



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

### ПРИКАЗ

05.02.2025

№ 45

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Научным и обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с аспирантами, обучающимися в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Начальнику отдела информационных технологий и безопасности Амосову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте в разделе «Аспирантура».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН Яшину Л.А.

Директор

С.В.Дёгтева

**Положение о порядке проведения итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Положение) в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), (далее – ФГТ), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – ИА) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Положение является обязательным для исполнения научными и обособленными подразделениями ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 02.07.2021);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;

– Устав ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и иные локальные акты, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Организационно-методическое обеспечение проведения ИА по образовательной программе осуществляется отделом аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – ОАиДО). Материально-техническое, кадровое и финансовое обеспечение проведения ИА осуществляется за счет ресурсов и средств ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и его обособленных подразделений.

1.6. Взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры не допускается.

## **2. Форма проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

2.2. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям проводится аттестационной комиссией.

2.3. К ИА допускается аспирант, успешно освоивший программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный учебный план).

Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы аспирантуры.

2.4. Сроки проведения ИА устанавливаются ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с календарным учебным графиком с учетом объема ИА и продолжительности каникул, предоставляемых аспирантам по ее завершению.

## **3. Требования к диссертации**

3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее трех, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

– по биологическим, географическим, геолого-минералогическим, физико-математическим и химическим отраслям науки - не менее двух, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, при этом не менее одной публикации должно быть опубликовано в издании, отнесенном к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

– по остальным отраслям науки – не менее двух, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

3.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.7. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальным стандартом Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.9. Текст должен содержать основные результаты диссертации, отражать личный вклад автора в проведенное исследование, актуальность, степень новизны и практическую значимость исследования, сведения о научном руководителе и организации, в которой выполнялась работа, список публикаций, в которых содержатся основные результаты научных исследований.

По желанию автора могут быть приведены сведения об апробации результатов исследования на всероссийских и международных конференциях, конкурсных проектах, в рамках которых выполнялись исследования, созданных результатах интеллектуальной деятельности.

3.10. Диссертация должна пройти экспертизу на предмет отсутствия (наличия) в ней сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также на предмет отсутствия (наличия) в ней сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента Российской Федерации.

Экспертизы проводятся в научных и обособленных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, где выполнялись научные исследования, с последующим предоставлением соответствующих заключений в аттестационную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.11. Диссертация должна быть проверена на объем заимствования с использованием специальной лицензионной компьютерной программы АНТИПЛАГИАТ. Не подлежит проверке на заимствование текст диссертации, содержащий сведения, составляющий государственную, служебную или коммерческую тайну.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных и апелляционных комиссий**

4.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на основании докладных записок обособленных и научных подразделений (приложение 1 к настоящему Положению), к которым прикреплены аспиранты выпускного курса, не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА и действуют до конца календарного года.

В докладной записке должно содержаться обоснование необходимости создания комиссий по заявленным научным специальностям, гарантии обеспечения необходимых условий для работы комиссий, подтверждение согласия кандидатов в члены комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям. В её составе должно быть не менее пяти человек: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же

академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

4.4. Председатель аттестационной комиссии, как правило, из числа докторов наук, работающих в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

4.5. На период проведения ИА для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа научных или административных работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН назначается секретарь. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.6. Апелляционная комиссия создается, как правило, по группам научных специальностей. В её состав включается не менее четырех человек из числа научных работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационных комиссий.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы членам апелляционной комиссии.

4.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

4.8. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссии. Форма протокола заседаний аттестационной комиссии разрабатывается в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (приложение 3 к настоящему Положению). Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

## **5. Порядок подготовки к проведению итоговой аттестации**

5.1. За 10 месяцев (январь) до проведения ИА отдел АиДО знакомит аспирантов, выпускного курса, заканчивающих обучение по программам аспирантуры и планирующих прохождение ИА, с локальными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ИА.

5.2. Не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения ИА (июнь) на заседании Ученого совета научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в котором аспирантом выполнялась диссертация, принимается решение о допуске аспиранта к прохождению ИА.

К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Выписка из протокола заседания Ученого совета научного или обособленного подразделения представляется в ОАиДО.

