

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
(Коми НЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого Совета
Коми НЦ УрО РАН
_____ В.В. Володин
«_____» _____ 2017 г.
(протокол заседания
Ученого Совета от 28.09.2017 №7)

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Коми научном центре Уральского отделения Российской академии наук
(Коми НЦ УрО РАН)
в 2018 году

1. Нормативная обеспеченность

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН);

1.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.03.2015 № 1326, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.5. Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Коми научном центре Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН), утвержденным Приказом Коми НЦ УрО РАН от 13.05.2016 № 37;

1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающие за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и перечень категорий граждан, которые рекомендованы для зачисления на обучение по результатам вступительных испытаний.

2.2. Организация приема для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на основе Контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые распределяются и устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам участия Коми НЦ УрО РАН в ежегодном Открытом публичном конкурсе. Сверх контрольных цифр приема подготовка аспирантов в Коми НЦ УрО РАН осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Приказом Коми НЦ УрО РАН от 27.06.2016 года № 57 «Об оказании образовательных услуг на платной (договорной) основе». Стоимость образовательных услуг на платной (договорной) основе утверждается ежегодно приказом Коми НЦ УрО РАН (при наличии планируемых единиц, утвержденных Ученым советом Коми НЦ УрО РАН).

2.3. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Коми НЦ УрО РАН, рассматриваемыми Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. После утверждения приказом Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее 1 октября 2017 года.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией. Издаются Приказ о формировании Приемной комиссии и сроках проведения приемной кампании. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением, утвержденным Коми НЦ УрО РАН.

2.5. Председатель приемной комиссии – руководитель Коми НЦ УрО РАН или заместитель руководителя по научным вопросам. Членами приемной комиссии назначаются ученый секретарь, заведующие отделами, высококвалифицированные научно-педагогические и научные работники, предполагаемые научные руководители по направлению подготовки поступающих, ответственный за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.7. Заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими членами Приемной комиссии. Протоколы заседаний Приемной комиссии размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

2.8. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного списочного состава Приемной комиссии.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта для размещения информации, связанной с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Данная информация также размещается на информационном стенде.

2.10. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной и заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет 3 или 4 года в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО), по заочной форме обучения – не более 5 лет.

2.13. Итоги приема для освоения программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушиваются на Ученом совете Коми НЦ УрО РАН. На основании решения Ученого совета издается приказ о зачислении в аспирантуру.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. С целью ознакомления поступающих и (или) их законных представителей, доверенных лиц на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН размещаются следующие документы не позднее 01 октября 2017 года:

- устав Коми НЦ УрО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) в Коми НЦ УрО РАН;
- информация об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности (аккредитация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- правила приема в аспирантуру;
- контрольные цифры приема (КЦП) - 2018 г. (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- количество мест об оказании платных образовательных услуг на договорной основе за счет физических или юридических лиц; образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- направления подготовки и направленности (профили);
- форма обучения;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение
- размещение бланков заявления для допуска к вступительным испытаниям и заключения предполагаемого научного руководителя (только сайт);
- возможность подачи документов в электронной форме;
- перечень, сроки и форма проведения вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании списка поступающих;
- программы вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- язык (языки), на которых осуществляется сдача каждого вступительного испытания;

- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями и состоянием здоровья;
- возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих (баллы);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- правила зачисления в аспирантуру, установление начала учебного года;
- почтовый адрес и место приема документов, электронный адрес; телефон и электронный адрес для обращений и ответов, связанных с приемом в аспирантуру;
- информация о наличии общежития.

3.2. Протоколы заседаний Приемной комиссии размещаются на официальном сайте и информационном стенде (информация о количестве поданных заявлений с полным пофамильным перечнем лиц, подавших заявление, а также пофамильный перечень лиц, рекомендованных для зачисления по результатам вступительных испытаний).

4. Условия приема в аспирантуру и перечень документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Сроки приема документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. Продолжительность срока приема документов не может быть менее 14 календарных дней. В 2018 году срок приема документов устанавливается с 15 августа 2018 г. по 10 сентября 2018 г.

4.2. Зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (специальная дисциплина, соответствующая направленности, иностранный язык), обеспечивая зачисление лиц, набравших более высокое количество баллов; преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие научные публикации и достижения в научно-исследовательской деятельности, наиболее способные и подготовленные к освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Пересдача вступительных испытаний не допускается, сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года;

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Председателя Коми НЦ УрО РАН на русском языке с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем образовании специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты (заверенной в Отделе кадров по месту работы - для работающих; заверенной ответственным за подготовку научно-педагогических кадров - для неработающих);
- списка научных трудов, изобретений; в случае отсутствия научных трудов, изобретений – реферата по тематике избранной научной специальности;
- ксерокопий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру с указанием предполагаемой темы диссертации, мнения об актуальности предполагаемой темы диссертации, согласие на научное руководство (при наличии);
- ксерокопий документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;

- 2 фотографии,

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- Ф.И.О.;

- дата рождения,

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства),

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- контактный телефон, электронная почта;

- уровень образования, реквизиты документов,

- направление подготовки, направленность (профиль) планируемого обучения, форма обучения (очно, заочно) и условия обучения (в рамках КЦП, по договору об оказании платных образовательных услуг);

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;

- наличие сданных кандидатских экзаменов;

- наличие или отсутствие индивидуальных достижений (опубликованных работ, изобретений и зарегистрированных отчетов по научно-исследовательской деятельности);

- необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- потребность в предоставлении общежития в период обучения,

- почтовый адрес и электронный адрес.

4.5. В заявлении под роспись за каждый пункт фиксируются факты:

- ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- с датами завершения приема документов об образовании установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции;

Подписью поступающего заверяются также:

- согласие на обработку персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность представляемых сведений и за подлинность документов;

- получение данного уровня образования впервые;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении в рамках КЦП).

