статьи;</li><li>– другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;</li></ul> <p>б) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;</p> <p>в) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);</p> <p>г) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;</p> <p>д) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, другие виды педагогической деятельности);</p> <p>е) сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;</p> <p>ж) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность претендента;</p> <p>з) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.</p> <p>Автобиографии и иные материалы, наиболее полно</p>
--	---

	<p>характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендентов размещаются на портале вакансий по желанию.</p> <p>Документы необходимо занести по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 27, каб. 5.</p> <p><b>Срок трудового договора – 3 года.</b></p>
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ	<p>Предоставление общежития.</p> <p>Ежегодный основной и дополнительный отпуск.</p> <p>Компенсация проезда к месту отдыха.</p> <p>Обязательное медицинское страхование.</p>
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.</p> <p>Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.</p>
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	<p>29983 руб., кандидат наук 33442 руб. (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, доплат за работу во вредных условиях труда при их наличии).</p>
ДАТА НАЧАЛА ПРИЕМА	<p>02.12.2024 в 08:00</p>

ЗАЯВОК	
ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК	24.12.2024 в 16:00
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	27.12.2024 в 09:00

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
даю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (ИНН 1101481574), зарегистрированному по адресу: 167982, Республика Коми г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, (далее - Оператор), его работникам, допущенными в установленном порядке к обработке персональных данных, и членам конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности в научные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН согласие на обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных) своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; иные действия, связанные с реализацией уставных целей Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, почтовый и электронный адреса; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, данные о повышении квалификации, реквизиты документов об образовании; сведения о занимаемых ранее должностях, основаниях увольнения и стаже работы; информация о заработной плате; номера телефонов; форма допуска; условия трудового договора; данные об ученых степенях, ученых званиях; сведения о научной (научно-организационной) и педагогической работе; сведения о премиях и наградах за научную и научно-педагогическую деятельность; иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанности Работодателя.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных; в документальной и электронной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных позволяет Оператору в целях информационного обеспечения создавать общедоступные источники персональных данных, куда могут включаться: фамилия, имя, отчество, номер рабочего телефона, адрес электронной почты, сведения о профессии, должности, наградах, ученой степени и звании, фото, результаты конкурса на замещение вакантной должности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору без ограничений по срокам и может быть отозвано в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_