

ВАКАНСИЯ ID VAC_138059

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 02.04.2025 18:00

окончание приема заявок: 22.04.2025 18:00

дата проведения конкурса: 24.04.2025 11:30

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Федеральный исследовательский центр" Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Научный сотрудник отдела гуманитарных междисциплинарных исследований
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	История и археология
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Проведение исследования
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Выбор методов решения отдельных задач исследований Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, публиковать результаты исследований в высокорейтинговых научных журналах. Выполнение иных трудовых функций, определенных локальными актами, не противоречащих виду профессиональной деятельности: участие в обсуждении концептуальных вопросов и экспертных оценок о формах и перспективах комплектования академических архивных фондов документацией о современном развитии научной деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и совершенствования системы научно-справочного аппарата к документальным информационным ресурсам; проведение работ по актуализации собственных и поиску в специализированных архивных базах данных информации по тематике исследований отдела.
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя Выполняет плановые исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет исследования. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует в апробации и публикации результатов исследований. Участвует в комплектовании, обеспечении хранения, учета и использования документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН; подготовке обзоров по научному наследию ученых, путеводителей, научно-справочных материалов по основной тематике исследований отдела; популяризации документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в выставках, конкурсных проектах и других научно-организационных мероприятиях.
РЕГИОН:	Республика Коми
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Сыктывкар Республика Коми

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	кандидат наук доктор наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда. Заключение срочного трудового договора сроком на 5 лет. Оклад 30100,00 (без степени) 33442,00 (для кандидата наук) 37745,00 (для доктора наук)

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 30 100 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск
ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Милохин Д.В.

E-MAIL: secr@frc.komisc.ru

ТЕЛЕФОН: 88212241746

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 24

