



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӚДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральнӧй шӧрин
Федеральнӧй канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

26.09.2019

№ 209

г. Сыктывкар

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2020 году

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» в 2020 году (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по связям с общественностью научно-инновационной группы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН разместить Правила на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность».
3. Обособленным и научным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

руководствоваться в работе с аспирантами утвержденными настоящим приказом Правилами.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя директора по научной работе ФИЦ Коми НЦ УрО РАН Зайнуллина В.Г.

Временно исполняющий
обязанности директора



А.В. Самарин

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук» в 2020 году**

1. Нормативная обеспеченность

1.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03.07.2018 № 2755, предоставленная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», утвержденное приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 26.09.2019 № 208.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и перечень категорий граждан, которые рекомендованы для зачисления на обучение по результатам вступительных испытаний.

2.2. Организация приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на основе контрольных цифр приема (далее – КЦП) в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые распределяются и устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам участия ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и его обособленных подразделений

в ежегодном Открытом публичном конкурсе. Сверх КЦП подготовка аспирантов в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», утвержденным приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 06.03.2019 № 55. Стоимость образовательных услуг на платной (договорной) основе утверждается ежегодно приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (при наличии планируемых единиц, утвержденных Ученым советом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

2.3. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с настоящими Правилами. Правила утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на основании решения объединенного Ученого совета ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, на информационном стенде не позднее 1 октября 2019 года.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Приемная комиссия, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, срок проведения приемной кампании, утверждаются в соответствии с Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 17.04.2019 № 82 «Об утверждении Положения о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

2.5. Председателем приемной комиссии назначается директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или заместитель директора по научным вопросам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Членами приемной комиссии назначаются, как правило, заместители директоров по научной работе обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководители научных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, начальник отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.6. При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.7. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими членами приемной комиссии.

2.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного списочного состава приемной комиссии.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает предоставление информации о приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность». Данная информация также размещается на информационном стенде.

2.10. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной и заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет 3 или 4 года в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО), по заочной форме обучения – не более 5 лет.

2.13. На основании решения приемной комиссии издается приказ о зачислении в аспирантуру. Итоги приема для освоения программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушиваются на заседании объединенного Ученого совета ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. С целью информирования поступающих и (или) их законных представителей, доверенных лиц на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещаются не позднее 01 октября 2019 года следующие документы:

- Устав ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- информация об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности (аккредитация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- правила приема в аспирантуру;
- контрольные цифры приема (КЦП) на 2020 год (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- количество мест об оказании платных образовательных услуг на договорной основе за счет физических или юридических лиц;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- направления подготовки и направленности (профили);
- форма обучения;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение;
- бланки заявления для допуска к вступительным испытаниям и заключения предполагаемого научного руководителя (только на сайте);
- информация о возможности подачи документов в электронной форме;
- перечень, сроки и форма проведения вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании списка поступающих;
- программы вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- информация о языке (языках), на которых осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями и состоянием здоровья;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих (баллы);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- правила зачисления в аспирантуру,
- информация о дате начала учебного года;
- почтовый адрес и место приема документов, электронный адрес; телефон и электронный адрес для обращений и ответов, связанных с приемом в аспирантуру;
- информация о наличии общежития.

3.2. Информация о количестве поданных заявлений с полным пофамильным перечнем лиц подавших заявление, а также по фамильный перечень лиц, рекомендованных для зачисления по результатам вступительных испытаний, размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и информационном стенде.

4. Условия приема в аспирантуру и перечень документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Сроки приема документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Ученым советом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Продолжительность срока приема документов не может быть менее 14 календарных дней. В 2020 году срок приема документов устанавливается с 17 августа 2020 года по 04 сентября 2020 года.

4.2. Зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (специальная дисциплина, соответствующая направленности, иностранный язык), обеспечивая зачисление лиц, набравших более высокое количество баллов. Преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие научные публикации и достижения в научно-исследовательской деятельности, наиболее способные и подготовленные к освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на русском языке с приложением следующих документов:

- копия диплома с приложением о высшем образовании специалиста или магистра;
- заверенная анкета (в отделе кадров по месту работы – для работающих, для неработающих – заверяется ответственным за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- список научных трудов, изобретений. В случае отсутствия научных трудов, изобретений предоставляется реферат по тематике избранной научной специальности;
- ксерокопии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру с указанием предполагаемой темы диссертации, его мнения об актуальности предполагаемой темы диссертации, согласия на научное руководство (при наличии);
- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- документ, подтверждающий инвалидность при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- 2 фотографии.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения,
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес;
- уровень образования, реквизиты документов об образовании;
- направление подготовки, направленность (профиль) планируемого обучения, форма обучения (очно, заочно) и условия обучения (в рамках КЦП, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие или отсутствие индивидуальных достижений (опубликованных работ, изобретений и зарегистрированных отчетов по научно-исследовательской деятельности);
- необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- потребность в предоставлении общежития на период обучения.

4.5. В заявлении под роспись фиксируются факты:

- ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
 - ознакомления с датами завершения приема документов об образовании установленного образца;
 - ознакомления с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции.
- Поступающий своей подписью заверяет также:
- согласие на обработку персональных данных;
 - информированность поступающего об ответственности за достоверность представляемых сведений и за подлинность документов;
 - получение данного уровня образования впервые;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении в рамках КЦП);
- информированность об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности;

- обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема данных документов.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются:

- лично поступающим;
- доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.7. Заявления о приеме в аспирантуру и другие необходимые документы регистрируются в журнале регистрации заявлений поступающих для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Коми НЦ УрО РАН. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.8. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, на сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений с указанием списка лиц, подавших документы. При отказе в приеме документов указываются причины.

4.9. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу в аспирантуру, производится возврат документов.

5. Особенности приема документов в аспирантуру от иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется отдельным приказом аспирантуры ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства, представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа об образовании, либо оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа иностранного

государства об уровне образования или квалификации, признаваемых в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об уровне образования или квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии.

5.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом аспирантуры ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

В 2020 году вступительные испытания будут проводиться в следующие сроки:

- специальная дисциплина – с **14 сентября по 18 сентября 2020 года**;

- дисциплина «Иностранный язык» – с **23 сентября по 30 сентября 2020 года**.

6.2. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, форма проведения (устно, письменно), шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания, начисление баллов за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливаются ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно.

6.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению и направленности подготовки (на русском или английском языках);

- дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский, и при необходимости, на русском языке иностранными гражданами).

6.4. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам в устной форме. Для подготовки письменного ответа поступающие обеспечиваются листами со штампом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

6.5. Каждое вступительное испытание оформляется отдельным протоколом на каждого поступающего в аспирантуру. Протокол вступительного испытания с ответом хранятся в личном деле поступающего.

6.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается использование электронно-вычислительной техники.

6.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием.

6.8. Уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении правил приема вступительных испытаний. При этом составляется акта об удалении поступающего.

6.9. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

6.10. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина – минимальное количество – 3 балла;

- дисциплина «Иностранный язык» – минимальное количество – 3 балла.

6.11. Начисление баллов за индивидуальные достижения¹:

- публикации в журналах, включенных в базы Web of science, Scopus – 4 балла;
- публикации в журналах из перечня ВАК или включенных в базу РИНЦ – 3 балла;
- публикации в материалах конференций – 2 балла;
- публикации тезисов докладов – 1 балл;
- наличие патента – 2 балла.

6.12. Сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливается – 6 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.14. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями.

В состав комиссии по проведению вступительных испытаний входят:

- специальная дисциплина: три высококвалифицированных научно-педагогических или научных работника с ученой степенью по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине поступающего;
- дисциплина «Иностранный язык»: один научно-педагогический или научный работник по научному направлению (специальности) поступающего, владеющий соответствующим языком; два специалиста (доценты, старшие преподаватели иностранного языка), имеющие высшее образование в области языкознания, обеспечивающие реализацию данной дисциплины.

6.15. Вступительные испытания проводятся по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

6.16. Информация о времени, месте, форме проведения вступительных испытаний, о списке лиц, допущенных к сдаче вступительных испытаний, с указанием дисциплины размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

6.17. Объявление о начале приемной кампании, информация о сроках зачисления, начале учебного года размещаются на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее 01 октября 2019 года.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечиваются следующие требования:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих не должно превышать 6 человек – в устной форме и 12 человек – в письменной форме. Допускается присутствие в аудитории большего количества граждан с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для других поступающих;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена до 1,5 часов;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом индивидуальных возможностей и особенностей состояния здоровья (передвижение, чтение заданий, общение с экзаменатором, для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчик);

- возможность использования технических средств;

¹ в случае публикации в соавторстве количество баллов исчисляется пропорционально количеству авторов.

- обеспечение материально-технических условий (наличие пандуса, расположение аудиторий на первом этаже, беспрепятственный доступ в подсобные помещения, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление в электронном и печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

в) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

д) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

е) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2. и 7.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

8.1. Настоящие правила подачи и рассмотрение апелляции определяют порядок проведения апелляции в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

8.2. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру формируется апелляционная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Апелляционную комиссию возглавляет директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии включают высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При рассмотрении

апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру или доверенное лицо, имеющее при себе документ, удостоверяющий личность. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не входят. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов. Во время проведения апелляционной процедуры члены апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках и служебных командировках.

8.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру или доверенное лицо имеет право в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день подать в апелляционную комиссию апелляцию – аргументированное письменное заявление о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в день проведения вступительного испытания и на следующий день).

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи.

8.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

8.6. При рассмотрении апелляций председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

8.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляет протоколом, подписывается председателем и членами комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего и (или) доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и (или) доверенного лица. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. В случае отказа поступающего подписать решение апелляционной комиссии, в протокол вносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии не принимаются.

8.9. Апелляции, поданные позже установленного срока, не принимаются.

9. Формирование списка поступающих и правила зачисления в аспирантуру

9.1 На официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и информационном стенде размещается пофамильный перечень лиц, утвержденный председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией в рамках КЦП.

9.2 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов.

9.3 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- сумма баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца – диплома специалиста или магистра, представленного в день завершения приема документа 01 октября 2020 года не позднее 17 часов местного времени.

9.5 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест (КЦП).

9.6 Решение приемной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в аспирантуру, оформленное протоколом, сообщается поступающему в течение суток.

9.7 Ученый совет ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по итогам проведения приемной кампании утверждает рекомендуемые кандидатуры для зачисления на обучение.

9.8 Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются решением Объединенного ученого совета ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

В 2020 году начало учебного года устанавливается с **01 ноября**. Приказ о зачислении размещается не позднее трех дней на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

9.9 Все расходы по проезду и пребыванию в г. Сыктывкаре в период сдачи вступительных испытаний поступающие в аспирантуру осуществляют за свой счет.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила вступают в действие со дня утверждения их приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

10.2 При необходимости в Правила приема могут вноситься изменения и дополнения.