



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 139

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных и обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, Институт агrobiотехнологий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН):
 - ознакомить работников подразделений с настоящим приказом под подпись;
 - листы ознакомления представить в отдел охраны труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в срок до 17 мая 2024 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Дёгтева

Положение о системе управления охраной труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано на основании приказа Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» включая обособленные подразделения (далее – Центр).

1.3. В обособленных подразделениях Центра при необходимости могут утверждаться Положения о СУОТ и приниматься локальные нормативные акты, с учётом структуры и должностных обязанностей работников.

1.4. Целью внедрения СУОТ в Центре является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Центра.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Центре (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории Центра, во всех зданиях и сооружениях.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Центра.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Центре, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Центра. Требования СУОТ обязательны для всех работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Центра (работников, командированных, лиц проходящих производственную практику) и находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Центра.

1.10. Положение о СУОТ утверждается приказом Центра. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является приложением к настоящему Положению о СУОТ, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Центра.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников Центра в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Центре, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства руководства Центра по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство руководства Центра совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Центра, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности Центра (работников, командированных, лиц проходящих производственную практику) и находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Центра.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Цели в области охраны труда (далее – цели) формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2. Основные цели содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения о СУОТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

4.1. Общее руководство работ по охране труда возлагается на директора Центра (директора обособленного подразделения Центра). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Центра осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с использованием уровней управления:

- директор Центра (директор обособленного подразделения Центра);
- отдел по охране труда Центра (специалисты по охране труда обособленных подразделений Центра);
- руководители структурных подразделений Центра;

– работники Центра.

4.2. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Центра и первичной профсоюзной организации Коми научного центра Уральского отделения РАН, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда:

4.5.1. Директор Центра (директор обособленного подразделения Центра) через отдел по охране труда Центра и руководителей структурных подразделений Центра:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Центре;
- гарантирует права работников Центра на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- предоставляет работникам Центра, работающим во вредных условиях, соответствующие гарантии и компенсации;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда, своевременное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников Центра, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обеспечивает безопасность работников Центра при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивает безопасные условия труда при проведении ремонтно-строительных, монтажных, пуско-наладочных работ и оказания услуг сторонними организациями на территории и объектах Центра;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников Центра и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий труда;
- обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- обеспечивает приобретение за счет средств Центра и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам Центра, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает оснащение средствами коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- осуществляет систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Центра обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- осуществляет информирование работников Центра об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Центра, в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микроповреждений, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

4.5.2. Отдел (специалист) охраны труда Центра:

- участвует в организации и координации работ по охране труда в Центре;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- организует своевременное обучение охране труда, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда;

- координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Центра в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, СИЗ и смывающих средств, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- участвует в проверках состояния охраны труда в структурных и обособленных подразделениях Центра;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- участвует в расследовании микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- вносит предложения по предупреждению несчастных случаев в Центре профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда;
- подготавливает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделениях Центра;
- обеспечивает своевременное прохождение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Центра;
- обеспечивает проведение подготовки работников Центра по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви, СИЗ и смывающих средств для работников Центра;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников Центра в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Центра и иных лиц;
- организует разработку инструкций по охране труда для работников структурных подразделений Центра.

4.5.3. Руководитель структурного подразделения Центра (иное лицо, в подчинении которого находится работник Центра):

- обеспечивает функционирование СУОТ в вверенном структурном подразделении;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников Центра, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- разрабатывает инструкции по охране труда для работников структурного подразделения Центра;
- контролирует правильное применение работниками Центра выданной специальной одежды, специальной обуви и СИЗ;
- не допускает работника Центра к выполнению работ при отсутствии у него специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, а также при неправильном их применении;

- организует в структурном подразделении Центра безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда в структурном подразделении Центра;
- участвует в организации управления профессиональными рисками в структурном подразделении Центра;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении Центра;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении Центра, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения Центра и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении Центра, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения Центра, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Центра (директора обособленного подразделения Центра) о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении Центра, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения Центра;
- обеспечивает исполнение указаний (предписаний) отдела (специалиста) охраны труда в структурном подразделении Центра;
- приостанавливает работы в структурном подразделении Центра в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении Центра, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников Центра;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками структурного подразделения Центра требований охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение работниками структурного подразделения Центра требований охраны труда.

4.5.4. Работник Центра:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- принимает участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

– проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– правильно и по назначению использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае (в том числе при микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Процедура подготовки работников Центра по охране труда

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда осуществляются в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

С целью организации процедуры подготовки работников Центра по охране труда, исходя из специфики деятельности, устанавливаются (определяются):

а) планирование обучения с учётом необходимой подготовки работников Центра, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ (возможно ведение в электронном виде);

б) организация и проведение инструктажей по охране труда;

в) организация и проведение стажировки на рабочем месте;

г) перечень профессий (должностей) работников Центра, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работники Центра, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Центра, за проведение стажировки по охране труда;

е) состав комиссии Центра по проверке знаний требований охраны труда;

ж) подготовка по вопросам охраны труда (программы обучения);

з) подготовка по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (программы обучения);

и) подготовка по вопросам по использованию средств индивидуальной защиты (программы обучение).

Обучение и проверка знаний работников Центра осуществляется в учебном классе (в специально выделенном помещении), оснащенном необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, учебно-методическими материалами. По окончании обучения проводится проверка знаний комиссией Центра и составляется протокол проверки знаний.

Сведения о результатах проверки знаний работников Центра вносятся ответственными лицами в реестр обученных по охране труда Минтруда России.

