



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

30.05.2022

№ 150

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения
о научном руководителе аспиранта

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Научным и обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с аспирантами, обучающимися в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Специалисту по связям с общественностью отдела внутренних и внешних коммуникаций Волковой У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте в разделе «Образовательная деятельность».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Г. Шеломенцев

Положение о научном руководителе аспиранта

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Положение, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 ««Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 №1037 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»;
- Локальные нормативные акты ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Назначение на должность научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия потенциального научного руководителя, которое оформляется в процессе приемной кампании на заявлении поступающего фразой «Согласен на научное руководство аспирантом».

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с решением Ученого Совета научного или обособленного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (с 1 ноября).

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета научного или обособленного подразделения, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних трех лет;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние три года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних трех лет.

2.4. В случае привлечения к научному руководству кандидата наук, удовлетворяющего требованиям пункта 2.3. настоящего Положения, Ученый совет научного или обособленного подразделения своим решением дает разрешение на научное руководство и направляет не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры мотивированное представление на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с оформлением справки о научном руководителе аспиранта по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. В случае смены кандидатуры потенциального научного руководителя новый научный руководитель подтверждает согласие на бланке заявления поступающего фразой «Согласен на научное руководство аспирантом».

2.6. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.8. Научному руководителю – кандидату наук допускается осуществлять научное руководство не более тремя аспирантами, доктору наук – не более пяти аспирантами одновременно.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1. Потенциальный научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в Приемную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в виде письменного заключения предполагаемого научного руководителя.

3.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и составлении индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее –

индивидуальный план работы) по всем годам обучения;

- оказывает содействие аспиранту в сборе научной информации по теме диссертации и обеспечении материально-техническим оснащением для проведения экспериментальных исследований;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оказывает обучающемуся методическую помощь в организации подготовки и представления материалов к публикации в ведущие рецензируемые научные журналы из Перечня Высшей аттестационной комиссии России;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по Истории и философии науки аспирант согласовывает с научным руководителем тему реферата по истории отрасли науки программы аспирантуры, научный руководитель представляет рецензию на реферат.

3.4. Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по Иностранному языку научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников по теме научных исследований.

3.5. При прохождении аспирантом практической подготовки (научно-исследовательской практики) научный руководитель:

- организует участие аспиранта в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- разрабатывает в соответствии с программой практики индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами при проведении промежуточной аттестации.

3.6. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета обособленного или научного подразделения при проведении аттестации закреплённых за ним аспирантов.

3.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно;

- в режиме теле- (видео-) конференцсвязи, по скайпу и других формах связи;

- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4. Ответственность и оценка труда научного руководителя

4.1. Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за:

- предоставление в структурные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, осуществляющие подготовку аспирантов, отчетов аспиранта о проделанной научно-исследовательской работе дважды в год в период прохождения аттестации;

- выполнение аспирантом индивидуального плана и качественное выполнение научного исследования.

4.3. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.4. Научный руководитель:

- согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, установление связи с диссертационным советом, представление кандидатской диссертации в диссертационный совет и др.);

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям (отзыв научного руководителя) для представления диссертации к защите в диссертационный совет;

- оказывает содействие в подготовке к защите диссертации аспирантом в течение одного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.5. Оплата за научное руководство производится по итогам аттестации аспиранта один раз в квартал из расчета 50 часов в год на одного аспиранта. В случае назначения консультанта нагрузка определяется индивидуально, по согласованию сторон.

В случае отчисления аспиранта за невыполнение индивидуального учебного плана, академическую неуспеваемость, оплата научного руководства не производится.

4.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с Положением об оплате труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Приложение
к Положению о научном
руководителе аспиранта

Справка
о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____

№ п/п	Ф.И.О. Научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоя- тельной научно- исследовательской (творческой) деятель- ности по направленно- сти (профилю) подго- товки	Публикации в ведущих отечественных Рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Руководитель научного/обособленного подразделения

И.О.Фамилия _____

дата составления _____ 202__ г.