

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения Основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Коми научном центре Уральского отделения Российской академии наук (далее – Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Коми НЦ УрО РАН и иным локальным актами.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы.

2) промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов научно-исследовательской работы.

1.4. Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Качество освоения программы аспирантуры оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.6. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются соответствующим структурным подразделением в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, и указаны в программах дисциплин и практик.

1.7. Промежуточная аттестация проводится дважды в год по завершении семестра в форме экзамена / кандидатского экзамена / зачета / дифференцированного зачета, а также на основании отчета о научных исследованиях / отчета о практике. Промежуточная аттестации по научным исследованиям проводится в соответствии с программой научных исследований аспиранта; промежуточная аттестации по практике проводится в соответствии с программой практики аспиранта.

1.8. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта, предусматривающего промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

1.9. Структура, содержание и формы итоговой (государственной итоговой) аттестации определены в Положении об итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, практикам и научным исследованиям проводится в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. Экзамены и зачеты имеют целью оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

2.3. Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной, в том числе самостоятельной работы аспиранта.

2.4. Экзамены и зачеты проводятся по фондам оценочных средств, включенным в рабочую программу дисциплины (модуля).

2.5. Если отдельные разделы дисциплин (модулей), по которым установлен один экзамен, реализуются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, при этом за экзамен проставляется одна общая оценка.

2.6. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене и дифференцированном зачете оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на зачете - «зачтено»/ «не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины (модуля).

2.7. Расписание промежуточной аттестации утверждается зам.председателя Коми НЦ УрО РАН по научным вопросам и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее трех дней.

2.8. Положительные оценки промежуточной аттестации заносятся в ведомость (приложение 1), и в индивидуальный план работы аспиранта.

Неудовлетворительная оценка, незачет проставляется только в ведомость.

Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию в установленное расписанием время отмечается в ведомости словом «неявка».

2.9. После проведения зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и дополнительного образования.

2.10. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине, сроки аттестации могут быть перенесены по заявлению на имя председателя Коми НЦ УрО РАН, но не более чем на 1 месяц.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам программы аспирантуры или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Коми НЦ УрО РАН, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.13. Аспиранты, имеющие академические задолженности не более чем по двум дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, в том числе по практике и/или научно-исследовательской работе, могут быть аттестованы условно;

Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.14. Аспиранты, имеющие академические задолженности по программе аспирантуры, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план работы аспиранта за год обучения (семестр) и приказом председателя Коми НЦ УрО РАН переводится на следующий курс.

2.16. При назначении стипендии учитываются результаты всех экзаменов, зачетов, в том числе по научно-исследовательской работе.

3. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов о выполнении научно-исследовательской работы

3.1. Промежуточная аттестация по научным исследованиям проводится на заседании Ученого совета в виде отчета аспиранта, сопровождаемого отзывом научного руководителя. Решение об аттестации / неаттестации аспиранта фиксируется в протоколе. Выписка из протокола заседания Ученого совета представляется в Отдел аспирантуры и дополнительного образования.

3.2. Аспирантам, не выполнившим индивидуальный план по научным исследованиям или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя председателя Коми НЦ УрО РАН не более чем на 1 месяц.

Аспиранты, не выполнившие программу научных исследований по учебному плану в течение всего периода обучения, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для аспирантов при освоении программы аспирантуры. Экстерны допускаются к сдаче кандидатских экзаменов без требований к освоению программы аспирантуры.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.3. Рабочие программы дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальных дисциплин, по которым предусмотрен кандидатский экзамен, соответствуют Программам кандидатских экзаменов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 08.10.2007 № 274.

4.4. К кандидатскому экзамену допускаются аспиранты, изучившие соответствующую учебную дисциплину в рамках освоения программы аспирантуры.

4.5. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» сдается по программе, соответствующей той отрасли науки, по которой аспирант готовит диссертацию.

В соответствии с программой учебной дисциплины «История и философия науки» аспирант готовит реферат по разделу «История отрасли науки», по которой соискатель ученой степени готовит диссертацию. Тема реферата согласовывается с научным руководителем аспиранта. Требования к содержанию, структуре и оформлению реферата определяются программой дисциплины «История и философия науки». Оценка за реферат фиксируется в протоколе сдачи кандидатского экзамена.

4.6. Требования и порядок проведения кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» определяются рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык».

4.7. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине соответствует направленности (профилю) образовательной программы, по которой проходит обучение аспирант, и по которой готовится диссертация аспирантом.

4.8. Требования к комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.8.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом председателя Коми НЦ УрО РАН не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов.

4.8.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Коми НЦ УрО РАН в количестве не более пяти человек. Председателем экзаменационной комиссии является председатель Коми НЦ УрО РАН. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и/или научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться также научно-педагогические и/или научные работники других организаций.

4.8.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки», если в её заседании принимает участие не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских, исторических или политических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык», если в её заседании принимает участие не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, проходит обучение и готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине может принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании принимает участие не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе два доктора наук.

4.9. Требования к организации кандидатских экзаменов.

4.9.1. Сроки и место проведения кандидатских экзаменов устанавливаются приказом председателя в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН.