ОАиДО формирует список аспирантов, допущенных к прохождению ИА, который утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5.3. Не позднее, чем за один месяц до начала ИА (сентябрь) научный руководитель аспиранта должен подготовить отзыв о выполнении диссертации, характеризующий актуальность, научно-методический уровень и практическую значимость выполненной

диссертации, достоверность результатов, обоснованность выводов и заключений, степень заимствований и оригинальности текста, личный вклад автора, положительные стороны и недостатки работы и т.п. В отзыве могут быть даны рекомендации по дальнейшему продолжению исследований в данной области, регистрации прав на результат интеллектуальной деятельности, внедрению результатов в производство или образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете.

5.4. Диссертация подлежит рецензированию. Рецензент выбирается научным руководителем и аспирантом из числа лиц, не работающих в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по отрасли науки, соответствующей научной специальности, по которой подготовлена диссертация. В рецензии дается анализ основных положений рецензируемой работы, актуальности избранной темы, обобщения сведений литературы, адекватности и оригинальности выбранных методов для решения поставленных целей и задач, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости и др. Наряду с положительными сторонами диссертации отмечаются недостатки, если таковые имеются. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и рекомендации к защите.

5.5. Ответственность за своевременное предоставление рецензенту текста диссертации и получение рецензии несут аспирант и научный руководитель.

5.6. Получение отрицательного отзыва и (или) рецензии не является основанием для отказа обучающемуся в допуске к прохождению ИА.

5.7. Не позднее, чем за один месяц до начала ИА (сентябрь) на заседании структурного подразделения обособленного подразделения (далее – структурное подразделение) (лаборатории, отдела, сектора), к которому прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания.

5.8. Аспирант представляет в структурное подразделение бумажный вариант диссертации на русском языке в одном экземпляре.

Кроме того, аспирант представляет копии своих публикаций по теме диссертации. В случае наличия только электронных вариантов публикаций, представляется подписанная аспирантом справка с указанием электронных адресов публикаций (справка также представляется в электронном виде (файл без подписи в word)). В случае если публикации приняты к опубликованию, но еще не опубликованы, прилагается справка от редакции о принятии к публикации.

5.9. По результатам заседания составляется заключение структурного подразделения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям оценки диссертации. Указанное заключение подписывает руководитель структурного подразделения.

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие критериям оценки диссертации, отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (приложение 4 к настоящему Положению).

Структура и требования к содержанию заключения должны соответствовать Порядку подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, утвержденному приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 16.01.2024 № 17.

К заключению прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет

неправомерных заимствований проводится ОАиДО с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов АНТИПЛАГИАТ, на которую ФИЦ Коми НЦ УрО РАН имеет действующую подписку.

5.10. Не позднее, чем за один месяц до начала проведения итоговой аттестации ОАиДО:

- готовит приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН об утверждении состава аттестационных и апелляционных комиссий;

- готовит расписание ИА, в котором указываются даты, время и место проведения ИА в форме оценки диссертации, и размещает его на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Аспирантура и докторантура по адресу <http://www.komisc.ru>;

- доводит до сведения аспирантов, обособленных и научных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН приказ об утверждении состава аттестационных и апелляционных комиссий и расписание.

5.11. Обособленные и научные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН доводят приказ об утверждении состава аттестационных и апелляционных комиссий до сведения председателей, секретарей и членов аттестационных и апелляционных комиссий, научных руководителей аспирантов.

Не позднее, чем за семь календарных дней до начала аттестационного испытания, проводимого в форме представления диссертации, аспирант представляет секретарю аттестационной комиссии:

- диссертацию в бумажном виде на русском языке – один экземпляр;
- отзыв научного руководителя о выполнении диссертации;
- рецензию на диссертацию от внешнего рецензента, заверенную в установленном порядке в организации рецензента;
- экспертное заключение о возможности публикации в открытой печати;
- справку о прохождении программы АНТИПЛАГИАТ;
- оттиски опубликованных работ аспиранта;
- заключение структурного подразделения.

5.12. Представление в аттестационную комиссию документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, не в полном объеме или нарушение срока их представления является нарушением процедуры проведения ИА.

