



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӨДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялөн
Урал юкёнса Коми наука шöрин»
туялан удж нуöдысь федеральной шöрин
Федеральной канму
сьöмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 71

г. Сыктывкар

О внесении изменения в приказ
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 04.09.2018 № 155 «Об утверждении
Положения о Президиуме ФИЦ Коми
НЦ УрО РАН»

В соответствии с пунктом 42 Устава ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и решением
Президиума ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 07.05.2020 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 04.09.2018 № 155 «Об утверждении Положения о Президиуме ФИЦ Коми НЦ УрО РАН» и изложить приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 17.10.2018 № 186 «О внесении изменений в приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 04.09.2018 № 155 «Об утверждении Положения о Президиуме ФИЦ Коми НЦ УрО РАН».
3. Начальнику общего отдела ФИЦ Коми НЦ УрО РАН ознакомить с настоящим приказом руководителей обособленных подразделений.

Временно исполняющий
обязанности директора

А.В. Самарин

**Положение о Президиуме
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**

1. Президиум Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Президиум, далее – Центр) в соответствии с пунктом 42 Устава Центра, является коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов оперативного управления и координации работы обособленных и структурных подразделений Центра, выработки предложений по повышению эффективности научно-исследовательской, научно-организационной и административно-хозяйственной деятельности Центра.

2. Президиум действует на основании Устава Центра и настоящего Положения, в которых определяются порядок создания, состав, полномочия, сроки, порядок деятельности Президиума. Положение о Президиуме утверждается директором (временно исполняющим обязанности директора) Центра с учетом мнения руководителей обособленных подразделений, указанных в пункте 19 Устава.

3. В состав Президиума входят директор Центра (временно исполняющий обязанности директора Центра), научный руководитель Центра (временно исполняющий обязанности научного руководителя Центра), руководители обособленных подразделений Центра, указанных в пункте 19 Устава Центра.

4. Срок полномочий Президиума соответствует сроку полномочий директора Центра (временно исполняющего обязанности директора Центра).

Срок полномочий каждого из членов Президиума соответствует сроку его полномочий как директора Центра, научного руководителя Центра, руководителя обособленного подразделения Центра. Началом срока полномочий члена Президиума является дата его избрания (назначения) на должность директора Центра, научного руководителя, руководителя обособленного подразделения или временно исполняющего обязанности директора Центра, научного руководителя, руководителя обособленного подразделения, окончанием срока полномочий – дата его увольнения с должности.

В случае создания в Центре нового обособленного подразделения и внесения соответствующих изменений в Устав Центра руководитель (исполняющий обязанности руководителя) этого обособленного подразделения с момента его назначения на должность входит в состав Президиума.

В случае отсутствия члена Президиума по уважительной причине (командировка, отпуск или временная нетрудоспособность) в заседании Президиума принимает участие лицо, назначенное приказом исполнять обязанности руководителя обособленного подразделения. Указанному лицу на период исполнения им обязанностей руководителя обособленного подразделения делегируются полномочия члена Президиума.

Отсутствующий член Президиума может в письменной форме изложить свое мнение по планируемым к рассмотрению вопросам и до начала заседания передать его председателю или иным членам Президиума для того, чтобы оно в обязательном порядке было доведено до сведения участников заседания.

5. Президиум начинает осуществлять свои полномочия с даты утверждения его состава директором (временно исполняющим обязанности директора) Центра. Первое заседание Президиума созывается директором (временно исполняющим обязанности директора) Центра по согласованию с руководителями всех обособленных подразделений, указанных в пункте 19 Устава Центра. Первое организационное заседание Президиума открывает и проводит директор (временно исполняющий обязанности директора) Центра. На первом организационном заседании Президиума формируется полный состав Президиума и избирается председатель Президиума.

6. Председатель Президиума избирается из числа его членов. Избрание председателя Президиума проводится на заседании Президиума тайным голосованием в присутствии не менее чем трех четвертей от общего числа членов Президиума.