4.9.2. Кандидатский экзамен проводится по билетам (приложение 2).

4.9.3. Заседание комиссии протоколируется (приложение 3). Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантом оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В протокол вносятся вопросы билета и вопросы, заданные членами комиссии, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене, утверждается председателем.

Подлинники протоколов хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования.

4.9.4. Для подготовки ответа аспирантом используются проштампованные листы формата А4, которые по окончании экзамена хранятся в личном деле аспиранта в течение года после приема экзамена.

4.10. Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров.

4.11. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, аспирант может быть допущен председателем к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой о периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий (Приложение 4). Срок действия справки не ограничен.

5. Порядок организации текущего контроля успеваемости аспирантов

5.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований и направлен на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы.

5.2. Сроки текущего контроля определяются учебным планом подготовки аспиранта и содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы.

5.3. Виды и формы текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы.

5.4. Текущий контроль проводится при помощи фонда оценочных средств (далее – ФОС). Краткие характеристики оценочных средств приведены в приложении 5.

ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить сформированность знаний, умений, навыков или опыта деятельности, предназначенных для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения и отраженных в приложении к учебному плану «Карты компетенций по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

5.5. ФОС разрабатывается по дисциплинам или по компетенциям, поэтапно формируемым учебными дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов служат основой для проведения промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Коми НЦ УрО РАН.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Ученому совету Коми НЦ УрО РАН. После согласования Ученым советом Коми НЦ УрО РАН, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Коми НЦ УрО РАН и вступают в силу со дня их утверждения.

Принято решением Ученого совета Коми НЦ УрО РАН
от 26 октября 2017 года, протокол №8

Приложение 1
к Положению Об организации текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
(Коми НЦ УрО РАН)

Экзаменационная (Зачетная) ведомость

Модуль/ Дисциплина:

Форма контроля:

Преподаватель:

Дата: _____

№	ФИО аспиранта	Код и наименование направления подготовки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Преподаватель:

И.О.Фамилия

Начальник отдела аспирантуры
и дополнительного образования

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Положению Об организации текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
(Коми НЦ УрО РАН)

Название дисциплины

БИЛЕТ № ____

1.

2.

Заместитель председателя
по научным вопросам

И.О.Фамилия

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
(Коми НЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Коми НЦ УрО РАН

И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года № ____
по приему кандидатского экзамена по дисциплине « _____ »
от аспиранта

Направление подготовки _____

Отрасль науки _____

Направленность (профиль) _____

**Предложенные вопросы в соответствии с программой кандидатского
экзамена, утвержденные Ученым советом Коми НЦ УрО РАН _____
протокол № ____**

Билет № ____

а) основные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

1. _____

2. _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Продолжение протокола заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ года № ____ по приему
кандидатского экзамена по дисциплине « _____ »

Состав экзаменационной комиссии, утвержденной Приказом
от _____ № _____

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

Приложение 4
к Положению Об организации текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов



ФАНО РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Коми научный центр
Уральского отделения
Российской академии наук
(Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НКФА

Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса
Коми наука шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(РНА УрЮ Коми НШ)

ул. Коммунистическая, д. 24, г. Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982
Тел.: (8212)241026, факс: (8212)242264 E-mail: info@frc.komisc.ru
ОКПО 02700032, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110101001

СПРАВКА

№ _____

Дана (Ф.И.О.) в том, что он (а) с _____ (Приказ от _____ № _____)
по _____ (Приказ от _____ № _____) являл (ась/ся) аспирантом по
направлению _____

направленность _____ (профиль)

Сданы следующие кандидатские экзамены:

№ № п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка № _____ от _____ выдана на основании подлинных приказов, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в Научном архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН).

Председатель

И.О.Фамилия

Начальник отдела аспирантуры
и дополнительного образования

И.О.Фамилия

Краткие характеристики оценочных средств*

№ п/п	Наименование оценочного средства (процедуры оценивания)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный (письменный) опрос	Аналитико-синтетическая деятельность аспиранта, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания.	Вопросы к экзаменам и зачетам
2.	Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения, кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, осуждение в группах	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5.	Портфолио	Целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, научной деятельности	Структура портфолио
6.	Проект, публичная презентация проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Расчетно-графическая	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной	Комплект заданий для

	работа	методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	выполнения расчетно-графической работы
8.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению.
9.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
12.	Практика	Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности	Задания на практику, требования к содержанию отчетности по практике
13.	Публикация по тематике научных исследований	Средство, позволяющее оценить умение аспиранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей отрасли научного знания, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика публикаций в индивидуальном плане подготовки аспиранта
14.	Научно-исследовательская работа	Работа аспиранта по планированию и реализации научно-исследовательской деятельности	Индивидуальный план работы аспиранта
15.	Научно-квалификационная работа	Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением научно-исследовательских задач в профессиональной области.	Требования к содержанию, структуре и оформлению

*данный перечень может быть дополнен иными видами и формами оценочных средств, определенных спецификой направления или профиля подготовки, адаптированных к содержанию конкретных дисциплин и практик, исходя из формируемых в ходе их освоения компетенций.