5.13. Доступ лиц к текстам диссертаций обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация может проводиться ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и (или) аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи, на русском языке.

6.2. Порядок представления диссертации на заседании аттестационной комиссии:

6.2.1. Представление диссертации проводится по результатам подготовленной диссертации на открытом заседании аттестационной комиссии в устной форме на русском языке. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники структурного подразделения, к которому был прикреплен аспирант, члены диссертационного совета.



6.2.2. Для подготовки и представления диссертации аспиранту предоставляется необходимая оргтехника, материалы и средства, предусмотренные программой итоговой аттестации. На подготовку к представлению диссертации обучающемуся отводится 30 минут. За это время обучающийся должен разместить в аудитории необходимые демонстрационные материалы и (или) электронную презентацию на компьютере и вместе с секретарем аттестационной комиссии проверить ее работу.

6.2.3. Время для представления диссертации – не более 15-20 минут. По завершению члены аттестационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы в соответствии с программой и темой диссертации.

6.2.4. По окончании ответов на вопросы, с разрешения председателя аттестационной комиссии, секретарем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, полученная на диссертацию. Научный руководитель и рецензент имеют право сами огласить свой отзыв и рецензию соответственно.

6.2.5. После выступления научного руководителя и рецензентов, председатель предоставляет заключительное слово аспиранту.

6.3. По завершении процедуры представления диссертации аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает выступление аспиранта и принимает решение с учетом мнения научного руководителя и рецензента о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям оценки диссертации.

Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации.

6.4. Результаты аттестационного испытания оформляются соответствующим протоколом заседания аттестационной комиссии и объявляются в день его проведения. В протокол заносится решение о прохождении ИА в форме оценки диссертации, выдаче заключения и свидетельства об окончании аспирантуры, отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них.

6.5. Для подготовки заключения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли наук диссертации.

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации критериям оценки диссертации, отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

## **7. Особенности проведения итоговой аттестации в форме оценки доклада для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лица с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в т.ч.:

– проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Все локальные нормативные акты ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По желанию аспиранта-инвалида продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах диссертации увеличить на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ОВЗ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слепых: при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов.

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6. Аспирант с ОВЗ не позднее, чем за один месяц до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

7.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности научного доклада по отношению к установленной продолжительности.

## **8. Итоги прохождения итоговой аттестации**

8.1. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Структурное подразделение ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, к которому был прикреплен аспирант, готовит заключение о соответствии диссертации критериям оценки диссертации, которое утверждается директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или по его поручению – заместителем директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по научной работе.

8.2. Выпускнику после прохождения ИА предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта. Отчисление оформляется приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

8.4. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры ФИЦ Коми НЦ УрО РАН,

выдается справка об обучении по программам аспирантуры или о периоде обучения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (приложение 5 к настоящему Положению).

Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.5. Аспирант, не прошедший итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов или в других случаях)), вправе пройти его в течение одного месяца после завершения ИА, установленной приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При этом обучающийся должен представить в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.6. Аспирант, не прошедший ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением отрицательного заключения и не прошедший аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением отрицательного заключения), отчисляется из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (приложение 5 к настоящему Положению).

8.7. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной ИА по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 5 настоящего положения, досрочная ИА аспиранта проводится в период очередной ИА аспирантов.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационного испытания**

9.1. По результатам аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, по его мнению, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

9.2. Апелляция подается лично аспирантом в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания (приложение 6 к настоящему Положению).

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИА.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Решение принимается апелляционной комиссией в отсутствие аспиранта.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ИА в сроки, установленные ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обучающегося, подавшего апелляцию.

9.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

10.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации и получения положительного заключения (далее – сопровождение).

10.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОАиДО не позднее 30 календарных дней после прохождения им ИА. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

10.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

10.4. На период сопровождения выпускнику предоставляет доступ к инфраструктуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с оплатой из расчета 50 часов в год.

