



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

20.06.2022

№ 163

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения
о практической подготовке
по программам высшего образования
– программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Научным и обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с аспирантами, обучающимися в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Специалисту по связям с общественностью отдела внутренних и внешних коммуникаций ФИЦ Коми НЦ УрО РАН Волковой У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Г. Шеломенцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 20.06.2022 № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке аспирантов (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2. Порядок, понятие, виды, сроки и содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), является научно-исследовательская практика (далее – НИП) аспирантов – как вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

2.3. НИП проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программой практики, входящей в состав образовательной программы аспирантуры.

2.4. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

2.6. Общий объем практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее шести зачетных единиц (216 академических часов).

2.7. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

2.8. Задачи НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

2.9. Содержание практики и форма отчетности определяются программой практики, индивидуальным планом практики с учетом особенностей научной специальности, по которой готовится диссертация а также местом и условиями проведения практики.

2.10. Программа НИП включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности

в неделях или в академических, или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.11. НИП предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- научно-теоретическое обеспечение подготовки диссертации (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);
- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;
- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов);
- развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

2.12 НИП может быть организована:

- непосредственно в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в том числе в структурном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора о практике, заключаемого между ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и профильной организацией, а также заявления аспиранта (Приложение 1).

2.13. Форма договора о практической подготовке аспирантов утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (Приложение 2).

2.14. Реализация компонентов образовательной программы в форме практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. Организация и проведение практики. Функции руководителя практики

3.1. Практика организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Объем, виды, типы практики и способы ее проведения (при наличии) определяются научным или обособленным подразделением ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, осуществляющим подготовку аспиранта, в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.

3.3. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с указанием закрепления каждого аспиранта за профильной организацией или научным или обособленным подразделением ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководителя практики от ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, вида, типа и срока прохождения практики.

3.4. Перечни профильных организаций по образовательным программам определяются научными и обособленными подразделениями ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.5. Руководителем практики, проводимой в научном или обособленном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, как правило, является научный руководитель аспиранта.

3.6. В целях своевременной подготовки приказа и договора о направлении на практику в профильную организацию, аспирант не позднее чем за 10 рабочих дней, представляет в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН о направлении на практику

с указанием места прохождения практики, согласованное с научным руководителем.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также руководитель практики от профильной организации из числа ее работников.

3.8. Руководитель практики от ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (научный руководитель):

- осуществляет непосредственное руководство НИП;
- совместно с аспирантом составляет план работы и осуществляет необходимые организационные мероприятия по его выполнению;
- разрабатывает в соответствии с программой практики индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- организует участие аспиранта в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей практической деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при выполнении ими индивидуальных заданий;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, требования охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- проводит текущий контроль успеваемости, а также оценивает результаты прохождения практики аспирантами при проведении промежуточной аттестации.

3.9. Профильная организация:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначает руководителя практики от профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики: выполнение правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит аспиранта с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, иными необходимыми для прохождения практики локальными нормативными актами;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет аспиранту и его научному руководителю возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами;
- обо всех случаях нарушения аспирантом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает его научному руководителю.

3.10. Отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей программе аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- организует прием заявлений о направлении на практику и подготовку приказов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- готовит ведомости по итогам прохождения практик и контролирует внесение соответствующих сведений в план аспиранта;
- организует сбор отчетных материалов о прохождении практики;

– организует заключение договоров о прохождении НИП на базе иных профильных организаций (при необходимости).

4. Особенности организации и проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья или инвалид (далее – ОВЗ) не позднее, чем за четыре месяца до начала практики подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей.

4.3. Аспиранту с ОВЗ могут быть предоставлены следующие специальные условия:

- установлены индивидуальные сроки прохождения практики (в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта);
- проведение практики для аспирантов с ОВЗ в одном помещении совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при ее прохождении;
- присутствие по месту проведения практики ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание и др.);
- пользование необходимыми аспиранту с ОВЗ техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- иные специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

5. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики

5.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики, который согласовывает с научным руководителем (Приложение 3).

5.2. В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить научному руководителю подписанный им письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4), включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках.

5.3. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, к которому прикреплен для подготовки диссертации.

5.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

5.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

5.6. Формой контроля по практике является зачет. Решением научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, к которому прикреплен аспирант для подготовки диссертации, прохождение практики оценивается как «зачтено» или

«не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

5.7. После прохождения промежуточной (ежегодной) аттестации индивидуальный план практики и отчет о ее прохождении представляются в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН для хранения в личном деле.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, разработанные научным руководителем в соответствии с программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

6.2. Аспирант вправе:

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практик к руководителю научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми УрО РАН, к которому прикреплен для подготовки диссертации, научному руководителю, в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемых в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- подать заявление на перезачет практики при наличии академической справки о прохождении практики, а также удостоверения о повышении квалификации установленного образца в области научных исследований, по которым выполняется диссертация, и других подтверждающих документов.

6.3. Аспирант обязан:

- совместно с научным руководителем составить план прохождения практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- в рамках НИП сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования; обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования;
- выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии);
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике, написания разделов диссертации, опубликования статьи или выступления на конференции; составить отчет по результатам научно-исследовательской работы;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- представить в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в установленный срок после завершения практики отчетную документацию;
- внести в план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями научного руководителя, руководителей практики.

6.4. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности (при наличии договора) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.5. При наличии в профильной организации или в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Аспиранту по личному заявлению может быть разрешено прохождение практики в предложенной им профильной организации, в том числе за пределами города Сыктывкара.

6.6. Проезд к месту практики и обратно, проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), осуществляется в установленном в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН порядке.

7. Заключение

7.1. Положение вступает в силу с 01.11.2022.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и вступают в силу с момента его подписания.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке
по программам образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

Директору ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
аспиранта (ки) _____ курса
Института _____

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения научно-исследовательской практики в

(название организации)

(по возможности, название подразделения)

с _____ 20____ года по _____ 20____ года.

Предварительная договоренность с _____

(при наличии)

имеется.

подпись

виза научного руководителя (согласие)

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
по программам образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Договор о прохождении практической подготовки аспирантов

г.Сыктывкар

" ____ " _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН), именуемое в дальнейшем «ФИЦ Коми НЦ УрО РАН», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики аспирантов (далее – практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практики;

2.1.2. Назначить руководителя практики от ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя практики в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды практики, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

2.2.2. Назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает прохождение практики аспирантом.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом в Отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики, и сообщать руководителю ФИЦ Коми НЦ УрО РАН об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить аспирантам и руководителю практики от ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.3. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от аспирантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения аспирантами своих обязанностей в

период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практики в отношении конкретного аспиранта.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФИЦ Коми НЦ Уро РАН:
Федеральное государственное бюджетное
науки Федеральный Исследовательский
центр «Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Адрес: 167892, Республика Коми,
г. Сыктывкар, Коммунистическая ул., д.24

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Директор _____ И.О. Фамилия

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П. (при наличии)

Сведения об образовательной программе (программах), компонентах образовательной программы (программах), при реализации которых организуется практика, количестве обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроках организации практики

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практики при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практики (в академических часах и / или з.е.)
Наименование программы аспирантуры:				
	Вид практики			

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, Коммунистическая ул., д.24

ИНН 1101481574, КПП 110101001
Телефон/факс: 8(8212)24-53-78/ 24-21-97
Эл.почта: info@frc.komisc.ru

Директор _____ И.О.Фамилия

М.П.

Профильная организация

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Договору о практической подготовке аспирантов
от «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Перечень помещений, зданий, сооружений, земельных участков и др. Профильной организации, используемых для организации практики	Адрес помещения, здания, сооружения, земельного участка и др. Профильной организации, используемого для организации практики	Перечень оборудования и технических средств, используемых для организации практики
Наименование программы аспирантуры: _____			

Стороны подтверждают, что помещения, здания, сооружения, земельные участки отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование и технические средства, которые используются для организации практики аспирантов, находятся в технически исправном рабочем состоянии.

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Адрес: 167982, Республика Коми,
г. Сыктывкар, Коммунистическая ул., д.24
ИНН 1101481574, КПП 110101001
Телефон/факс: 8(8212)24-53-78
Эл.почта: info@frc.komisc.ru

Директор _____ И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Профильная организация

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
по программам образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно-исследовательской практики аспиранта
(20___/20___ учебный год)

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Научная специальность _____
(код, название)

(профиль при наличии) _____

Форма обучения – _____ Срок обучения в соответствии с ФГТ – _____

Год обучения _____

Отдел (сектор, лаборатория) _____

Руководитель отдела (сектора, лаборатории) _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Место прохождения научно-исследовательской практики:

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Руководитель НИП из профильной организации (в случае прохождения НИП не в ФИЦ
УрО РАН)

Период прохождения научно-исследовательской практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Общий объем часов			

Аспирант

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о практической подготовке
по программам образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта
(20__/20__ учебный год)

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Научная специальность _____
(код, название)

(профиль) _____

Форма обучения – _____ Срок обучения в соответствии с ФГТ – _____

Год обучения _____

Отдел (сектор, лаборатория) _____

Руководитель отдела (сектора, лаборатории) _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Место прохождения научно-исследовательской практики:

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Руководитель НИП профильной организации (в случае прохождения НИП не в ФИЦ УрО РАН) _____

Период прохождения научно-исследовательской практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание проведенной работы, формы работы	Дата

Основные итоги научно-исследовательской практики:

Отзыв научного руководителя:

Аспирант

подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Научный руководитель

подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.