5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) администрация Центра, руководствуясь спецификой своей деятельности, устанавливает:

- создание и функционирование комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах Центра, в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, составляет график работ по проведению СОУТ;
- использование результатов СОУТ.

5.3. Процедура управления профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Центре, исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков определяется в Положении об управлении профессиональными рисками Центра (обособленного подразделения Центра).

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Центра, и составление их перечня проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

По завершению проведения оценки рисков разрабатывают мероприятия по охране труда, направленные на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Центра

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников Центра, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.5. Процедура информирования работников об условиях охраны труда

Информирование работников Центра об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Центре, производится исходя из специфики их деятельности.

Информирование работников Центра осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника Центра с результатами СОУТ на его рабочем месте и идентифицированными рисками;
- в) проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Процедура обеспечения оптимального режима труда и отдыха

Обеспечение оптимального режима труда и отдыха в Центре определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра (далее – ПВТР), а также трудовыми договорами, которыми предусматривается время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени устанавливается из расчета 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

Для работников Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), с предоставлением часового перерыва для отдыха и питания.

Для работников с отличающимся от общих правил режимом рабочего времени – трудовым договором.

5.7. Процедура обеспечения работников Центра СИЗ и смывающими средствами

При организации процедуры обеспечения работников Центра СИЗ и смывающими средствами:

- а) разрабатывается порядок обеспечения работников Центра СИЗ и смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;
- б) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников Центра и положенных им СИЗ и смывающих средств (нормы выдачи СИЗ).
- в) устанавливается потребность в обеспечении работников Центра СИЗ и смывающими средствами.

Обеспечение работников Центра СИЗ и смывающими средствами производится в соответствии с нормами выдачи работникам Центра СИЗ и смывающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам Центра СИЗ и смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. Процедура по предоставлению гарантий работникам Центра, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ

Работникам Центра, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ предоставляется:

- доплата в размере не менее 4 % тарифной ставки (оклада) для всех работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда;
- сокращенный рабочий день для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, или опасным условиям труда;
- по установленным нормам лечебно-профилактическим питание, молоко или другие равноценные пищевые продукты. По письменным заявлением работников может быть заменена компенсационной выплатой.

Объем предоставляемых гарантий и компенсаций пропорционален времени, отработанному во вредных условиях. Основанием для предоставления установленных льгот и компенсаций являются записи в таблице учета рабочего времени, отработанного во вредных условиях.

Осуществляется своевременная выплата работникам компенсации, заменяющая выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.9. Процедура обеспечения безопасного проведения подрядных работ

Проведение подрядных работ обеспечивается в соответствии с порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, устанавливающим:

- выполнение организационных мероприятий;
- выполнение технических мероприятий;
- выполнение мероприятий по обеспечению СИЗ;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

Планирование мероприятий по реализации процессов производится ежегодно. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – План) утверждается директором Центра (директором обособленного подразделения Центра).

В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В Центре определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых

производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (СОУТ, обучение по охране труда работников, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) эффективность действий, намеченных директором Центра (директором обособленного подразделения Центра);

в) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Центра в области охраны труда;

г) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников Центра, которых затронут решения об изменении СУОТ;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в Центре производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных лиц.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Центре проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц и работников Центра, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных директором Центра (директором обособленного подразделения Центра) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в Центре в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Центре устанавливается следующий порядок действий в случае их возникновения:

– ежегодные проверки (внутренний аудит) состояния охраны труда в структурных и обособленных подразделениях Центра;

– систематическая подготовка работников Центра по вопросам охраны труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– регулярные тренировки, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовка работников Центра для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий;

– ежегодное проведение планово-предупредительных ремонтов систем пожаротушения, вентиляции, электрических сетей и санитарно-бытового состояния помещений;

– своевременный ремонт электрооборудования;

– проведение ежегодных периодических медицинских осмотров, предварительных медосмотров для вновь принятых работников Центра, психиатрических освидетельствований;

– обеспечение работников Центра средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами;

– проведение производственного контроля вредных и опасных факторов, воздействующих на персонал;

– ознакомление работников Центра с локально-нормативными документами по охране труда.

Порядок действий при возможном возникновении аварийных ситуаций описан в каждой инструкции по охране труда.

Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются комиссией Центра, в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

В Центре приказом Центра утвержден порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации документов. Сроки хранения установлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения». В Центре сроки хранения документов СУОТ утверждаются номенклатурой дел Центра.

Политика в области охраны труда

1.1. Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

1.2. Место нахождения организации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

1.3. Список и места нахождения обособленных подразделений:

– Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 28);

– Институт геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук имени академика Н.П. Юшкина (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 54);

– Институт химии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 48);

– Институт физиологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 50);

– Институт агробιοтехнологий Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 27);

– Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Коммунистическая, д. 26);

– Институт языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26).

1.4. Основной вид деятельности организации: научная деятельность.

1.5. Действие данной Политики распространяется на все подразделения Центра.

1.6. Основные направления Политики в сфере охраны труда:

1.6.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.6.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.6.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

1.7. Для реализации Политики в области охраны труда Центр обязуется:

1.7.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности Центра, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

1.7.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

1.7.3. Активно взаимодействовать с работниками Центра и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

1.7.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

1.8. Для реализации возложенных в пункте 1.7 настоящей Политики обязательств Центр обязуется осуществлять следующие действия:

1.8.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

1.8.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

1.8.3. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров, проведение профилактической вакцинации и т.п.

1.8.4. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.8.5. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

1.8.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам Центра в области охраны труда.

1.8.7. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности работников Центра.