

Объявление о конкурсе на замещение должности Заведующего лабораторией  
Лаборатория экономики природопользования

ОРГАНИЗАЦИЯ	Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК	18 час. 26.02.2026
ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	18 час. 18.03.2026
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14.час. 19.03.2026 г.
ДОЛЖНОСТЬ	Заведующий лабораторией Лаборатория экономики природопользования
ОТРАСЛЬ НАУКИ	Экономические науки
ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проблемы экономики природопользования Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, научно-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления

	научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	Срочный трудовой договор по соглашению сторон сроком до 5 лет.
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	49819 руб. 00 коп. (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
СТАВКА	0,2 ставки
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	Предусмотрены в соответствии с Положением об оплате труда работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ:	Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Компенсация проезда к месту отдыха.
отдых	
медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве	Обязательное медицинское страхование
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Ефименко Марина Сергеевна
Е-MAIL	gibezh.otdkad@iespn.komisc.ru
ТЕЛЕФОН	8 (8212)440786
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	<p>Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. личное заявление;</li> <li>2. личный листок по учету кадров с фотографией;</li> <li>3. автобиография;</li> <li>4. копии документов о высшем профессиональном образовании;</li> <li>5. копии документов о присуждении ученой степени (при наличии);</li> <li>6. сведения о научной (научно-организационной работе): <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Список научных трудов. Список научных трудов подписывается автором, заверяется ученым секретарем, ставится дата и печать.</li> <li>6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.</li> <li>6.3. Список научных мероприятий, включающий сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).</li> <li>6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.</li> <li>6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство студентами и другие виды педагогической деятельности) (при наличии).</li> <li>6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии).</li> </ol> </li> <li>7. Согласие на передачу и обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе.</li> <li>8. Отзыв о научной и научно-организационной деятельности.</li> </ol> <p>Документы можно прислать или занести лично по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, каб. 307.</p>