7. Право выдвижения кандидатуры на должность председателя Президиума имеет каждый член Президиума. Количество выдвигаемых и участвующих в выборах кандидатов не регламентируется. После выдвижения кандидатур (кандидатуры) проводится их (ее) обсуждение. После обсуждения все выдвинутые кандидатуры при их согласии включаются в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Для проведения выборов Президиум открытым голосованием избирает счетную комиссию. Количественный состав счетной комиссии определяется Президиумом. Избрание членами счетной комиссии лиц, включенных в бюллетень для тайного голосования, не допускается.

Члены счетной комиссии под роспись выдают бюллетени для тайного голосования участвующим в заседании членам Президиума или лицам, официально их замещающим. Досрочное (до начала проведения заседания Президиума) голосование не допускается.

Если в бюллетень внесены несколько кандидатур (образец, согласно Приложению № 1 к Положению), то участвующие в голосовании вычеркивают в бюллетене фамилии тех кандидатов, против избрания которых они хотят проголосовать, и оставляют незачеркнутой фамилию того кандидата, за избрание которого они голосуют. Каждый участвующий в голосовании имеет право поддержать одного кандидата или не поддержать никого. Если в бюллетене оставлено более одного кандидата, то такой бюллетень считается недействительным.

Если в бюллетень внесена только одна кандидатура, то голосующие против избрания вычеркивают фамилию кандидата, а голосующие за избрание данного кандидата оставляют его фамилию незачеркнутой (образец, согласно Приложению № 2 к Положению).

Сбор бюллетеней и подсчет голосов ведет счетная комиссия. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя счетной комиссии и оформляет это решение протоколом № 1. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии № 2.

О полученных результатах Президиуму докладывает председатель счетной комиссии. Президиум открытым голосованием утверждает результаты выборов. Решение Президиума оформляется протоколом и подписывается директором Центра. Избранным председателем Президиума считается тот кандидат, за которого отдано более половины голосов, принявших участие в голосовании.

8. Председатель Президиума:

- по согласованию с директором Центра созывает заседания Президиума, определяет их повестку и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Президиума;
- представляет по поручению директора Центра интересы Центра на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научно-организационной и научно-исследовательской деятельности, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением;
- содействует директору Центра в организации исполнения решений Президиума;
- участвует в рассмотрении иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя на заседании Президиума, его функции на данном заседании осуществляет один из членов Президиума. Решение о возложении на одного из членов Президиума функций председателя, принимается большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

9. Президиум:

- рассматривает вопросы оперативного управления и координации научных и научно-исследовательских работ, проводимых обособленными и иными научными подразделениями Центра;
- участвует совместно с Объединенным ученым советом Центра в организации научных экспертиз проектов и программ, требующих междисциплинарного системного подхода;
- рассматривает совместно с Объединенным ученым советом Центра стратегии, проекты, программы развития Центра;
- рассматривает планы финансового, материально-технического обеспечения утвержденного Центру государственного задания на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг, а также мероприятия по реализации программы развития Центра;
- рассматривает вопросы о внесении предложения директору Центра об освобождении от должности руководителей обособленных подразделений Центра;
- рассматривает и рекомендует мероприятия по повышению эффективности материально-технического обеспечения и использования имущественного комплекса Центра, в том числе уникального научного оборудования, центров коллективного пользования, баз данных, коллекций, разрабатывает предложения по развитию внутренней кооперации;
- принимает участие в разработке сводных проектов планов и заказов на капитальное строительство, капитальный ремонт и рекомендует их для утверждения директору Центра;
- принимает участие в разработке планов развития социальной инфраструктуры, эксплуатационных и сервисных служб обособленных подразделений и иных подразделений Центра, рекомендует их для утверждения директору Центра;
- обсуждает общие вопросы кадровой политики Центра, участвует в подготовке предложений по совершенствованию трудовых отношений в обособленных подразделениях Центра;
- вносит предложения директору Центра по вопросам материально-технического обеспечения и эффективного использования закрепленного за Центром имущества, денежных средств Центра, структурно-штатной численности обособленных подразделений Центра;
- заслушивает оперативную информацию о деятельности Центра, его обособленных и иных подразделений Центра;
- рассматривает и рекомендует к принятию проекты положений, касающихся деятельности Центра, регламентирующих организацию деятельности обособленных подразделений Центра;
- принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой общего собрания (конференции) работников Центра;
- принимает участие в подготовке ежегодного отчета директора Центра о результатах его деятельности общему собранию (конференции) научных работников Центра;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию взаимодействия Центра с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Республики Коми, общественными организациями и средствами массовой информации;
- рассматривает совместно с Объединенным ученым советом Центра вопросы взаимодействия Центра и его обособленных подразделений с Российской академией наук (далее – РАН), Уральским отделением РАН, профильными тематическими отделениями РАН, вопросы координации научно-исследовательской, инновационной и образовательной

деятельности Центра и других научных и образовательных учреждений Республики Коми (академических учреждений, отраслевых научно-исследовательских организаций, образовательных организаций высшего профессионального образования), разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и механизма управления региональной системой научных организаций, предложения по принципам, формам и методам научно-методического руководства научными организациями со стороны РАН, по осуществлению оценки научной деятельности научных организаций;

- рассматривает вопросы о представлении работников Центра и обособленных подразделений к присвоению почетных званий, награждению государственными, региональными и ведомственными наградами;

- обсуждает учредительные документы организаций, создаваемых Центром;

- рассматривает совместно с Объединенным ученым советом Центра отчеты о деятельности обособленных подразделений Центра, представленные руководителями обособленных подразделений Центра;

- участвует в разработке, рассматривает и рекомендует к принятию проект Положение о научном руководителе Центра, определяющем порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Центра, иные вопросы его деятельности;

- участвует в разработке, рассматривает и рекомендует к принятию проект Положение о руководителе научного направления Центра, определяющем порядок избрания, права и обязанности руководителя научного направления Центра, иные вопросы его деятельности;

- участвует в разработке, рассматривает и рекомендует к принятию проект Положения об Объединенном ученом совете Центра, определяющем порядок его создания, срок деятельности, состав и полномочия;

- участвует в разработке, рассматривает и рекомендует к принятию проект Положения о Попечительском совете Центра, определяющем его состав, порядок создания и деятельности;

- рассматривает вопросы реорганизации и ликвидации обособленных подразделений Центра;

- обсуждает, в том числе совместно с Объединенным ученым советом Центра, вопросы научно-организационного, научно-исследовательского и административно-хозяйственного взаимодействия обособленных подразделений между собой и с иными подразделениями Центра;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

10. Члены Президиума имеют право:

- вносить на обсуждение вопросы и предложения, отнесенные к компетенции Президиума Центра Уставом Центра и настоящим положением, в том числе касающиеся корректировки и совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Центра, его структуры, включая создание, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих структурных подразделений;

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, предлагать и обосновывать свои варианты принятия решений по рассматриваемым вопросам;

- инициировать приглашения на заседания Президиума по повестке дня представителей научных и образовательных организаций, федеральных, региональных и местных органов власти и самоуправления, РАН, общественности, экспертов;

- выдвигать кандидатуры на должность председателя Президиума;

- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Президиума, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;

- принимать участие в голосованиях, в том числе выражать особое мнение по вопросам повестки дня.

11. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних отпусков и экспедиционных работ с июня по август.

Президиум осуществляет свою деятельность на основании перспективного плана работы на 12 месяцев, включающего основные вопросы, посвященные стратегии развития Центра, его обособленных подразделений, задачам оперативного управления и координации научно-исследовательской, научно-организационной деятельности Центра. Перспективный план работы Президиума рассматривается и принимается на заседании Президиума, подписывается председателем и доводится до каждого члена Президиума.

