

**Положение
о Физико-математическом институте
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**

1. Общие положения

1.1. Физико-математический институт Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (сокращенное наименование ФМИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (далее – Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (сокращенное наименование ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (далее – Центр). Деятельность Института регламентируется Уставом Центра и Положением об Институте.

Институт создан приказом Коми НЦ УрО РАН от 04 апреля 2017 года №143-к согласно решению Ученого совета Коми НЦ УрО РАН протокол №8 от 26 ноября 2015 года, поддержанного Объединенным ученым советом по математике, механике и информатике УрО РАН протокол № 3 от 26 апреля 2016 года, Президиумом Уральского отделения РАН протокол №14-8 от 15 декабря 2016 года.

1.2. Институт является структурным подразделением Центра, осуществляющим все или часть его функций, указанных в Уставе Центра и в настоящем Положении.

Институт обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного Центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством науки и высшего образования (Минобрнауки) России.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра и Института.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Минобрнауки России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.5. Отделения физических и математических наук РАН во взаимодействии с Уральским отделением РАН осуществляют научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;
- в согласовании разрабатываемых Институтым планов научных исследований;
- в осуществлении оценки результатов деятельности Института;
- в проведении экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных Институтым.

1.6. Центр осуществляет следующие функции по управлению Институтым:

- утверждает Положение об Институте, а также изменения и дополнения к нему;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Института;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Института;
- утверждает программу развития Института;
- рассматривает и утверждает включенный в план научных работ Центра план тем научных исследований Института в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период;
- утверждает показатели, характеризующие объем и качество проведения фундаментальных научных исследований, содержащихся в государственном задании, утвержденном Центру, и подлежащих выполнению Институтом в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами его деятельности, или вносит изменения в указанные показатели в соответствии с установленным порядком не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Центру государственного задания или внесения изменений в государственное задание;
- рассматривает и утверждает отчеты Института о результатах научно-исследовательских работ, в том числе для включения в годовой отчет Центра;
- осуществляет контроль подготовки научных кадров высшей квалификации, организацию системы переподготовки и повышения квалификации инженерно-технического и административного персонала Института;
- организует конкурсы научных работ и проектов, другие конкурсы, способствующие повышению эффективности деятельности Института, принимает решения о поощрении их победителей;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения работников Института на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению государственных наград, ученых и почетных званий, другим видам поощрения;
- утверждает годовые отчеты о результатах деятельности Института.
- осуществляет контроль над выполнением Институтом условий действия разрешительных документов (лицензий);
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

1.7. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании настоящего Положения, утвержденного директором Центра.

Ответственность за деятельность Института несет Центр.

Институт отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.8. Финансово-экономическую деятельность, оперативный и бухгалтерский учет, кадровое и иное делопроизводство, обеспечение безопасных условий труда и техники безопасности, статистическую и иную отчетность, а также другие виды хозяйственной деятельности ведут соответствующие службы Центра.

1.9. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – Физико-математический институт Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»;

сокращенное – ФМИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

на английском языке:

полное – Institute of Physics and Mathematics of the Federal Research Centre “Komi Science Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences”;

сокращенное – IPM FRS Komi SC UrB RAS.

1.10. Место нахождения Института: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 4.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целью и предметом деятельности Института является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области физико-математических наук, внедрение информационных технологий, подготовка научных кадров высшей квалификации.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- исследования в области алгебры, топологии, математической физики, теории вероятностей и математической статистики, математических методов теории управления;

- актуальные проблемы физики конденсированного состояния, включая развитие теории рентгеновской дифракции в сложных структурах, решение обратных задач рентгеновского рассеяния и исследования проблем рентгеновской оптики.

- развитие комплементарных методов изучения наноструктурированных систем и материалов в том числе с использованием рентгеновского и синхротронного излучения и вычислительных методов обработки больших массивов экспериментальных данных;

- развитие методов математического моделирования с использованием ЭВМ высокой производительности и научной информационно-телекоммуникационной сети.

2.2.2. Участие в выполнении международных, федеральных и региональных научных программ и проектов по направлениям научных исследований Института, указанным в п. 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Изучение и анализ достижений мировой и отечественной науки по профилю Института с целью их использования в интересах Республики Коми и Российской Федерации в целом.

2.2.4. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов по направлениям научных исследований Института, указанным в п. 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.5. Редакционно-издательская деятельность, в том числе издание научных трудов, руководств, методических указаний, рекомендаций, материалов конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, отраслевых журналов и газет, перевод научно-технической литературы, проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу, редактированию и изданию научной печатной продукции по согласованию с Центром.

2.2.6. Участие в установленном порядке в экспертизе учебников и иной учебной литературы в Российской Федерации.

2.2.7. Организация и проведение научных и программных мероприятий (совещаний, форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, школ), выставок, ярмарок, фестивалей, смотров, конкурсов, проведение научных полевых экскурсий и иных программных мероприятий по профилю Института по согласованию с Центром.

2.2.8. Создание совместно с высшими учебными заведениями научно-образовательных комплексов, базовых кафедр, научных лабораторий и центров коллективного пользования и организация их работ по согласованию с Центром.

2.2.9. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.2.10. Создание видеоматериалов и их использование для научных и образовательных целей по профилю Института.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минобрнауки России и Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Центр и Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание информационных и консультационных услуг по профилю Института.

2.4.2. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных, аналитических работ по заказам юридических и физических лиц.

2.4.3. Организация и осуществление популяризации научно-исследовательской и научно-организационной деятельности Института, в том числе в средствах массовой информации и с использованием современных информационных технологий, осуществление экспозиционной и выставочной деятельности в научных, образовательных и просветительских целях.

2.5. Видами деятельности, указанными в пунктах 2.2 и 2.4. настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Института по согласованию с Президиумом Центра, Объединённым ученым советом, Директором Центра.

3.1.2. Формулировать предложения для включения в план научно - исследовательской работы и государственное задание Центра в соответствии с направлениями научных исследований Института, указанными в п.2.2.1 настоящего Положения.

3.1.3. Участвовать в формировании сметы доходов и расходов Института в рамках государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям, предусмотренным Уставом Центра, и настоящему Положению.

3.1.5. Использовать средства по утвержденной смете доходов и расходов Института.

3.1.6. В соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России формировать и представлять на согласование и утверждение директору Центра структуру и штатное расписание Института.

3.1.7. Представлять директору Центра предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института, в том числе проект изменений в Положение об Институте, замечания (предложения) в отношении предлагаемого к утверждению Минобрнауки России проекта Устава Центра (вносимых в него изменений) в части, касающейся деятельности Института.

3.2. Институт обязан в пределах своих полномочий:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств и сметы расходов и доходов в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и Института за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Института.

3.2.2. Ежегодно в установленных законодательством формах и в определенные сроки представлять в Центр отчет о результатах научной и научно-организационной деятельности Института.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра, закрепленного за Институтом.

3.2.4. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.5. Совместно со специалистом по охране труда Центра обеспечивать работникам Института безопасные условия труда, осуществлять специальную оценку условий труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Совместно со специалистом по охране труда Центра организовывать и проводить для работников определенных категорий предварительные и периодические медицинские осмотры за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.6. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

3.2.7. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.8. Совместно с Отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны Центра выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.2.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности Института и имеющих научно-историческое значение.

3.2.11. Организация охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета, специальную оценку условий труда работников, обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов, кадрового делопроизводства в процессе деятельности Института осуществляется соответствующими службами Центра. Институт несет материальные расходы, возникающие в процессе выполнения соответствующих мероприятий, за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Института

4.1. Управление деятельностью Института осуществляет его руководитель (директор). Директор Института организует работу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением в пределах своей компетенции. Директор Института несет полную ответственность за последствия принимаемых решений и результаты деятельности Института.

4.2. Директор Института назначается на должность приказом директора Центра по результатам конкурса на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством, положением о конкурсной комиссии Центра и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с объявленными на конкурс условиями.

Для проведения конкурса в Центре создается конкурсная комиссия. Ее состав определяется директором Центра. Порядок создания и деятельности конкурсной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о конкурсной комиссии Центра.

Директор Центра по итогам конкурса издает приказ о назначении на должность директора Института и заключает с ним срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Трудовой договор с директором Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Института подотчетен в своей деятельности директору Центра. Вопросы имущественного финансового взаимодействия Института с иными обособленными и структурными подразделениями Центра директор Института согласует с директором Центра.

4.4. Директор Института действует в соответствии с настоящим Положением, решениями органов управления Центра, локальными нормативными документами (актами) Центра, трудовым договором, заключенным с ним Центром, на основании доверенности, выданной Центром, в том числе с учетом ограничений, предусмотренных указанными решениями и документами:

4.4.1. Осуществляет руководство Институтom, обеспечивает реализацию рекомендаций и решений общего собрания и Ученого совета Института, решений Президиума Центра и Объединенного ученого совета Центра по вопросам, относящимся к деятельности Института.

