

**Объявление о конкурсе на замещение должности Заведующего лабораторией
Лаборатория проблем транспорта**

ОРГАНИЗАЦИЯ	Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК	16 час. 01.10.2025
ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	16 час. 21.10.2025
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14 час. 22.10.2025 г.
ДОЛЖНОСТЬ	Заведующий лабораторией Лаборатория проблем транспорта
ОТРАСЛЬ НАУКИ	Экономические, технические науки
ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проблемы транспорта Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников,

	формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	Срочный трудовой договор по соглашению сторон сроком до 5 лет.
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	49819 руб. 00 коп. (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
СТАВКА	0,2 ставки
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	Предусмотрены в соответствии с Положением об оплате труда работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ: отдых	Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Компенсация проезда к месту отдыха.
медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве	Обязательное медицинское страхование
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Ефименко Марина Сергеевна
Е-MAIL	gibezh.otdkad@iespn.komisc.ru
ТЕЛЕФОН	8 (8212)440786
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы: 1. личное заявление; 2. личный листок по учету кадров с фотографией; 3. автобиография; 4. копии документов о высшем профессиональном образовании; 5. копии документов о присуждении ученой степени (при наличии); 6. сведения о научной (научно-организационной работе): 6.1. Список научных трудов. Список научных трудов подписывается автором, заверяется ученым секретарем, ставится дата и печать. 6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли. 6.3. Список научных мероприятий, включающий сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). 6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий. 6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство студентами и другие виды педагогической деятельности) (при наличии).

	6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии). 7. Согласие на передачу и обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе. 8. Отзыв о научной и научно-организационной деятельности. Документы можно прислать или занести лично по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, каб. 307.
--	--