



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)**

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӚДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

**«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО Коми НЦ УрО РАН  
и учреждений социальной сферы

И.В. Осипова

« 1 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

А.Г. Шеломенцев

« 1 » 03 2022 г.



**Положение о системе управления охраной труда  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр  
Уральского отделения Российской академии наук»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.3. Целью внедрения СУОТ в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники структурных подразделений в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, во всех зданиях и сооружениях.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Требования СУОТ обязательны для всех работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (работников, командированных, лиц проходящих производственную практику) и находящихся на территории, в зданиях и сооружениях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является приложением к настоящему Положению о СУОТ, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства руководства в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство руководства ФИЦ Коми НЦ УрО РАН совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (работников, командированных, лиц проходящих производственную практику) и находящихся на территории, в зданиях и сооружениях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

### **III. Цели в области охраны труда**

3.1. Цели в области охраны труда (далее – цели) формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2. Основные цели содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения о СУОТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

#### **(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)**

4.1. Организация работ по охране труда возлагается на директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и руководителей структурных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с использованием уровней управления:

- директор, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по общим вопросам;
- руководители структурных подразделений, штатные специалисты по охране труда;
- работники структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук и учреждений социальной сферы в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.6. Обязанности в сфере охраны труда:

4.6.1. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:
  - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
  - организует безопасные рабочие места;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и штатных специалистов по охране труда;
  - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и отдела (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
  - обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;
  - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
  - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
  - обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также дерматологических СИЗ и смывающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
  - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
  - организует проведение специальной оценки условий труда;
  - организует управление профессиональными рисками;
  - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
  - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников, в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### 4.6.2. Заместитель директора по научной работе обеспечивает:

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда в научных подразделениях;
- разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в научных подразделениях для включения их в коллективный договор;
- обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов научных подразделений, принимает участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в действующих научных подразделениях;
- выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений;
- контроль выполнения руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда и радиационной безопасности.

#### 4.6.3. Заместитель директора по общим вопросам обеспечивает:

- эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
- надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организацию безопасного движения транспорта по территории, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ;
- своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции и т.д. рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;
- сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;
- приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
- безопасные условия труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных, монтажных или пуско-наладочных работ в действующих лабораториях, мастерских, цехах, на участках, на территории в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- состояние и эксплуатацию инженерно-технических систем и коммуникаций (вентиляционное хозяйство, электрохозяйство, тепловое хозяйство и т.п.);

– согласование схем расположения технологического оборудования с указанием рабочих мест;

а также:

– участвует в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда;

– планирует и выполняет мероприятия по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных отделов;

– совместно с комитетом профсоюза выполняет оздоровительные мероприятия путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива работников (приобретение спортивного инвентаря и т.п.);

– реализовывает мероприятия по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

– контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях;

– участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

#### 4.6.5. Отдел охраны труда:

– осуществляет оперативно-методическое руководство работой по охране труда;

– организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

– осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

– осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

– организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

– осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

– участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

– участвует в организации и проведении подготовки работников по охране труда;

– контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

– рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, СИЗ и смывающих средств, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

– участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– участвует в оценке и управлении профессиональными рисками;

– участвует в проверках состояния охраны труда в структурных и обособленных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

– организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– участвует в расследовании микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6.6. Руководитель структурного подразделения (иное лицо, в подчинении которого находится работник):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- обеспечивает функционирование СУОТ в вверенном структурном подразделении;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
- обеспечивает своевременное прохождение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает проведение подготовки работников по охране труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для работников структурного подразделения по должности и видам работ;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви, СИЗ и смывающих средств для работников структурного подразделения;
- контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви и СИЗ;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии у него специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, а также при неправильном их применении;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда в структурном подразделении;
- участвует в организации управления профессиональными рисками в структурном подразделении;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела (специалиста) охраны труда в структурном подразделении;

– приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

– осуществляет контроль за соблюдением работниками структурного подразделения требований охраны труда;

– несет ответственность за невыполнение работниками структурного подразделения требований охраны труда.

#### 4.6.7. Работник:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

– проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

– проходит подготовку по охране труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– принимает участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

– содержит в чистоте свое рабочее место;

– перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

– следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

– проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– правильно и по назначению использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае (в том числе при микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.



## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

### **5.1. Процедура подготовки работников по охране труда**

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности, устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой подготовке работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (возможно ведение в электронном виде);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (возможно ведение в электронном виде);

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, за проведение стажировки по охране труда;

е) состав комиссии в структурном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по проверке знаний требований охраны труда;

ж) подготовка по вопросам охраны труда;

з) подготовка по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

### **5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда**

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) администрация ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководствуясь спецификой своей деятельности, устанавливает:

– создание и функционирование комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности ее членов;

– организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах структурных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;

– критерии (порядок) осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающие необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

– порядок использования результатов СОУТ.

### **5.3 Процедура управления профессиональными рисками**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в структурном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков определяется в Положении об управлении профессиональными рисками в структурном подразделении ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

По завершению проведения оценки рисков разрабатывают мероприятия по охране труда, направленные на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

#### **5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

#### **5.5. Процедура информирования работников об условиях охраны труда**

Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, исходя из специфики своей деятельности.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте и идентифицированными рисками;
- в) проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха**

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), а также трудовыми договорами, которыми предусматривается время начала и окончания работы, перерывы для

отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени устанавливается из расчета 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

Для работников ФИЦ Коми НЦ Уро РАН устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), с предоставлением часового перерыва для отдыха и питания.

Для работников с отличающимся от общих правил режимом рабочего времени – трудовым договором.

### **5.7. Процедура обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

При организации процедуры обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами:

а) устанавливается потребность в обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и смывающих средств.

Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами производится в соответствии с нормами выдачи работникам СИЗ и смывающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам СИЗ и смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

### **5.8. Процедура по предоставлению гарантий работникам, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ**

Работникам структурных подразделений ФИЦ Коми НЦ Уро РАН, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ предоставляется:

– доплата в размере не менее 4 % тарифной ставки (оклада) для всех работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда;

– сокращенный рабочий день для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, или опасным условиям труда.

Объем предоставляемых гарантий и компенсаций пропорционален времени, отработанному во вредных условиях. Основанием для предоставления установленных льгот и компенсаций являются записи в таблице учета рабочего времени, отработанного во вредных условиях.

Осуществляется своевременная выплата работникам компенсации, заменяющая выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов.

### **5.9. Процедура обеспечения безопасного проведения подрядных работ**

Проведение подрядных работ обеспечивается в соответствии с установленным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика;
- д) контроль выполнения работ подрядчиком.

## **VI Планирование мероприятий по реализации процедур**

Планирование мероприятий по реализации процессов производится ежегодно. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – План) утверждается директором.

В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (СОУТ, обучение по охране труда работников, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) эффективность действий, намеченных директором;
- в) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в области охраны труда;
- г) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных лиц.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц и работников в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в структурных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **IX. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН устанавливается следующий порядок действий в случае их возникновения:

- ежегодные проверки (внутренний аудит) состояния охраны труда в структурных и обособленных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- систематическая подготовка работников по вопросам охраны труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- регулярные тренировки, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий;
- ежегодное проведение планово - предупредительных ремонтов систем пожаротушения, вентиляции, электрических сетей и санитарно-бытового состояния помещений;
- своевременный ремонт электрооборудования;
- проведение ежегодных периодических медицинских осмотров, предварительных медосмотров для вновь принятых работников, психиатрических освидетельствований;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами;
- проведение производственного контроля вредных и опасных факторов, воздействующих на персонал;
- ознакомление работников с локально-нормативными документами по охране труда.

Порядок действий при возможном возникновении аварийных ситуаций описан в каждой инструкции по охране труда.

Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются комиссией структурного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

#### **Х. Управление документами СУОТ**

В ФИЦ Коми НЦ УрО РАН установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов, сроки их хранения (система менеджмента качества управления документами и записями по качеству, а также в соответствии с требованиями приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»). Сроки хранения документов СУОТ определены номенклатурой дел.

### **Политика в области охраны труда**

1.1. Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

1.2. Место нахождения организации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

1.3. Основной вид деятельности организации: научная деятельность.

1.4. Действие данной Политики распространяется на структурные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.5. Основные направления Политики в сфере охраны труда:

1.5.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.5.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

1.6. Для реализации Политики в области охраны труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обязуется:

1.6.1. Соблюдать законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

1.6.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

1.6.3. Активно взаимодействовать с работниками и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

1.6.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

1.7. Для реализации возложенных на себя в п. 1.6 настоящей Политики обязательств ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обязуется осуществлять следующие действия:

1.7.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

1.7.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

1.7.3. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров, проведение профилактической вакцинации и т.п.

1.7.4. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.7.5. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

1.7.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в области охраны труда.

1.7.7. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.