

ПОРЯДОК
проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Коми научным центром Уральского отделения Российской академии наук (далее – Коми НЦ УрО РАН) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Коми НЦ УрО РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Коми НЦ УрО РАН в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.9. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются локальными актами Коми НЦ УрО РАН в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. ГИА проводится в сроки, определяемые Коми НЦ УрО РАН, но не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Коми НЦ УрО РАН создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Коми НЦ УрО РАН по каждому направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению Коми НЦ УрО РАН не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Коми НЦ УрО РАН, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) ученое звание профессора.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является председатель Коми НЦ УрО РАН или лицо, уполномоченное приказом Коми НЦ УрО РАН.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом Коми НЦ УрО РАН не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК включается не менее пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу иных организаций и (или) научными работниками Коми НЦ УрО РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа научных работников Коми НЦ УрО РАН и не входящих в состав ГЭК.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Коми НЦ УрО РАН назначается секретарь ГЭК. Данное назначение закрепляется в приказе Коми НЦ УрО РАН о составе ГЭК.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Коми НЦ УрО РАН.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Коми НЦ УрО РАН с учетом требований, установленных соответствующим стандартом.

3.2. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа ГИА по основной образовательной программе рассматривается Ученым советом и утверждается председателем Коми НЦ УрО РАН.

3.3. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Коми НЦ УрО РАН. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Коми НЦ УрО РАН обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4. Организация и проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) утверждается председателем Коми НЦ УрО РАН не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов обучающихся путем размещения на сайте Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Организация и проведение государственного экзамена.

4.2.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной в Коми НЦ УрО РАН программе, включающей рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

4.3. Подготовка к научному докладу

4.3.1. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (далее – НКР) по теме, утвержденной Коми НЦ УрО РАН в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

НКР представляет собой выполненную аспирантом работу, соответствующую критериям, установленным для НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

4.3.2. За семь дней до начала представления основных результатов в форме научного доклада научный руководитель представляет в отдел аспирантуры и дополнительного образования письменный отзыв о работе обучающегося в период

подготовки НКР (далее - отзыв). Для подготовки отзывов научными руководителями окончательные варианты научных докладов предоставляются обучающимися в отдел по месту обучения не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада.

4.3.3. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Коми НЦ УрО РАН и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются локальными актами Коми НЦ УрО РАН.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

4.4.1. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР Коми НЦ УрО РАН дает заключение, в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.4.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4.4.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Коми НЦ УрО РАНом самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА. Заседание ГЭК в этом случае назначается приказом Коми НЦ УрО РАН по заявлению обучающегося и на основании представленного им документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на ГИА по расписанию.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.5.1. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Коми НЦ УрО РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.6. Лицо, отчисленное из Коми НЦ УрО РАН как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Коми НЦ УрО РАН на период, установленный Коми НЦ УрО РАН, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.5. Проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Все локальные нормативные акты Коми НЦ УрО РАН по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 0,4 часа.

4.5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Коми НЦ УрО РАН).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Письменная апелляция подается обучающимся в том случае, если, по его мнению, были допущены нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) если он не согласен с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также:

- письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

- НКР, отзыв и рецензию (рецензии) - для рассмотрения апелляции по проведению представления основных результатов НКР в форме научного доклада.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

5.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в сроки, установленные приказом ректора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Коми НЦ УрО РАН.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Ученому совету Коми НЦ УрО РАН. После согласования Ученым советом Коми НЦ УрО РАН изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Коми НЦ УрО РАН и вступают в силу со дня их утверждения.

Принято решением Ученого совета Коми НЦ УрО РАН
От 19.12. 2017 года, протокол №10