4.4.2. Организует работу Института по выполнению государственного задания.

4.4.3. Согласовывает смету доходов и расходов Института для последующего утверждения директором Центра и обеспечивает ее освоение в полном объеме, готовит предложения по включению необходимых позиций в единый план-график закупок Центра.

4.4.4. Руководит формированием тематики научных исследований Института.

4.4.5. Организует научно-исследовательскую деятельность Института.

4.4.6. Руководит разработкой технических заданий, сводных и рабочих программ научно-исследовательских работ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений Института.

4.4.7. Координирует работу структурных подразделений, входящих в состав Института в решении научных и/или научно-технических задач.

4.4.8. По согласованию с директором Центра координирует сотрудничество Института и Центра с организациями Российской Федерации, зарубежными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем Института.

4.4.9. Организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, хозяйственных договоров (контрактов), в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров).

4.4.10. Организует работу по поддержанию и созданию уникальных научных установок, центров коллективного пользования научным оборудованием.

4.4.11. Участвует в работе по подбору научных кадров Института.

4.4.12. Организует во взаимодействии с Центром и руководит деятельностью по развитию материальной базы, необходимой для развития научных исследований Института.

4.4.13. Представляет к премированию работников Института в соответствии с положениями об оплате труда Центра.

4.4.14. Организует конкурсы научных проектов и формирует проекты планов научно-исследовательских работ, материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, а также проекты других планов Института.

4.4.15. Представляет планы и отчеты о деятельности Института на рассмотрение директору Центра и Объединенному ученому совету Центра.

4.4.16. Председательствует на Общем собрании работников Института.

4.4.17. Обеспечивает подготовку и оформление отчетной документации по научной деятельности Института.

4.4.18. Представляет Институт в руководящих органах Центра, по должности входит в состав Объединенного ученого совета Центра.

4.4.19. Согласовывает график отпусков работников Института и утверждает график направления их в служебные командировки.

4.4.20. Организует подготовку Положения об Институте, изменения и дополнения к нему и после обсуждения на общем собрании работников Института представляет его на утверждение директору Центра.

4.4.21. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, финансовой и договорной дисциплины в Институте.

4.4.22. Обеспечивает рациональное и эффективное использование имущества Института, его сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, организует надлежащий учет и контроль использования имущества.

4.4.23. Совместно с соответствующими службами Центра организует и проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.24. Совместно с соответствующими службами Центра обеспечивает своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4.25. Обеспечивает соблюдение работниками Института требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Института.

4.4.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

4.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института.

Директор Института обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности.

4.6. Директор Института несет персональную ответственность за не организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор и работники Института несут персональную ответственность за нарушение установленных правил при выезде в командировку или отпуск за пределы Российской Федерации.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. В период временного отсутствия директора Института по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, временное отстранение от должности и т.п.) его обязанности согласно приказу директора Центра возлагаются на иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Научными структурными подразделениями Института являются лаборатории.

Руководители научных структурных подразделений Института избираются по конкурсу на замещение должности в порядке, определенном трудовым

законодательством Российской Федерации, и назначаются на должности приказом директором Центра по согласованию с директором Института.

Директор Центра по итогам конкурса издает приказ о назначении на должность вновь избранного руководителя научного структурного подразделения Института и заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор с руководителем научного структурного подразделения Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель научного структурного подразделения Института в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью подразделения и несет за него ответственность;
- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;
- отчитывается перед директором Института и Ученым советом Института о выполнении планов научно-исследовательских работ и по другим вопросам деятельности подразделения;
- несет ответственность за выполнение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, за сохранение персональных данных работников подразделения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, положением о структурном подразделении.

4.10. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Институте создается Ученый совет.

Ученый совет действует на основании настоящего Положения.

Ученый совет Института избирается после назначения (утверждения) директора Института тайным голосованием на общем собрании научных работников Института из числа научных работников Института на срок полномочий директора Института.

Количественный состав членов Ученого совета Института определяется директором Института.

В состав Ученого совета по должности входят директор Института, являющийся председателем Ученого совета, и руководители подразделений (лабораторий) Института.

Без выборов в состав Ученого совета входят члены РАН, работающие в Институте, с их согласия. В состав Ученого совета Института могут быть также избраны ученые, не работающие в Институте (с их согласия).