- информированность об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности;

- обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема данных документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются:

- лично поступающим;

- доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Заявления о приеме в аспирантуру и другие необходимые документы регистрируются в специальном журнале. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, на сайте Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений с указанием списка лиц, подавших документы. При отказе в приеме документов указываются причины.

4.8. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.9. Лицам, не прошедшим по конкурсу в аспирантуру, документы возвращаются.

5. Особенности приема документов в аспирантуру от иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающие за рубежом

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется отдельным приказом организации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства, представляет помимо документов, указанных в п. 4.3. Раздела 4 Порядка, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании или нотариально заверенную ксерокопию либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования или квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании или нотариально заверенную ксерокопию;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об уровне образования или квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии.

5.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом.

В 2018 году вступительные испытания будут проводиться в следующие сроки:
специальная дисциплина – с 17 по 21 сентября;
дисциплина «Иностранный язык» - с 24 сентября по 2 октября;

6.2. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, форма проведения (устно, письменно) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания, начисление баллов за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливаются Коми НЦ УрО РАН самостоятельно.

6.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:
- специальная дисциплина, соответствующая направлению и направленности подготовки (на русском или английском языках);

- дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий – на соответствующем языке и, при необходимости, на русском языке).

6.4. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам в устной форме. Для подготовки письменного ответа поступающие обеспечиваются листами со штампом Коми НЦ УрО РАН.

6.5. Каждое вступительное испытание оформляется отдельным протоколом на каждого поступающего в аспирантуру. Протокол вступительного испытания с ответом хранится в личном деле поступающего.

6.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи, разрешается использование электронно-вычислительной техники.

6.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием).

6.8. При нарушении поступающим правил приема вступительных испытаний уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.9. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

6.10. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина - минимальное количество баллов - 3;
- дисциплина «Иностранный язык» - минимальное количество баллов - 3.

6.11. Начисление баллов за индивидуальные достижения*:

- публикации в журналах, включенных в базы Web of science, Scopus - 4 балла;
- публикации в журналах из перечня ВАК или включенных в базу РИНЦ - 3 балла;
- публикации в материалах конференций - 2 балла;
- публикации тезисов докладов – 1 балл;
- наличие патента - 2 балла;

** в случае публикации в соавторстве количество баллов исчисляется пропорционально количеству авторов.*

6.12. Сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливается – 6 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.14. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями. В состав комиссии по проведению вступительных испытаний входят:

- специальная дисциплина:

три высококвалифицированных научно-педагогических или научных работника с ученой степенью по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине поступающего;

- дисциплина «Иностранный язык»:

один научно-педагогический или научный работник по научному направлению (специальности) поступающего, владеющий соответствующим языком; два специалиста (доценты, старшие преподаватели иностранного языка), имеющие высшее образование в области языкознания, обеспечивающие реализацию данной дисциплины.

6.15. Вступительные испытания проводятся по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

6.16. Информация о времени, месте, форме проведения вступительных испытаний, списка лиц, допущенных к их сдаче с указанием дисциплины размещаются на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

6.17. Объявление о начале Приемной кампании, информация о сроках зачисления, начале учебного года размещаются на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 01 октября 2017 г.

7. Особенности проведения вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении вступительных испытаний необходимо обеспечить следующие требования:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих не должно превышать 6 человек – в устной форме, 12 человек – в письменной форме; допускается присутствие в аудитории большего количества граждан с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена до 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом индивидуальных возможностей и особенностей состояния здоровья (передвижение, чтение заданий, общение с экзаменатором, для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчик);

- возможность использования технических средств;

- обеспечение материально-технических условий (наличие пандуса, расположение аудиторий на первом этаже, беспрепятственный доступ в подсобные помещения, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление в электронном и печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2., 7.3. Раздела 7 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

8.1. Настоящие правила подачи и рассмотрение апелляции определяют порядок проведения апелляции в Коми НЦ УрО РАН.

8.2. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру формируется апелляционная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом руководителя организации. Апелляционную комиссию возглавляет руководитель Коми НЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии включают высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников Центра. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру или доверенное лицо, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не входят. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов. Во время проведения апелляционной процедуры члены апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках и служебных командировках.

8.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру или доверенное лицо имеет право в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день подать в апелляционную комиссию апелляцию - аргументированное письменное заявление о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в день проведения вступительного испытания и на следующий день).

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи.

8.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

8.6. При рассмотрении апелляций председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

8.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего и (или) доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и (или) доверенного лица. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. В случае отказа поступающего подписать решение апелляционной комиссии, в протокол вносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии не принимаются.

8.9. Апелляции, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

9. Формирование списка поступающих и правила зачисления в аспирантуру

9.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и размещение на информационном стенде утвержденных председателем Приемной комиссии полных по фамильным перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией в рамках КЦП.

9.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- сумма баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца - диплома специалиста или магистра, представленного в день завершения приема документа 04 октября 2018 года не позднее 17 часов местного времени.

9.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест (КЦП).

9.6. Решение Приемной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в аспирантуру, оформленное протоколом, сообщается поступающему в течение суток.

9.7. Ученый совет Коми НЦ УрО РАН по итогам проведения приемной кампании утверждает рекомендуемые кандидатуры для зачисления на обучение.

9.8. Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются решением Ученого совета. В 2018 году установить начало учебного года с 01 ноября. Приказ о зачислении размещается не позднее 3-х дней на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

9.9. Все расходы по проезду и пребыванию в г. Сыктывкаре в период сдачи вступительных испытаний поступающие в аспирантуру осуществляют за свой счет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня принятия его Ученым советом Коми НЦ УрО РАН и утверждением приказом руководителя Центра.

10.2. При необходимости в Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принимается и утверждается данные Правила.