

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе аспиранта**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) определяет порядок назначения научного руководителя аспиранта, порядок осуществления научного руководства, ответственность и оценку научного руководства в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Аспиранты лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Научный руководитель назначается аспиранту/экстерну для оказания научной и методической помощи при работе над научной квалификационной работой (диссертацией), осуществления контроля над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки; выработки рекомендаций по степени участия аспирантов/экстеров в образовательном процессе.

**2. Назначение научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту (при наличии письменного согласия научного руководителя) приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на основании решения Ученого Совета соответствующего обособленного подразделения, научного подразделения осуществляющего подготовку аспирантов, и не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.2. Научное руководство осуществляют штатные сотрудники ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. В некоторых случаях научное руководство могут осуществлять лица сторонних организаций на условиях совместительства, удовлетворяющие критериям, указанным в п.1.3. настоящего Положения.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.



### **3. Порядок осуществления научного руководства**

3.1. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в Приемную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в виде письменного заключения предполагаемого научного руководителя.

3.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы научных исследований, определении цели и задач исследования, вместе с аспирантом разрабатывает индивидуальный учебный план на весь период обучения и по годам;
- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научных исследований;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана;
- консультирует аспиранта по всем вопросам, связанным с научной и образовательной деятельностью;
- оказывает методическую помощь и контролирует прохождение педагогической практики аспиранта;
- оказывает содействие аспиранту в сборе научной информации по теме научных исследований и в обеспечении материально-техническим оснащением для проведения экспериментальных исследований;
- оказывает обучающемуся методическую помощь в организации подготовки и представления материалов к публикации в ведущие рецензируемые научные журналы из Перечня Высшей аттестационной комиссии России;
- осуществляет редактирование научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося и оформляет отзыв научного руководителя для представления диссертации к защите в диссертационный совет;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, установление связи с диссертационным советом, представление кандидатской диссертации в диссертационный совет и др.).

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки аспирант согласовывает с научным руководителем тему реферата по истории отрасли науки программы аспирантуры, научный руководитель представляет рецензию на реферат.

3.4. Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников по теме научных исследований.

3.5. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета обособленного подразделения, научного подразделения при проведении аттестации закрепленных за ним аспирантов.

3.6. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно;
- в режиме теле- (видео-) конференции, по скайпу и других формах связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

### **4. Ответственность и оценка труда научного руководителя**

4.1. Научный руководитель несет ответственность за:

- выполнение пункта 1.3 и раздела 3 настоящего Положения.
- предоставление в структурные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, осуществляющие подготовку аспирантов, отчетов аспиранта о проделанной научно-исследовательской, образовательной, методической и педагогической работе дважды в год.

- выполнение аспирантом индивидуального плана и качественное выполнение научного исследования.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетной и внебюджетной основе, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта.

4.3. Оплата за научное руководство производится по итогам аттестации аспиранта два раза в год. В случае отчисления аспиранта за невыполнение индивидуального учебного плана, академическую неуспеваемость, оплата научного руководства не производится.

4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с Положением об оплате труда.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.