Повестка дня заседания, посвященная вопросам, включенным в план работы Президиума, определяется председателем не менее, чем за два дня до планируемого заседания, за исключением заседаний, собираемых в случае экстренной необходимости.

Заседание Президиума Центра считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа членов Президиума Центра.

Член Президиума или иное лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса на заседании, обязано представлять в Президиум информацию в объеме, позволяющем членам Президиума принять квалифицированное решение.

При необходимости, по решению председателя и по согласованию с членами Президиума, заседание Президиума, не предусматривающее процедуры тайного голосования, может быть проведено по средствам видеоконференцсвязи (ВКС). Перед проведением заседания каждый член Президиума должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. Если заседание Президиума проводится через ВКС, явочный лист с отметкой «дистанционное заседание» заполняется секретарем Президиума и удостоверяется его подписями.

В начале заседания Президиумом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

На заседания Президиума его председатель может приглашать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, РАН, научных и образовательных организаций, а также представителей общественности. С инициативой приглашения может выступить любой член Президиума.

12. Решения Президиума принимаются открытым голосованием, если Президиум не примет решения о проведении тайного голосования или если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами. Все персональные вопросы на заседаниях Президиума решаются путем тайного голосования. Каждый член Президиума имеет при голосовании один голос. Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины, принявших участие в голосовании, членов Президиума. При равенстве голосов решение считается не принятым.

Член Президиума, не согласный с принятым Президиумом решением, вправе на заседании Президиума, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Президиума, что у него имеется особое мнение, что должно быть отражено в протоколе заседания Президиума. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Президиума.

13. Решения Президиума оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума ведет секретарь Президиума. Секретарем Президиума является Главный ученый секретарь Центра. Секретарь Президиума не является его членом и не участвует в принятии решений по вопросам повестки дня заседаний Президиума. Кроме ведения протокола, на секретаря Президиума возлагается: представление на утверждение председателю планируемой повестки дня заседаний, даты и места проведения заседания Президиума; оповещение членов Президиума о проведении заседания; ведение делопроизводства Президиума.

14. В протоколе заседания Президиума указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

15. Протокол заседания Президиума составляется не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Протокол подписывается председателем Президиума, за исключением протокола заседания Президиума по вопросу выборов председателя Президиума. Протокол заседания Президиума по вопросу выборов председателя Президиума подписывается директором Центра. Копия протокола заседания Президиума направляется каждому члену Президиума.

Решения Президиума, указанные в протоколе заседания Президиума, носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к Положению о Президиуме
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

*Образец бюллетеня для тайного голосования
(при нескольких выдвинутых кандидатурах)*

Бюллетень для тайного голосования
на выборах председателя Президиума
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
___ (день) ___ (месяц) 20__ г.

<i>Разъяснение о порядке заполнения бюллетеня</i> Вычеркните в бюллетене тех кандидатов, против избрания которых Вы хотите проголосовать, и оставьте незачеркнутым того кандидата, за избрание которого Вы голосуете. Если Вы оставите в бюллетене незачеркнутыми более одного кандидата, то Ваш бюллетень будет недействительным.
<i>Фамилия, имя, отчество кандидатов</i>
Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Сидор Сидорович

Приложение № 2
к Положению о Президиуме
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Образец бюллетеня для тайного голосования
(при одной выдвинутой кандидатуре)

Бюллетень для тайного голосования
на выборах председателя Президиума
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
__ (день) __ (месяц) 20__ г.

<i>Разъяснение о порядке заполнения бюллетеня</i> Вычеркните в бюллетене кандидата, если Вы хотите проголосовать против его избрания, или оставьте незачеркнутым, если Вы голосуете за его избрание.
<i>Фамилия, имя, отчество кандидата</i>
Иванов Иван Иванович

».