Объявление о конкурсе на замещение должности заведующего отделом Ботанический сад от 02.11.2025

| ОРГАНИЗАЦИЯ | Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук | | | |
|--|---|--|--|--|
| НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК | 08.00 ч., 02.11.2025 | | | |
| | | | | |
| ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ | 16.00 ч., 23.11.2025 | | | |
| МЕСТО И ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 28, ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, 10.00 ч., 26.11.2025 | | | |
| ДОЛЖНОСТЬ | Заведующий отделом Ботанический сад | | | |
| ОТРАСЛЬ НАУКИ | Биологические науки | | | |
| ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ | Исследование биоморфологических, онтогенетических особенностей, изучение адаптационных возможностей, оценка влияния климатических условий Севера на процессы репродукции интродуцируемых ресурсных видов растений (декоративных древесных и травянистых, лекарственных, плодово-ягодных растений). Выявление наиболее продуктивных и биологически ценных видов и образцов растений, разработка научных основ их воспроизводства в культуре для дальнейшего их культивирования в среднетаежной подзоне Республики Коми | | | |
| ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ | Организует выполнение научно исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных | | | |

| | обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, | | | |
| | комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного | | | |
| | порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно - | | | |
| | технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. | | | |
| | Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и | | | |
| | оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в | | | |
| | оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и | | | |
| | принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности | | | |
| | оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует | | | |
| | работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, | | | |
| | регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение | | | |
| | эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает | | | |
| | меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, | | | |
| | соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по | | | |
| | их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по | | | |
| | оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в | | | |
| | общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов | | | |
| | (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу. | | | |
| ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и | | | |
| | организаторской работы не менее 5 лет. | | | |
| СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА | Срочный трудовой договор по соглашению сторон сроком до 5 лет. | | | |
| ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД | 49 819 руб. (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах | | | |
| | Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, доплат за работу во вредных условиях | | | |
| | труда при их наличии). | | | |
| СТАВКА | Полная ставка | | | |
| СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, | Предусмотрены в соответствии с Положением об оплате труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ: | | | | |
| отдых | Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, | | | |
| | приравненной к районам Крайнего Севера. | | | |
| | Компенсация проезда к месту отдыха. | | | |
| I | | | | |

| медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве | Обязательное медицинское страхование | | | |
|--|---|--|--|--|
| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: | | | | |
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | Башлыков Андрей Анатольевич | | | |
| E-MAIL | konkurs nauka@ib.komisc.ru | | | |
| ТЕЛЕФОН | (8212) 24-53-04 | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНО | Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы: | | | |
| | 1. личное заявление; | | | |
| | 2. личный листок по учету кадров с фотографией; | | | |
| | 3. автобиография; | | | |
| | 4. копии документов о высшем профессиональном образовании; | | | |
| | 5. копии документов о присуждении ученой степени (при наличии); | | | |
| | 6. сведения о научной (научно-организационной работе): | | | |
| | 6.1. Список научных трудов. | | | |
| | Список научных трудов подписывается автором, заверяется ученым секретарем, ставится | | | |
| | дата и печать. | | | |
| | 6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал | | | |
| | претендент, с указанием его конкретной роли. | | | |
| | 6.3. Список научных мероприятий, включающий сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). | | | |
| | 6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий. | | | |
| | 6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, | | | |
| | проведение семинаров, научное руководство студентами и другие виды педагогической | | | |
| | деятельности) (при наличии). | | | |
| | 6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при | | | |
| | наличии). | | | |
| | 7. Согласие на передачу и обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе. | | | |
| | Документы можно прислать или занести лично по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 28, ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, каб. 47. | | | |