10.6. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению, а именно:

- печать автореферата,
- переплет диссертации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в установленном порядке.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

На бланке обособленного подразделения/бланке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Директору ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
И.О. Фамилия

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_ просит сформировать Аттестационную  
наименование обособленного/научного подразделения  
комиссию по научной специальности \_\_\_\_\_  
шифр и название специальности  
(или группе научных специальностей \_\_\_\_\_)  
шифр и название группы специальностей

в связи с выпуском в 202\_\_ году аспирантов, подготовивших диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук.

\_\_\_\_\_ обладает достаточным количеством  
наименование обособленного/научного подразделения  
остепененных научных сотрудников по данной специальности для проведения итоговой  
аттестации аспирантов.

Гарантируем обеспечение необходимых условий для работы Аттестационной  
комиссии (наличие технически оснащенного помещения, возможность использования видео-  
конференц-связи).

Директор \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Согласие кандидата в члены Итоговой аттестационной комиссии  
по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям,  
установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ  
«О науке и государственной научно-технической политике»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

согласен быть председателем/заместителем председателя/членом *(нужное подчеркнуть)*  
комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным  
в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке  
и государственной научно-технической политике» на соискание ученой степени  
кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

по научной(ым) специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

На бланке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

заседания аттестационной комиссии  
по проведению итоговой аттестации  
по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от \_\_\_\_\_ Аттестационная комиссия утверждена приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по следующим научным специальностям:  
\_\_\_\_\_.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Приглашены от \_\_\_\_\_  
(наименование научного/обособленного подразделения или иной организации)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на  
заседании \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, должность, ученая степень, ученое звание)

Диссертация обсуждалась на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

протокол от \_\_\_\_\_ .202\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценкой на диссертацию выступили:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:  
\_\_\_\_\_
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:  
\_\_\_\_\_
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:  
\_\_\_\_\_
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:  
\_\_\_\_\_
5. Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом: \_\_\_\_\_
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:  
\_\_\_\_\_
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:  
\_\_\_\_\_
8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название диссертации)  
рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наук по специальности (отрасль науки)  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_ чел.

Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.  
Секретарь аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.



Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

На бланке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)  
(регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

по диссертации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)  
на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

В 20 \_\_\_\_ г. аспирант окончил магистратуру/специалитет \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(наименование направления подготовки/ специальности)  
В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался в аспирантуре.  
Свидетельство ФИЦ Коми НЦ УрО РАН об окончании аспирантуры от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

В период подготовки диссертации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
работал \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)  
в должности \_\_\_\_\_  
(в случае, если в период подготовки диссертации аспирант осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом:

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наук по специальности (отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено \_\_\_\_\_  
на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель обособленного/научного подразделения

И.О. Фамилия

На бланке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

Об обучении и результатах обучения  
аспиранта \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Выдана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
являл(ся/ась) аспирантом Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук», обучающимся по образовательной программе высшего  
образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
научной специальности \_\_\_\_\_

01.11.20\_\_ – зачислен(а) в число аспирантов 1 курса на основании приказа  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального  
исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской  
академии наук» от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_

31.10.20\_\_ – отчислен(а) из числа аспирантов на основании приказа Федерального  
государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра  
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_\_ года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах \_\_\_\_\_  
ФИО

Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки (_____ науки)	ОЦЕНКА дата	Председатель: Члены комиссии:
Иностранный язык (_____)	ОЦЕНКА дата	Председатель: Члены комиссии:

Специальность ( _____ )	ОЦЕНКА дата	Председатель: Члены комиссии:
----------------------------	----------------	----------------------------------

Настоящая справка выдана на основании подлинных приказов, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в Научном архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

Директор

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры  
и дополнительного образования

И.О. Фамилия

Приложение 6  
к Положению о порядке проведения  
итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Директору ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
И.О. Фамилия  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Апелляция

Прошу принять к рассмотрению мою апелляцию в соответствии с пунктом 9  
Положения об итоговой аттестации аспирантов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на решение  
Аттестационной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202 \_\_\_\_, рассмотревшей мою диссертацию на тему  
\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

На основании изложенных фактов, указывающих на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, прошу отменить  
решение Аттестационной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202 \_\_\_\_.

Сведения о ходе и результатах рассмотрения настоящей апелляции прошу направить  
мне по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи