

## ВАКАНСИЯ ID VAC\_138061

статус: **ОПУБЛИКОВАНА** начало приема заявок: 02.04.2025 18:00 окончание приема заявок: 22.04.2025 18:00 дата проведения конкурса: 24.04.2025 11:30

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Федеральный исследовательский центр" Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Старший научный сотрудник отдела гуманитарных междисциплинарных исследований
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	История и археология
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Проведение исследования
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Постановка задач исследования научному коллективу Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Выбирать методы решения отдельных задач исследований. Проводить исследования, составлять их описание и формулировать выводы. Изучать научную-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, публиковать результаты исследований в высокорейтинговых научных журналах. Выполнение иных трудовых функций, определенных локальными актами, не противоречащих виду профессиональной деятельности: участие в обсуждении концептуальных вопросов и экспертных оценок о формах и перспективах комплектования академических архивных фондов документацией о современном развитии научной деятельности ФИЦ Коми УрО РАН и совершенствования системы научно-справочного аппарата к документальным информационным ресурсам; проведение работ по актуализации собственных и поиску в специализированных архивных базах данных информации по тематике исследований отдела.
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует в апробации результатов исследований. Участвует в комплектовании, обеспечении хранения, учета и использования документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН; подготовке обзоров по научному наследию ученых, путеводителей, научно-справочных материалов по основной тематике исследований отдела; популяризации документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в выставках, конкурсных проектах и других научно-организационных мероприятиях.
РЕГИОН:	Республика Коми
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Сыктывкар Республика Коми

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	кандидат наук доктор наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	

### ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда. Заключение срочного трудового договора сроком на 5 лет. Оклад 32635,00 (без степени) 36095,00 (для кандидата наук) 40708,00 (для доктора наук)

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 32 635 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск  
ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Милохин Д.В.

E-MAIL: secr@frc.komisc.ru

ТЕЛЕФОН: 88212241746

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 24

