

Политика в отношении обработки персональных данных ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Учреждение или Оператор) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Учреждении.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных в Учреждении, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на все структурные и обособленные подразделения, работников Учреждения, участвующих в таких процессах, а также на информационные системы Учреждения, используемые в процессах обработки персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.5.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.1.1. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

1.1.2. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.1.3. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение общего делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и должностном росте, повышение квалификации, переподготовка, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- предоставлением в найм служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- осуществление воинского учета;
- составление и предоставление отчетности в контролирующие органы;
- проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве;
- подготовка к заключению, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- иные цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме.

4.1.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;
- материалы по аттестации и оценке работников;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников;
- сведения о временной нетрудоспособности работников;
- табельный номер работника;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.3. Члены семьи работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.4. Клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.6. Наниматели служебных жилых помещений и помещений в общежитии Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения о трудовой деятельности;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наличии недвижимого имущества;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

4.1.7. Члены семьи Нанимателя служебных жилых помещений и помещений в общежитии Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;

- степень родства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о наличии недвижимого имущества;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и сведения о состоянии здоровья, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

4.4. В Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Учреждением не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных и объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Учреждением персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

5.3. При обработке персональных данных Учреждением обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры (обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями. Перечень должностей и лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом Учреждения.

5.5. При обработке персональных данных Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется

Учреждением с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.8. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

5.10. Предоставление, истребование персональных данных третьим сторонам осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- внесения персональных данных в информационные системы;
- формирования персональных данных в ходе осуществления уставной деятельности.

5.11. Федеральным законом может устанавливаться обязанность Учреждения непосредственно направлять информацию, содержащую персональные данные, третьим лицам либо право третьих лиц запрашивать указанную информацию в пределах их полномочий.

5.12. Получателями персональных данных на законном основании, в том числе являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- правоохранительные и судебные органы;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

5.13. Учреждением не осуществляется трансграничная передача персональных данных и не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

5.14. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- проводит ознакомление работников оператора с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

5.15. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.16. При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.17. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) Учреждение руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные

интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Учреждения, установленными для документооборота и архивирования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения.

7.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после ее утверждения.

7.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.