



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»**
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

**«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»**
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН,
д.б.н., чл.-корр. РАН
С.В. Дѣгтева
« 08 » _____ 2024 г.

Положение

об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Федеральном исследовательском центре
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Центр) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Центра представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Центра, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Центра;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
 - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
 - получении работником, членами его семьи, близкими родственниками

необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности, в которых замещают родственники должностных лиц Центра;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя Центра о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Центром формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Центра;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных

правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности Центра;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;

- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Центра;

- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;

- сокращение сроков принятия решений;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Центра.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Центра, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Центра в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по научной работе;
- 3) заместитель директора по радиационной безопасности;
- 4) заместитель директора по общим вопросам;
- 5) главный ученый секретарь;
- 6) главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и финансового планирования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 7) заместитель главного бухгалтера¹
- 8) ведущий бухгалтер ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 9) руководитель контрактной службы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 10) начальник отдела закупок ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 11) ведущий специалист отдела закупок ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 12) начальник отдела капитального строительства, ремонта и эксплуатации зданий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 13) главный инженер отдела капитального строительства, ремонта и эксплуатации зданий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 14) начальник финансово-экономического отдела ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 15) начальник отдела кадров ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 16) начальник отдела правовых и имущественных отношений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 17) начальник управления транспортного обеспечения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 18) механик управления транспортного обеспечения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 19) главный энергетик ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 20) заведующий общежитием ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 21) заведующий отделом аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- 22) заведующий лабораторией;
- 23) заведующий отделом;
- 24) члены комиссии по осуществлению закупок;
- 25) члены Приемочной комиссии;
- 26) директор обособленного подразделения;
- 27) заместитель директора обособленного подразделения²;
- 28) главный бухгалтер обособленного подразделения³;
- 29) заместитель главного бухгалтера обособленного подразделения⁴;
- 30) отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых)

¹ Независимо от наименования должности заместителя главного бухгалтера в штатном расписании.

² Независимо от наименования должности заместителя директора в штатном расписании.

³ Независимо от наименования должности главного бухгалтера в штатном расписании.

⁴ Независимо от наименования должности заместителя главного бухгалтера в штатном расписании.

обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд структурных и(или) обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.⁵

5. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

⁵ К указанной категории работников относятся лица, в должностные инструкции которых включены обязанности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц и (или) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и мер по их минимизации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Центра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, знакомых, либо иной личной заинтересованности.	Протекционизм, семейственность, влияющие на уровень заработной платы, получение материальных ценностей в личное пользование	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, Директор ОП, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, руководители структурных подразделений ОП	Средняя	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Информационная открытость деятельности Центра. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, Директор ОП, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, руководители структурных подразделений ОП, специалист по кадрам ОП	Низкая	Получение подарков, Наличных денежных средств от соискателя вакансии	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации		Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров, охраны труда и общего отдела; руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок, специалисты отдела закупок, руководители структурных подразделений, специалисты, Директор ОП, заместители директора ОП, специалисты отдела кадров ОП, охраны труда ОП, делопроизводители ОП, специалист по закупкам ОП, руководители структурных подразделений ОП	Средняя		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Разъяснение работникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Оплата труда сотрудников, расчет заработной платы	Необоснованное начисление премий, оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Необоснованное обогащение	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, директор ОП, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, работники бухгалтерии ОП, руководители структурных подразделений ОП	Средняя	Получение наличных денежных средств	Установление системы оплаты труда, нормирования труда, совершенствование показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Установление стимулирующих выплат с учетом мнения заместителей директора, представлений начальников (заведующих) структурных подразделений
5.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Центра, завышение (занижение)	Необоснованное завышение (занижение) оплаты труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, директор	Средняя		Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профкома Коллегиальность при принятии

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		результативности труда и уровня профессиональных компетенций		ОП, заместители директора ОП, руководители структурных подразделений ОП			решений об аттестации/неаттестации работников Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников
6.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Сговор с должностными лицами, отвечающими за соответствующие участки	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, работники бухгалтерии ОП, материально ответственные лица ОП	Средняя	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы, проведение внутреннего аудита
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность	Заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии; главный энергетик, начальник ФЭО, начальник отдела кадров, начальник отдела правовых и имущественных отношений, начальник управления транспортного обеспечения, механик, руководители структурных подразделений, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, работники бухгалтерии ОП;	Средняя	Дарение подарков, наличных денежных средств и оказание неслужебных услуг должностным лицам, принимающим документы, отчеты; Получение наличных денежных средств, подарков от получателей справок	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих заполнение отчетности, основанного на механизме проверочных мероприятий

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
				экономист ОП, специалист по кадрам ОП, руководители структурных подразделений ОП			
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и	Сговор с контрагентом	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок, работники отдела закупок, члены комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок, члены комиссии принимающие закупки, директор ОП, заместители директора ОП, специалист по закупкам ОП, члены комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок ОП, члены комиссии принимающие закупки в ОП	Высокая	Получение наличных денежных средств от контрагента	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, ответственных за проведение закупок

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<p>специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>					
9.	Осуществление образовательной деятельности	<p>При проведении вступительных экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, положительное заключение по фактически не прошедшим обучение, прошедшим обучение неудовлетворительно за денежное вознаграждение или его эквивалент. При выдаче документов о прохождении обучения выдача документов при отсутствии фактического прохождения обучения, неполного обучения и т.д. за денежное вознаграждение или его эквивалент.</p>	Необоснованное обогащение	<p>Директор, заместители директора, начальник отдела аспирантуры и дополнительного образования, преподаватели, члены экзаменационной комиссии</p>	Средняя	Получение наличных денежных средств от обучающегося, уменьшение личных трудовых затрат	<p>Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Осуществление функций по контролю за исполнением	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений и	Сговор с проверяющим	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора, начальник</p>	Средняя	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация</p>

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	нормативных правовых актов (внутренний контроль, проверки, ревизии)	обособленных подразделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качеством выполнения основной деятельности, сохранности денежных средств и товарно- материальных ценностей, использованием имущества, в том числе недвижимого, оказание платных услуг и состояния технической защиты информации		ФЭО; начальник отдела кадров, начальник отдела правовых и имущественных отношений, руководители структурных подразделений, директор ОП, главный бухгалтер ОП, заместители директора ОП, специалист по кадрам ОП, руководители структурных подразделений, специалисты ОП			внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
11.	Осуществление функций получателя бюджетных средств на реализацию возложенных на Центр полномочий. Финансовое обеспечение деятельности Центра	Недостаточная проверка правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заложенным на расходы. Допущение возможности случаев повторной оплаты одних и тех же работ (услуг). При осуществлении приемки товаров (услуг), при обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам выявление ответственным работником факта непроведения работ и его сокрытие по договоренности с поставщиком При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов, а также	Необоснованное обогащение	Директор, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник ФЭО, заместители директора, руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок, специалисты отдела закупок, члены комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок, члены комиссии принимающие закупки, руководители структурных подразделений, директор ОП, заместители директора ОП, специалист по закупкам ОП, члены комиссии, осуществляющей	Средняя	Получение наличных денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Периодическое разъяснение работникам обязанности немедленно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		соответствия их суммам, предусмотренным контрактом (договором), выявление ответственным работником факта выполнения работ (услуг), непредусмотренных контрактом (договором) и принятие к оплате, как соответствующих контракту. Поступление предложений директору Центра от заинтересованного лица способствовать за вознаграждение нецелевому использованию бюджетных средств.		функции по осуществлению закупок ОП, члены комиссии принимающие закупки в ОП, руководители структурных подразделений ОП			
12.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности, не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	Обогащение в личных целях	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник ФЭО, директор ОП, заместители директора ОП, главный бухгалтер ОП, заместители главного бухгалтера ОП	Средняя	Получение наличных денежных средств	Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования средств Центром и локальных нормативных актов Центра Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Необоснованное получение преимуществ	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники Центра, уполномоченные директором представлять интересы Центра,	Низкая	Дача взятки	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	органах и различных организациях			директор ОП, заместители директора ОП, руководители структурных подразделений ОП, работники ОП, уполномоченные в порядке передоверия директором ОП представлять интересы Центра			о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Представление интересов Центра в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и иных органах	<p>Пассивная позиция представителя Центра при защите его интересов в целях принятия судебного решения в пользу третьих лиц</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (при работе с контрагентами по выполнению условий заключенных договоров, контрактов ответственному работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии за допущенные нарушения условия контракта либо договора.</p> <p>При осуществлении претензионной работы ответственному работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности, за</p>	Необоснованное обогащение	Начальник отдела правовых и имущественных отношений, ведущий юрист-консульт, директора ОП, работники ОП, уполномоченные в порядке передоверия директором ОП представлять интересы Центра	Средняя	Получение наличных денежных средств	Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		допущенные нарушения условия контракта либо договора. Подписание мировых соглашений на невыгодных для Центра условиях)					
15.	Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра	Разработка проектов локальных нормативных актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. При разработке проектов локальных нормативных актов Центра в целях создания преференций для заинтересованных лиц в проекте акта предусматриваются правовые нормы, содержащие коррупциогенные факторы.		Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник правовых и имущественных отношений, директор ОП, заместители директора ОП, руководители структурных подразделений ОП	Низкая		Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Центра.