МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛÖДЧАН МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялöн Урал юкöнса Коми наука шöрин» туялан удж нуöдысь федеральнöй шöрин
Федеральнöй канму сьöмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

01.11.2022 № 310

г. Сыктывкар

Об утверждении Правил приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2023 году

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 и решением объединенного ученого совета ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 27.10.2022, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2023 году (далее – Правила) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Обособленным и научным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в процессе подготовки к приемной кампании 2023 года руководствоваться Правилами, утвержденными настоящим приказом.
3. Признать утратившими силу приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 21.03.2022 № 85 «Об утверждении Правил приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в 2022 году».

4. Специалисту по связям с общественностью отдела внутренних и внешних коммуникаций Волковой У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по научной работе Полле А.Я.

Директор С.В.Дёгтева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 01 . 11 2022 № 310

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2023 году

1. Нормативная обеспеченность

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 03.07.2018 № 2755, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.5. Уставом и другими локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2023 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан (далее – КЦП) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Распределение КЦП, утвержденных приказом Минобрнауки России, по образовательным программам в соответствии с номенклатурой научных специальностей проводится согласно заявкам обособленных и научных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и утверждается решением объединенного Ученого совета (далее – ОУС) до 1 ноября 2022 года.

Сверх КЦП подготовка аспирантов в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», утвержденным приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 06.03.2019 № 55. Стоимость образовательных услуг на платной (договорной) основе утверждается ежегодно приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется на основе предложений научных и обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и утверждается ОУС не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления.

2.3. Правила рассматриваются ОУС, рекомендуются к утверждению приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее 1 ноября 2022 года.

2.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.5. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет 3 или 4 года в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.7. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в целом;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены).

3) раздельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

2.8. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 2.7. Правил, по различным условиям поступления.

2.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 2.7. Правил, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или Минобрнауки России могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и/или 3 пункта 2.7. Правил.

2.10. В случае необходимости ФИЦ Коми НЦ УрО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. С целью ознакомления поступающих и/или их законных представителей, доверенных лиц на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются следующие документы и информация не позднее **1 ноября 2022** года:

а) правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и /или с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития.

3.2. **Не позднее 1 июня 2023 года** на обучение на официальном сайте размещаются:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил), сроки издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3.3. Не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются сведения о количестве указанных мест.

3.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещается расписание вступительных испытаний.

3.5. Указанная информация доступна для пользователей официального сайта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение

включительно.

Помимо официального сайта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН указанная информация может размещаться в свободном доступе иными способами.

3.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются и ежедневно обновляются: информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФИЦ Коми НЦ УрО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и/или подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 2.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.3.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

4.3.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 2.5. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

4.3.3. СНИЛС (при наличии).

4.3.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий,

указанных в пункте 6.1. Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

4.3.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

4.3.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.3.7. Две фотографии поступающего (3х4 см).

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если инфомация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на коми языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Место приема документов, представляемых поступающими лично, находится по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.24, кабинет 312.

В электронно-цифровой форме документы направляются по электронной почте в заархивированном виде на адрес aspirant@frc.komisc.ru.

Сроки приема документов: с 14 августа 2023 года по 14 сентября 2023 года включительно.

В случае предоставления лично поступающим оригиналов документов, необходимых для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.8. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

4.10. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

В 2023 году вступительные испытания проводятся в следующие сроки: специальная дисциплина - с 19 по 22 сентября 2023 года; дисциплина «Иностранный язык» - с 25 сентября по 02 октября 2023 года.

5.2. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, форма проведения (устно, письменно), шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания, начисление баллов за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливаются ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (на русском языке);
- дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский – на соответствующем языке).

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводит вступительные испытания очно и/или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, уполномоченные должностные

лица ФИЦ Коми НЦ УрО РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.11. За представленные при приеме документов результаты индивидуальных достижений, начисляются баллы за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет электронные копии документов (сканы), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Оригиналы опубликованных работ, программ конференций и сертификатов участников научных мероприятий, удостоверения и справки о сданных кандидатских экзаменах могут быть представлены наравне с электронными версиями в бумажной форме.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.12. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина - минимальное количество баллов – 3;
- дисциплина «Иностранный язык» - минимальное количество баллов – 3.

5.13. Начисление баллов за индивидуальные достижения *:

- наличие сданного кандидатского экзамена – 4 балла;
- публикации в журналах, включенных в базы Web of Science, Scopus – 4 балла;
- публикации в журналах из перечня ВАК или включенных в базу РИНЦ – 3 балла;
- публикации в материалах конференций – 2 балла;
- публикации тезисов докладов – 1 балл;
- наличие патента – 2 балла;
- наличие научного отчета, зарегистрированного в Единой государственной информационной системе управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (ЕГИСУ НИОКТР) – 2 балла.

**в случае публикации в соавторстве количество баллов исчисляется пропорционально количеству авторов.*

5.14. Сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливается в 6 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии

лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо

требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.7. Правил предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и/или по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. День завершения приема документов об образовании установленного образца – 29 сентября 2023 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно

представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН оригинала документа об образовании установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, на основании конкурсных списков проводится дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При принятии указанного решения зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН сканов приказов о зачислении.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем – Минобрнауки России.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2.7. Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными

в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.6. Правил.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, который не подлежит размещению на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.3.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

10.1. Настоящие правила подачи и рассмотрение апелляции определяют порядок проведения апелляции в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

10.2. В целях обеспечения соблюдений единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру формируется апелляционная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Апелляционную комиссию возглавляет директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии включают высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников Центра. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру или доверенное лицо, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не входят. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов.

10.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру или доверенное лицо имеет право в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день подать в апелляционную комиссию апелляцию – аргументированное письменное заявление о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в день проведения вступительного испытания и на следующий день).

10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи очно или с использованием дистанционных технологий.

10.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

10.6. При рассмотрении апелляций председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

10.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

10.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего и/или доверенного лица с решением апелляционной комиссии

заверяется подписью поступающего и/или доверенного лица. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. В случае отказа поступающего подписать решение апелляционной комиссии, в протокол вносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии не принимаются.

10.9. Апелляции, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня утверждения их приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

11.2. При необходимости в Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принимаются и утверждаются настоящие Правила.