



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕЗИДИУМА КОМИ НЦ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН
Член-корреспондент РАН

А.М.Асхабов
2006 год

П о л о ж е н и е

об Отделе по имуществу и земельным фондам Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук.

1. Общие положения

1.1. Отдел по имуществу и земельным фондам (далее по тексту "Отдел") Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук является структурным подразделением Коми научного центра (далее по тексту "Центр").

Настоящее положение определяет основные функции, права и обязанности Отдела по обеспечению осуществления Коми научным центром полномочий, которыми оно наделено в части владения, пользования и распоряжения федеральным имуществом и земельными фондами, находящимися в ведении Центра.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Коми, Уставом Российской академии наук, Уставом Уральского отделения Российской академии наук, Уставом Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, настоящим Положением, распоряжениями и поручениями руководителя (директора) Агентства по управлению имуществом РАН, председателя Президиума Коми научного центра.

1.4. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра. Порядок взаимодействия определяется руководством Центра, а также заместителем председателя Центра, отвечающим по своим обязанностям за имущественный комплекс Центра.

1.5. Контроль за работой отдела осуществляют один из заместителей председателя президиума Коми научного центра.

1.6. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии территориальными органами Федерального агентства по управлению федеральным имуществом, органами по управлению имуществом, земельными ресурсами и землеустройству Республики Коми и органами местного самоуправления города и районов, на территории

которых расположены объекты, находящиеся в оперативном управлении Центра.

1.7. Отдел не вмешивается в решение хозяйственных задач и непосредственное управление имуществом, закрепленным установленным порядком за Центром.

1.8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Председателем Президиума Центра.

2. Задачи и функции Отдела.

2.1. Главными задачами Отдела являются:

2.1.1. Защита и реализация имущественных прав и интересов Центра.

2.1.2. Обеспечение целостности и развития имущественного комплекса Центра и подведомственных ему организаций, включая здания, сооружения, земельные участки, а также обеспечение наиболее эффективного управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Центром.

2.2. Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.2.1. Систематический учёт имущества и земельных фондов, закрепленных за Центром и подведомственными ему организациями.

2.2.2. Организация и проведение работ по инвентаризации имущества и земельных фондов действующих и ликвидируемых организаций Центра.

2.3.3. Формирование баз данных (Реестров):

- по федеральному имуществу и земельному фонду, находящихся в ведении Центра и подведомственных ему организаций;

- по заключенным договорам по использованию федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра и его организаций.

2.3.4. Оказание содействия организациям Центра в решении вопросов, связанных:

- с закреплением имущества, находящегося в ведении Центра, за его организациями на правах оперативного управления и хозяйственного ведения;

- с земельными отношениями в объеме, необходимом для закрепления за ними земельных участков на праве федеральной собственности.

2.3.5. Оформление государственной регистрации на недвижимое имущество, находящееся в ведении Кomi научного центра и организаций, входящих в его состав.

2.3.6. Проведение юридического анализа и подготовка договоров на сдачу в аренду без права выкупа временно не используемого и находящегося в федеральной собственности имущества, в том числе недвижимого, закрепленного за Центром.

2.3.7. Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием и сохранностью федерального имущества, в том числе путем целевых проверок в организациях, входящих в состав Центра.

2.3.8. Организация работы по проведению оценки стоимости федерального имущества, находящегося в ведении Коми научного центра.

2.3.9. Подготовка необходимых документов для согласования и получения разрешений:

- на реализацию излишнего (неиспользуемого) недвижимого имущества, в том числе незавершенных строительством объектов;

- на передачу в муниципальную собственность, собственность Республики Коми федерального недвижимого имущества, закрепленного за Центром.

2.3.10. Организация работы по проведению независимой экспертизы по оценке стоимости федерального недвижимого имущества, закрепленного за Центром.

2.3.11. Участие в разработке инвестиционных программ, контрактов и договоров, касающихся использования недвижимого федерального имущества, в том числе земельных участков, закрепленных за Центром и его организациями.

2.3.12. Осуществление контроля и анализа поступающих доходов от сдачи в аренду федерального имущества.

2.3.13. Подготовка и представление в Управление имущества и земельных фондов УрО РАН требуемой информации по имущественному комплексу и земельным фондам Центра.

2.3.14. Участие в подготовке проектов приказов и распоряжений Центра, а также уставных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.3.15. Отдел отчитывается о результатах своей деятельности перед Президиумом Центра.

3. Права Отдела

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. По доверенности Центра представлять его интересы в органах исполнительной власти, правоохранительных органах, органах местного самоуправления и суде, организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

3.1.1 Запрашивать и получать информацию об использовании федерального имущества, в том числе и земли, а также имущества, приобретенного за федеральные средства, во всех организациях, входящих в состав Центра, в объемах необходимых для осуществления своей деятельности;

- в случае нарушения порядка использования имущества направлять соответствующие уведомления;

- в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба её экономическим интересам при заключении сделок с федеральной собственностью, находящейся в ведении

Центра и организаций, входящих в его состав, предпринимать меры, предусмотренные действующим законодательством;

IV. Руководство Отделом

4.1. Отдел по имуществу и земельным фондам возглавляет начальник Отдела, действующий в пределах прав и обязанностей, определяемых настоящим Положением и должностной инструкцией. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится председателем Президиума Центра. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается председателем Президиума Центра.

4.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Председателю Президиума Центра, а в текущей деятельности руководствуется указаниями заместителя председателя Президиума, осуществляющего контроль за работой Отдела.

4.4. Начальник Отдела несёт ответственность за деятельность Отдела и руководит им на основе единоначалия.

4.5. Начальник Отдела в пределах своей компетенции дает распоряжения и поручения обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

4.6. Начальник Отдела ходатайствует перед руководством Центра о премировании и других мерах поощрения сотрудников Отдела в соответствии с действующими положениями. Разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников Отдела.

4.7. Поощрение начальника Отдела за результаты, достигнутые в работе, а также применение мер воздействия за ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на начальника Отдела в соответствии с настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном Президиумом Центра.

4.6. Отдел обеспечивается необходимой оргтехникой, расходными материалами к ней, правовой информационной системой.

Начальник Отдела по
имуществу и земельным
фондам Коми НЦ УрО РАН

А.С.Гогин

Согласовано:
Зам.Председателя Президиума
чл.-корр. РАН

В.Н.Лаженцев

Зам.Председателя Президиума
канд.б.н.

А.И.Таскаев