



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Коми научный центр Уральского отделения**  
**Российской академии наук»**  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялён  
Урал юкёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүöдьсь федеральнöй шёрин  
Федеральнöй канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

## ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 236

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке  
и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода  
аспирантов с одной программы на  
другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным  
учреждением науки Федеральным  
исследовательским центром «Коми  
научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской  
Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления  
и перевода аспирантов с одной программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее –  
Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Научным и обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
руководствоваться в работе с аспирантами, обучающимися в соответствии с Федеральными  
государственными требованиями, Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Специалисту по связям с общественностью отдела внутренних и внешних  
коммуникаций Волковой У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте в разделе  
«Образовательная деятельность».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора

С.В. Дёгтева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
от 23.08.2022 № 236

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одной программы на другую, реализуемую Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

### 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одной программы на другую, реализуемую Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»;

- локальные нормативные акты ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

1.3. В тексте Положения использованы следующие термины:

Отчисление – исключение аспиранта из числа обучающихся ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на основании приказа ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Восстановление – возобновление обучения аспиранта, отчисленного ранее из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН до завершения обучения по собственному желанию или по уважительной причине.

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации аспиранта по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности – документ, определяющий перечень, трудоемкость учебных дисциплин, выявленных вследствие разницы в учебных планах или академической задолженности, и сроки их освоения.

Академическая разница – перечень дисциплин (модулей), составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода с другой программы аспирантуры (специальности), а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

1.4. Аспиранты, обучавшиеся за счет средств федерального бюджета, могут быть переведены или восстановлены на бюджетные места при наличии вакантных мест.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или научной специальности на соответствующем курсе. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, осуществляется конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.5. Аспиранты, обучавшиеся на контрактной основе, также могут быть переведены или восстановлены либо на прежних условиях обучения, либо участвовать в конкурсе на перевод на бюджетное место.

1.6. Перевод и восстановление аспирантов осуществляется, как правило, до начала периода обучения, но не позднее двух недель после начала очередного семестра (независимо от формы обучения). Перевод и восстановление аспирантов в другие сроки производится по согласованию с директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, но не позднее месяца с начала очередного семестра.

## **2. Порядок отчисления аспирантов**

2.1. Аспирант, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Аспирант может быть отчислен из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по следующим уважительным причинам:

- по собственному желанию на основании личного заявления;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение или научную организацию;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с завершением освоения программы аспирантуры при условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний;
- в связи с досрочной защитой диссертации.

Аспирант может быть отчислен ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

- в связи с расторжением договора вследствие не произведенной оплаты обучения в установленный срок согласно заключенному договору;

- за академическую задолженность в случае, если аспирант не ликвидировал задолженность в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности в установленные сроки, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;

- как не прошедший итоговую аттестацию;

- за нарушение правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

- в связи с невыходом из академического отпуска после срока его окончания;

- в связи с нарушением порядка приема в аспирантуру, повлекшее незаконное зачисление на обучение по программе аспирантуры в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

- по независящим от воли аспиранта и ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обстоятельствам.

2.3. Отчисление аспиранта оформляется приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по заявлению аспиранта (приложение № 1 к настоящему Положению) с визой научного руководителя или в случае его отсутствия – руководителя научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.4. Отчисление по неуважительной причине производится с согласия научного руководителя аспиранта с учетом мнения руководителя научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.5. Отчисление по неуважительной причине недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. Научное или обособленное подразделение ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН одновременно, не менее чем за месяц до издания приказа об отчислении по неуважительной причине, обращаются к аспиранту по телефону, электронной почте с уведомлением, а в случае отсутствия обратной связи направляют аспиранту заказное письмо с уведомлением по адресу проживания, указанному в личном деле аспиранта, о предстоящем отчислении (приложение № 2 к настоящему Положению). Если в течение месяца от аспиранта нет обратной связи, научное или обособленное подразделение ФИЦ Коми НЦ УрО РАН совместно с отделом аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН составляют акт о невыполнении аспирантом обязанностей по освоению основной профессиональной образовательной программы, невыходе из академического отпуска или других причинах, который является основанием для приказа об отчислении (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. После выхода приказа об отчислении аспиранту по его заявлению выдается справка об освоении программы аспирантуры (приложение № 4 к настоящему Положению) или о периоде освоения программы аспирантуры (приложение № 5 к настоящему Положению) и подлинники документов об образовании, находящиеся в его личном деле (при наличии).

### **3. Порядок восстановления аспирантов**

3.1. При восстановлении аспирантов на бюджетные места общая продолжительность обучения не должна превышать сроки освоения программы аспирантуры, установленные федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по соответствующей научной специальности, более чем на один учебный год.

3.1.1. Для восстановления на программу аспирантуры по научной специальности бывший аспирант подает в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление о восстановлении (приложение № 6 к настоящему Положению), согласовав его с прежним научным руководителем и руководителем научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, где будет выполняться диссертация. В случае отсутствия прежнего научного руководителя он назначается аспиранту в установленном в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН порядке.

3.1.2. Решение о возможности восстановления принимает аттестационная комиссия с учетом требования к аспиранту ликвидировать разницу в учебных планах образовательных программ различных годов поступления.

3.1.3. В аттестационную комиссию входят:

- заместитель директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по научной работе или главный ученый секретарь,
- представитель научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, где будет выполняться диссертация,
- научный руководитель аспиранта,
- начальник отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН,
- главный специалист отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.1.4. В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируется факт зачета результатов освоения дисциплин, практик, изученных (пройденных) аспирантом на предшествующем этапе обучения (приложение № 7 к настоящему Положению). При необходимости отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН совместно с научным или обособленным подразделением ФИЦ Коми НЦ УрО РАН составляют индивидуальный график ликвидации академической задолженности или устранения учебной разницы в соответствии с действующим учебным планом (приложение

3.2. При восстановлении аспиранта, обучавшегося на контрактной основе, оформляется новый договор. Аспирант вносит соответствующую оплату за обучение и представляет в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН квитанцию об оплате.

3.2.1. Отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН готовит приказ о восстановлении аспиранта на основании его личного заявления, заключенного договора и произведенной оплаты. При наличии индивидуального графика ликвидации академической задолженности в приказ включается пункт о его утверждении.

3.3. Утвержденный индивидуальный график ликвидации академической задолженности и выписка из приказа о восстановлении хранятся в личном деле аспиранта. Копия утвержденного индивидуального графика ликвидации академической задолженности выдается аспиранту после его восстановления.

3.4. Ликвидация академической задолженности должна быть осуществлена не позднее начала следующей сессии. В случае если академическая задолженность в установленные приказом сроки не ликвидирована, аспирант отчисляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В случаях, когда аспирант завершил освоение программы аспирантуры, но был отчислен как не прошедший итоговую аттестацию (далее – ИА), он может быть восстановлен и допущен к прохождению ИА. Порядок прохождения ИА определен Положением об итоговой аттестации аспирантов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Восстановление и допуск к ИА осуществляются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по представлению научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на основании личного заявления обучавшегося.

3.6. Для повторного прохождения ИА аспирант по его заявлению восстанавливается в аспирантуре на период времени, установленный ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе. Сроки проведения ИА определяются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

#### **4. Порядок перевода аспирантов на другую программу аспирантуры, реализуемую в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН**

4.1. При переводе аспирантов на бюджетные места общая продолжительность обучения не должна более чем на один учебный год превышать срок освоения программы аспирантуры, установленный ФГТ по соответствующей научной специальности.

4.2. При переводе аспиранта, обучающегося на условиях возмещения затрат на обучение, на другую образовательную программу без изменений условий обучения в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заключается новый договор об оказании образовательных услуг установленного образца (приложение № 9 к настоящему Положению), аспирант оплачивает его и представляет квитанцию об оплате за обучение, после чего готовится приказ о переводе.

4.3. Перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую внутри ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется по окончании учебного года (семестра) до начала периода обучения.

4.4. При переводе аспиранта с образовательной программы, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС), на программу аспирантуры по ФГТ при совпадении профиля и научной специальности аспирант подает в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление о переводе, согласованное с утвержденным научным руководителем.

4.5. В случае перевода аспиранта на другую программу аспирантуры со сменой профиля или научной специальности заявление согласовывается с прежним и предполагаемым научным руководителем.

4.6. Решение о возможности перевода принимает аттестационная комиссия, состав

которой определяется пунктом 3.1.3. настоящего Положения, с учетом требования к аспиранту ликвидировать разницу в учебных планах образовательных программ.

4.7. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

4.8. Отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН готовит проект приказа о переводе аспиранта с одной программы аспирантуры на другую на основании заявления аспиранта, протокола заседания аттестационной комиссии, заключенного договора. При наличии индивидуального графика ликвидации академической задолженности в приказ о переводе включается пункт о его утверждении.

4.9. Утвержденный индивидуальный график ликвидации академической задолженности и выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле аспиранта. Копия утвержденного индивидуального графика ликвидации академической задолженности выдается аспиранту после его зачисления.

4.10. Перевод аспирантов с контрактной формы обучения на бюджетные места осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки

Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»

Директору ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
аспиранта \_\_\_\_\_

наименование института  
\_\_\_\_\_ курса очной /заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ e-mail

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа аспирантов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

наименование института, структурного подразделения

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с \_\_\_\_\_ :

причина отчисления по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение  
или научную организацию; в связи с призывом на военную службу; в связи с завершением освоения  
программы аспирантуры при условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний; в  
связи с досрочной защитой диссертации и др.

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель –

Руководитель научного/обособленного подразделения –

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)**

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялён  
Урал юёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүйдьсь федеральной шёрин  
Федеральной канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

Коммунистическая ул., д. 24, Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982  
Тел.: (8212) 24-10-26, факс: (8212) 24-22-64 E-mail: [info@frc.komisc.ru](mailto:info@frc.komisc.ru) <http://www.komisc.ru>  
ОКПО 02700032, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110101001

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года заканчивается срок академического отпуска. В случае выхода из отпуска срок окончания обучения в аспирантуре – \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года.

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года запланирован научный доклад о подготовленной диссертации. Для допуска нужно, чтобы учебный план аспиранта был выполнен полностью: пройдена научно-исследовательская практика, сданы все дисциплины, три кандидатских экзамена.

Напоминаем Вам, что у Вас образовалась следующая задолженность:

Для своевременного формирования экзаменационной комиссии для подготовки к Итоговой аттестации просим Вас заранее сообщить о своем решении продолжить обучение (продлить академический отпуск).

Заместитель директора по научной работе

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки

Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялён  
Урал юкёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүйдьсь федеральней шёрин  
Федеральней канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮО Коми НШ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
И.О. Фамилия  
«\_\_\_\_\_» 202\_ г.

## АКТ

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

О невыходе аспиранта  
из академического отпуска

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Настоящим актом удостоверяем следующее: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года у аспиранта \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_, (ФИО)

обучающегося по научной специальности \_\_\_\_\_  
закончился академический отпуск, предоставленный по личному заявлению  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года.

В период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года аспирант неоднократно  
по электронной почте и в телефонном разговоре был предупрежден об окончании срока  
академического отпуска. Ему было предложено написать заявление о выходе из  
академического отпуска, ликвидации задолженности.

На сегодняшний день никаких заявлений от аспиранта не поступало.