В случае выбытия одного из членов Ученого совета Института, директор или Ученый совет Института вправе вынести на рассмотрение общего собрания научных работников Института другую кандидатуру для избрания в состав Ученого совета Института. Члены Ученого совета, прекратившие трудовые отношения с Институтom, автоматически выбывают из состава Ученого совета. При отзыве (или выбытии) членов Ученого совета директор Института назначает довыборы новых членов Ученого совета по установленной процедуре.

Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Института, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования или если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами.

Все персональные вопросы решаются тайным голосованием.

4.11. Ученый совет:

4.11.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с РАН и утвержденным в установленном порядке планом проведения фундаментальных и поисковых научных исследований Центра.

4.11.2. Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, изданий, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы. Рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых расходов.

4.11.3. Рекомендует для утверждения директором Центра структуру Института.

4.11.4. Проводит ежегодные расширенные заседания (годовые сессии) с заслушиванием и обсуждением отчета директора Института об основных результатах научной и научно-организационной деятельности Института.

Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты руководителей научных структурных подразделений, творческих групп, отдельных сотрудников о результатах научно-исследовательских работ, в том числе по международной деятельности.

4.11.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты о выполненных в Институте плановых научно-исследовательских работах независимо от источника их финансирования.

4.11.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению важнейшие результаты научной деятельности Института.

4.11.7. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

4.11.8. Обсуждает и вносит на общее собрание работников Института рекомендации к утверждению директором Центра Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Института.

4.11.9. Формирует комиссию по определению выплат стимулирующего характера работникам Института.

4.11.10. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения работников и научных коллективов для выдвижения на соискание именных медалей, премий и стипендий.

4.11.11. Рекомендует кандидатуры работников Института к присвоению ученых и почетных званий, награждению ведомственными и государственными наградами.

4.11.12. Обсуждает и рекомендует предложения о внесении изменений в Положение об Институте.

4.11.13. Рассматривает и рекомендует к печати научные труды работников Института (при необходимости).

4.11.14. Обсуждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, диссертации и т.п.), если эти отзывы представляются от имени Института.

4.11.15. Рекомендует к утверждению темы диссертационных работ, кандидатуры научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов. Совместно с отделом аспирантуры и дополнительного образования Центра осуществляет контроль работы аспирантов и докторантов Института, качества освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.11.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

4.12. Коллегиальные совещательные органы Института в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4.13. Коллектив Института принимает участие в управлении Институтотом.

4.13.1. Общее собрание трудового коллектива Института, включает в себя всех штатных работников Института.

Общее собрание трудового коллектива Института созывается по инициативе директора Института, директора Центра или органа, представляющего интересы работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива может:

– обсуждать и вносить предложения в Положение об Институте, изменения и дополнения к нему;

– обсуждать и вносить предложения в Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Института, изменения и дополнения к нему;

– обсуждать претендентов на должность директора Института.

Общее собрание трудового коллектива Института правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Института.

Решение Общего собрания трудового коллектива Института считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания трудового коллектива Института принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание трудового коллектива не примет решение о проведении тайного голосования.

4.14. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, Положением об Институте и локальными нормативными актами Института.

5. Финансовое обеспечение Института

5.1. Источниками формирования сметы доходов и расходов Института является:

– средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

– средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

– собственные доходы Института;

– иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;

– средства, поступающие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в п. 2.2.1., закрепляются за Центром в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтom в своей деятельности.

5.3. Институт обязан использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

6. Контроль за деятельностью Института

6.1. Проверка научной деятельности и внутренний финансовый контроль Института осуществляется соответствующими структурными подразделениями Центра. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется аудиторскими организациями, привлекаемыми Центром в случае необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Института и другие ответственные лица Института в порядке, установленном Центром, обязаны по запросу соответствующих структурных

подразделений Центра и аудиторов предоставлять им все необходимые материалы, и давать личные объяснения.

6.3. Контроль за деятельностью Института может осуществляться путем проведения ревизий и проверок фактического использования имущества (земельных участков, недвижимого и движимого имущества, в т.ч. особо ценного и иного имущества). При этом, директор Института: обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение ревизии, проверок и контроля на территорию Института; обеспечивает возможность осмотра имущества, находящегося на территории института (его отделов и лабораторий, вне места нахождения Института); дает объяснения (устные или письменные), касающиеся порядка использования имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром.

7.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

7.3. Ликвидация Института проводится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

7.5. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Института, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Центру.

7.7. При ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются Центром на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Центра.

8.2. Если в результате изменения законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и/или Устава Центра, а также локальных нормативных актов Центра, отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Положения будут действовать в части, не противоречащей законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и/или Уставу Центра, а также локальным нормативным актам Центра.