

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантов программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) регламентирует общие правила индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, иными локальными нормативными актами.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.2. Результаты освоения программ подготовки научно-педагогических кадров фиксируются в следующих документах на бумажном носителе:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет аспирантов о выполнении научных исследований за семестр (к аттестации).

2.3. Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей, оформления протоколов сдачи кандидатских экзаменов, индивидуального плана работы аспиранта, отчетов о выполнении научных исследований регламентируется Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, Положением об организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о научных исследованиях, Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации, утвержденными в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.4. Экзаменационные и зачетные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов. В экзаменационной (зачетной) ведомости выставляются результаты полученные аспирантами по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

2.5. Для приема зачета или экзамена отдел аспирантуры и дополнительного образования готовит экзаменационную/зачетную ведомость установленного образца, которую передает не позднее, чем за день до экзамена/зачета в бумажном или электронном виде лицу, ответственному за проведение промежуточной аттестации.

2.6. Экзаменационная/зачетная ведомость возвращается в отдел аспирантуры и дополнительного образования не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации и заверяется подписью начальника отдела аспирантуры и дополнительного образования.

2.7. Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры и дополнительного образования выдает экзаменационную ведомость и протокол приема кандидатского экзамена. Протоколы приема кандидатского экзамена после их утверждения директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования.

2.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов журнале протоколов представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации).

Журналы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве ФИЦ Коми НЦ УрО РАН постоянно.

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров

3.1. Документы, содержащие информацию о результатах освоения аспирантами программ научно-педагогических кадров, хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования, согласно сводной номенклатуре дел ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и подлежат либо своевременной передаче в архив, либо уничтожению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.