

ВАКАНСИЯ ID VAC_138062

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 02.04.2025 18:00

окончание приема заявок: 22.04.2025 18:00

дата проведения конкурса: 24.04.2025 11:30

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Федеральный исследовательский центр" Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Ведущий научный сотрудник отдела гуманитарных междисциплинарных исследований
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	История и археология
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Проведение исследования
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами Осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам. Проводить самостоятельные научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Выбирать методы решения отдельных задач исследований. Проводить исследования, составлять их описание и формулировать выводы. Изучать научную-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Координировать деятельность соисполнителей работ. Обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, публиковать результаты исследований в высокорейтинговых научных журналах. Участвовать в подготовке кадров высшей квалификации. Выполнение иных трудовых функций, определенных локальными актами, не противоречащих виду профессиональной деятельности: участие в обсуждении концептуальных вопросов и экспертных оценок о формах и перспективах комплектования академических архивных фондов документацией о современном развитии научной деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и совершенствования системы научно-справочного аппарата к документальным информационным ресурсам; проведение работ по актуализации собственных и поиску в специализированных архивных базах данных информации по тематике исследований отдела.
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и координирует работу сотрудников, выполняющих эти исследования. Непосредственно участвует в выполнении исследований, разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем, дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ, организует разработку новых научных проектов, координирует деятельность соисполнителей работ, обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения. Участвует в образовательном процессе, подготовке и повышении квалификации кадров. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует в апробации результатов исследований. Участвует в комплектовании, обеспечении хранения, учета и использования документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН; подготовке обзоров по научному наследию ученых, путеводителей, научно-справочных материалов по основной тематике исследований отдела; популяризации документального фонда Научного архива ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в выставках, конкурсных проектах и других научно-организационных мероприятиях.
РЕГИОН:	Республика Коми
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Сыктывкар Республика Коми

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	кандидат наук доктор наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда. Заключение срочного трудового договора сроком на 5 лет. Оклад 40000,00 (для кандидата наук) 44000,00 (для доктора наук)

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 40 000 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск
ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Милохин Д.В.

E-MAIL: secr@frc.komisc.ru

ТЕЛЕФОН: 88212241746

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 24

