

Научный сотрудник

ОРГАНИЗАЦИЯ	Института языка, литературы и истории – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК	10 апреля 2025 г. 8.30
ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	30 апреля 2025 г. 17.30
МЕСТО И ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, 14.00 ч., 07 мая 2025 г.
ДОЛЖНОСТЬ	Научный сотрудник сектора этнографии.
ОТРАСЛЬ НАУКИ	Исторические науки.
ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ	Проведение научных исследований и разработок в области теории этничности, этнокультурного представления и практики современной студенческой молодежи Республики Коми, этнической идентичности в контексте исторической памяти поколений.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проведение исследований.
УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)	<p>Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно - техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p> <p>Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно - вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.</p>
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<p>Участие в международных и всероссийских совещаниях (конференциях).</p> <p>Опыт научно-организационной и научно-педагогической работы в качестве ответственного исполнителя по темам государственного задания.</p>

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ	<i>Требования к квалификации</i> Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	Срочный трудовой договор сроком на три года.
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	33442,00 руб. (за полную ставку) (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, доплат за работу во вредных условиях труда при их наличии).
СТАВКА	0,6 ставки.
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	Предусмотренные в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ: отдых	Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Компенсация проезда к месту отдыха.
медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве	Обязательное медицинское страхование.
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Мухаметзянова Лидия Рафиковна (8212) 24-35-33
Е-MAIL	Lida@mail.illhkomisc.ru
ТЕЛЕФОН	(8212) 24-35-33
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	Для участие в конкурсе претенденты представляют следующие документы: 1. личное заявление; 2. личный листок по учету кадров с фотографией; 3. автобиография; 4. копии документов о высшем профессиональном образовании; 5. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии); 6. сведения о научной (научно-организационной работе) за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса. Сведения должны содержать: 6.1. Список научных трудов по разделам: 1) публикации в рецензируемых журналах; 2) монографии и главы в монографиях; 3) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; 4) публикации в материалах научных мероприятий; 5) патенты (прилагаются ксерокопии); 6) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- 7) препринты;
- 8) научно-популярные книги и статьи;
- 9) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список научных трудов подписывается автором, заверяется ученым секретарем, ставится дата и печать.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Список научных мероприятий, включающий сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7. Согласие на передачу и обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе.

Документы необходимо занести по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, отдел кадров. Справки по телефону: (8212) 24-35-33 (отдел кадров)