Содержание Акта подтверждаем личными подписями:

Ответственное лицо обособленного или научного подразделения \_\_\_\_\_

Начальник отдела аспирантуры  
и дополнительного образования \_\_\_\_\_

Главный специалист  
отдела аспирантуры дополнительного образования \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)**

РОССИЯСА НАУКА Да ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаис академиялён  
Урал юкёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүйдьсь федеральнай шёрин  
Федеральнай канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

Коммунистическая ул., д. 24, Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982  
Тел.: (8212) 24-10-26, факс: (8212) 24-22-64 E-mail: [info@frc.komisc.ru](mailto:info@frc.komisc.ru) <http://www.komisc.ru>  
ОКПО 02700032, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110101001

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

О сроках обучения и результатах  
обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (-а) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ являлся (-ась) аспирантом (-кой),  
обучающимся (-ейся) по \_\_\_\_\_ форме по образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки научных/научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению подготовки (научной специальности), \_\_\_\_\_,  
профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ – зачислен (-а) в число аспирантов 1 курса на основании приказа  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального  
исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской  
академии наук» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ – отчислен (-а) из числа аспирантов на основании приказа  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального  
исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской  
академии наук» \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_ года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте.

**СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ**

(ФИО)

Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b> _____	<u>___. ___.20</u> <b>ОЦЕНКА</b>	Председатель: _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ</b> ( _____ )	<u>___. ___.20</u> <b>ОЦЕНКА</b>	Председатель: _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b> ( _____ )	<u>___. ___.20</u> <b>ОЦЕНКА</b>	Председатель: _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Настоящая справка выдана на основании подлинных приказов, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в Научном архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

Директор

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры  
и дополнительного образования

И.О. Фамилия

Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)**

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

**«Россияса наукаяс академиялён  
Урал юёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүйдьесь федеральной шёрин  
Федеральной канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)**

Коммунистическая ул., д. 24, Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982  
Тел.: (8212) 24-10-26, факс: (8212) 24-22-64 Е-mail: [info@frc.komisc.ru](mailto:info@frc.komisc.ru) <http://www.komisc.ru>  
ОКПО 02700032, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110101001

### СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (-а) в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года являлся (-ась)  
аспирантом (-кой), обучающимся (-ейся) в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по \_\_\_\_\_  
форме по направлению подготовки (научной специальности)  
\_\_\_\_\_, профиль (при наличии) \_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_ года.

Приказы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

о зачислении от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_;

об отчислении в связи с завершением срока обучения от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_.

Справка дана по месту требования.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение № 6  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»

Директору ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
от \_\_\_\_\_  
бывшего аспиранта \_\_\_\_\_  
наименование института  
отчисленного с \_\_\_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ контактный телефон  
\_\_\_\_\_ e-mail

Заявление

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс, направление подготовки \_\_\_\_\_

Спеальности \_\_\_\_\_,  
формы обучения (очно/заочно) на (бюджетной/контрактной основе) на оставшийся срок  
обучения с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Дата и номер приказа об отчислении: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Причина отчисления:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Научный руководитель –

Руководитель научного/обособленного подразделения –

Приложение № 7  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Коми научный центр Уральского отделения**  
**Российской академии наук»**  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛЁДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялён  
Урал юкёнса Коми наука шёрин»  
туялан удж нүöдьсь федеральнöй шёрин  
Федеральнöй канму  
съёмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

заседания аттестационной комиссии

Председатель – Фамилия И.О.  
Секретарь – Фамилия И.О.  
Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

В соответствии с учебным планом обучения по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
на основании удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_\_.  
выданного \_\_\_\_\_

наименование научного учреждения или вуза, выдавшего удостоверение  
справки об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_\_. выданной

наименование научного учреждения или вуза, выдавшего справку  
диплома (об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
наименование научного учреждения или вуза, выдавшего диплом  
копии протокола заседания экзаменацационной комиссии по приему кандидатского  
экзамена, сданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. г. в \_\_\_\_\_

наименование научного учреждения или вуза  
аспиранту

фамилия, имя, отчество аспиранта

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка

Председатель: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 8  
к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки  
Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК**  
ликвидации академической задолженности аспиранта

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

На 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

Научная специальность – \_\_\_\_\_

Курс – \_\_\_\_\_ Форма обучения – очно/заочно

№ п/п	Наименова- ние дисциплины	Трудоем- кость дисцип- лины, час.	Форма контроля	Срок ликвидации академиче- ской задол- женности	ФИО преподавателя	Отметка отдела аспирантуры об исполнении

С графиком ознакомлен:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы аспиранта

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 9

к Положению о порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода аспирантов с одной  
программы на другую, реализуемую Федеральным  
государственным бюджетным учреждением науки

Федеральным исследовательским центром  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»

**ДОГОВОР №**

**на оказание образовательных услуг по образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки научных/научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

г. Сыктывкар

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный  
исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии  
наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя),  
действующего (-ей) на основании приказа Минобрнауки России от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_, и Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые  
«Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать образовательные услуги Обучающемуся по  
образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных/научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на платной (договорной) основе в соответствии с  
утвержденным индивидуальным учебным планом по заочной форме обучения по научной  
специальности \_\_\_\_\_,  
с нормативным сроком обучения \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_) года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_. (основание – Решение Приемной комиссии по зачислению  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.).

1.2. Обучающийся обязуется оплатить стоимость обучения по образовательной  
программе, реализуемой по \_\_\_\_\_ форме.

1.3. Научный руководитель Обучающегося – \_\_\_\_\_.

**2. Оплата образовательной услуги**

2.1. Полная стоимость образовательной услуги за первый год обучения с 01 ноября  
20\_\_\_\_\_. года по 31 октября 20\_\_\_\_\_. года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.

2.2. Оплата образовательной услуги осуществляется двумя частями по полугодиям:  
I полугодие – \_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. за период с 01 ноября 20\_\_\_\_\_. года  
по 31 марта 20\_\_\_\_\_. года; срок оплаты не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.;  
II полугодие – \_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. за период с 01 апреля 20\_\_\_\_\_. года  
по 31 октября 20\_\_\_\_\_. года; срок оплаты не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.;

2.3. Увеличение стоимости образовательных услуг за первый год обучения после  
заключения настоящего Договора не допускается.

2.4. Оплата обучения производится Обучающимся в наличном или безналичном  
порядке на лицевой счет Исполнителя.

2.5. На второй и последующий годы обучения, при увеличении стоимости оказания образовательных услуг в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, оформляется Дополнительное соглашение на оказание образовательных услуг по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров.

### **3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей (промежуточной, ежегодной) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Для проведения занятий, консультаций и приема кандидатских экзаменов Исполнитель предоставляет Обучающемуся помещения в здании Исполнителя согласно утвержденному расписанию.

3.2. Обучающаяся вправе:

3.2.1. Пользоваться необходимым имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.2. Запрашивать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.2.4. Пользоваться правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Обучающемуся образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным учебным планом, расписанием консультаций, занятий и экзаменов.

3.3.3. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.3.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Обучающийся обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в размере и порядке, определенными разделом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату образовательной услуги.

3.4.3. Посещать все аудиторные занятия в соответствии с расписанием.

3.4.4. Выполнять индивидуальный учебный план, индивидуальный план работы аспиранта.

3.4.5. Дважды в год по итогам семестра проходить аттестацию по месту обучения.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, в соответствии с которыми заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося – в случае его перевода для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Исполнителя – в случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

один – для Исполнителя;

один - для Обучающегося.

## **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель**

---

---

---

должность руководителя

---

подпись

**Обучающийся**

---

ФИО

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

---

подпись

Ознакомлен с:

1. Уставом и изменениями и дополнениями в Устав Исполнителя.
  2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 03.07.2018 № 2755 по указанным в приложении № 1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательным программам.
  3. Приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 06.03.2019 № 55 «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».
  4. Приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об установлении стоимости платных образовательных услуг на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год для обучающихся 1,2,3 курсов».
- Обучающийся \_\_\_\_\_.

Доведена информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены:

1. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем Договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего Договора.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Проинформирован об ответственности за достоверность указанных в настоящем Договоре сведений из предоставленных мною подлинных документов.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего Договора мною получен.

Обучающийся \_\_\_\_\_