

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия -----

Имя ----- Отчество -----

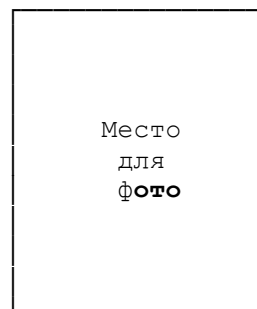
2. Пол -----

3. Год, число и месяц рождения -----

4. Место рождения -----
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность -----

6. Образование -----



Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете -----

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание -----

9. Какие имеете научные труды и изобретения -----

13. Какие имеете правительственные награды -----
(когда и чем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
военнообязанный, подполковник запаса

Состав ----- Род войск -----

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа -----

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес: -----

" -- " ----- 201 г.

Личная подпись ----- /

(работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).