

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Президиума
Коми НЦ УрО РАН



А.М.Асхабов
А.М.Асхабов

«12» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне
Президиума Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о коммерческой тайне регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне в Президиуме Коми НЦ УрО РАН (далее Президиум Коми НЦ), передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, и других участников регулируемых отношений, в том числе государства, на рынке товаров, работ, услуг и предупреждения недобросовестной конкуренции, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.2 Разделы настоящего положения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну Президиума Коми НЦ, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

1.3 Разделы настоящего положения не распространяются на сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4 К нормативным актам, регулирующим вопросы защиты коммерческой тайны Президиума Коми НЦ относятся Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон о коммерческой тайне, иные федеральные законы и нормативные акты Российской Федерации, настоящее положение, инструкции и приказы о защите коммерческой тайны и Устав Президиума Коми НЦ.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на работников Президиума Коми НЦ, работающих по трудовому договору, заключенному с Президиумом Коми НЦ, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с учреждением, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем положении.

2.1 Коммерческая тайна Президиума Коми НЦ - конфиденциальность информации, позволяющая учреждению при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.2 Информация, составляющая коммерческую тайну Президиума Коми НЦ - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой учреждением введен режим коммерческой тайны;

3.3 Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые учреждением к информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности;

3.4 Владелец информации, составляющей коммерческую тайну - учреждение, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

3.5 Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну учреждения, с согласия её руководства;

3.6 Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну зафиксированной на материальном носителе, ее контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

3.7 Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой учреждение передало эту информацию;

3.8 Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну зафиксированной на материальном носителе органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

3.9 Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия владельца такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

4. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.

4.1 Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.2 Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну Президиума Коми НЦ и на определение перечня и состава такой информации принадлежит руководителю Президиума Коми НЦ.

4.3 Получая доступ к коммерческой информации учреждения, такая информация признается сотрудником как конфиденциальная информация, она не подлежит разглашению какому-либо частному или юридическому лицу без письменного разрешения руководителя Общества. Все сотрудники имеют разные уровни доступа к информации и документам учреждения в зависимости от своего статуса и должности.

4.5 Информация, составляющая коммерческую тайну, владельцем которой является учреждение, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых учреждением мер по охране конфиденциальности этой информации, а

также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является Президиум Коми НЦ, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

5. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

- 1) содержащихся в учредительных документах учреждения, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест учреждения;
- 6) о задолженности учреждения по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- 7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 8) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

6. Обязанности работников по охране конфиденциальности информации

6.1 Работник Президиума Коми НЦ (далее "работник") обязан строго хранить в тайне сведения, относящиеся к коммерческой тайне, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей или иным путем, а также предпринимать все возможные меры для неразглашения (утечки) информации составляющей коммерческую тайну. Разглашение сведений составляющих коммерческую тайну учреждения, утрата ее носителей, передача третьим лицам, публикация без согласия руководителя учреждения, а также использование для занятия любой деятельностью, которая не связана с исполнением служебных обязанностей, является нанесением материального ущерба Президиуму Коми НЦ, и влечет уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок работы с документами, составляющими коммерческую тайну Президиума Коми НЦ

7.1 Работник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну учреждения, к которым он получил доступ в силу служебных обязанностей,

знать, какие конкретно сведения не подлежат разглашению, а также строго соблюдать правила пользования ими.

7.2 Работник должен знать также, кому из сотрудников учреждения разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну Президиума Коми НЦ, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

7.3 При участии в работе сторонних организаций Работник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну Общества, только с письменного разрешения руководителя учреждения. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть доведена информация, подлежащая защите.

7.4 Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну Президиума Коми НЦ, в документы, содержащие государственные секреты и имеющие в связи с этим соответствующий гриф секретности. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

7.5 Об утрате или недостатке документов, изделий, содержащих коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений работник обязан немедленно, в течение рабочего дня, сообщить в письменном виде непосредственному руководителю.

7.6 При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в длительную командировку (более 1 месяца) необходимо сдать непосредственному руководителю все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и т.д.), которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7.7 Работник обязан по первому требованию Председателя Президиума Коми НЦ УрО РАН или руководителя подразделения предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения закрытых работ, учета и хранения документов и изделий, содержащих коммерческую тайну, а также о фактах ее разглашения, утраты документов и изделий, содержащих такие сведения.

7.8 В случае попытки посторонних лиц или организаций, в том числе зарубежных, получить информацию, составляющую коммерческую тайну учреждения, работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и принять все возможные в этом случае меры к неразглашению сведений.

7.9 Общество обязано предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

- 1) устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с настоящим положением и гражданско-правовым договором;
- 2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

- 3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- 4) вводить в гражданский оборот информацию, составляющую коммерческую тайну, на основании договоров, предусматривающих включение в них условий об охране конфиденциальности этой информации;
- 5) требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- 6) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- 7) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

9. Охрана конфиденциальности информации

Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые учреждением, должны включать в себя:

- 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- 5) нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя этой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения).

10. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений

В целях охраны конфиденциальности информации учреждение обязано:

- 1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну Президиума Коми НЦ, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой является и его контрагенты;
- 2) ознакомить под расписку работника с установленным учреждением режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- 3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного учреждением режима коммерческой тайны.

11. В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

- 1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- 2) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Президиум Коми НЦ и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- 3) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Президиум Коми НЦ и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и работодателем, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если указанное соглашение не заключалось;
- 4) возместить причиненный Президиуму Коми НЦ ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

Приложение 1.

Перечень сведений составляющих коммерческую тайну Президиума Коми НЦ .

1. Производство

- 1.1. Сведения о структуре, типе и размещении оборудования, составляющего «ноу-хау».
- 1.2. Сведения о коммерческих связях Президиума Коми НЦ по вопросам «ноу-хау».

2. Управление

- 2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах, формах изделий и оборудования.
- 2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства учреждения по коммерческим вопросам.
- 2.3. Сведения о системе поощрения.

3. Планы

- 3.1. Сведения о планах расширения или свертывания производства видов продукции, составляющих «ноу-хау» и их технико-экономическое обоснование.

4. Совещания

- 4.1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в учреждении по вопросам связанным с «ноу-хау», принятых решениях, сотрудниках, принимавших участие в их подготовке, и работе.

5. Рынок сбыта (сектор рынка)

- 5.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
- 5.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.
- 5.3. Сведения об эффективности коммерческой деятельности учреждения.
- 5.4. Сведения о клиентах, партнерах.
- 5.5. Сведения об условиях работы с клиентами.

6. Партнеры

- 6.1. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т. п.

7. Переговоры

- 7.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
- 7.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.
- 7.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов учреждения.

8. Контракты

- 8.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.

9. Цены

- 9.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию и о размерах скидки.

10. Инвестиции

- 10.1. Сведения о подготовке к участию в конкурсе, аукционе и их результатах.

11. Техника и технология

- 11.1. Сведения об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.
- 11.2. Сведения о мерах защиты от всевозможных подделок.
- 11.3. Сведения о состоянии программного обеспечения.
- 11.4. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

12. Безопасность

- 12.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
- 12.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.
- 12.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе.